



## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO

(Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. art. 24 comma 3)

Rif. Convenzione 209080 Stipulata in data 11/07/2023

### Tirocinante:

Nominativo: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cittadinanza: \_\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Il soggetto ospitante dichiara di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante:

Il tirocinante

ha assolto al diritto - dovere all'istruzione e alla formazione

non è professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate

Il soggetto promotore dichiara di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante:

Condizioni di svantaggio:

Persona con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999

Il tirocinante dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni occupazionali:

Soggetto percettore di ammortizzatori sociali

o in costanza di rapporto di lavoro (sospeso)

o in assenza di rapporto di lavoro (disoccupato)

Il tirocinante dichiara di non possedere formalizzazione o certificazione relativa alla/alte UC della qualifica di riferimento del tirocinio.

### Soggetto ospitante:

Ragione sociale e Sede Legale: Comune di Reggio Emilia Piazza Prampolini, 1 - Reggio Nell'Emilia (RE)

Codice fiscale/P IVA: 00145920351

Tel.: 0522456111 e-mail: tirocini@comune.re.it

Settore economico produttivo AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;  
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)

Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio 1578

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio 21

## Condizioni di attivazione del tirocinio

Ai sensi dell'art. 26 bis comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. il soggetto ospitante dichiara di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modificazioni;
- non fruire della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- fatti salvi specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questi casi l'attivazione di tirocini, non avere effettuato licenziamenti, salvo quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione e nella medesima unità operativa, di prestatori già adibiti ad attività equivalente a quella prevista nel progetto formativo individuale dei tirocinanti, rientranti in una delle seguenti ipotesi: licenziamento per giustificato motivo oggettivo; licenziamento collettivo; licenziamento per superamento del periodo di comporto; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il soggetto ospitante dichiara di

- Non svolgere attività stagionale

## Caratteristiche del tirocinio

Sede operativa del tirocinio Biblioteca San Pellegrino Marco Gerra, via Rivoluzione d'Ottobre, 29 Reggio Nell'Emilia (RE)

Qualifica di riferimento del SRQ 2409 - TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Profilo professionale di inserimento ISTAT TECNICI DELLE BIBLIOTECHE

Durata e periodo del tirocinio: dal 31/07/2023 al 30/10/2023.

Numero giornate mensili previste: 20

Numero ore mensili previste per fascia:

- oltre le 100 ore

Tempi di accesso ai locali aziendali: Dalle 08:00 alle 19:00

Tirocinio non attivato nell'ambito di operazioni approvate con atti regionali:

- sì

- no

Ulteriori indicazioni Orari variabili nel rispetto delle esigenze del soggetto ospitante, presumibilmente verranno svolte circa 26 ore settimanali. Giorni di riposo: domenica. Il presente tirocinio è parte integrante dell'operazione rif.PA 2021-16949/RER, in



attuazione al FRD, approvata con DGR n 582/2022 del 21/04/2022, tirocinio preventivamente autorizzato dal nucleo di valutazione del collocamento mirato (AR Reggio Emilia). Indennità erogata dal soggetto promotore.

### Tutori

#### Soggetto ospitante

Responsabile del tirocinio: [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

Ruolo nell'azienda: Gestore processi e iniziative culturali

Tel. 0522585625

Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 3.

#### Soggetto promotore

Responsabile didattico/organizzativo [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

Tel. 0522240711

e-mail [REDACTED]

Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore

non è superiore a 40

#### Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 08880288 a carico di Soggetto Promotore

Responsabilità civile posizione n° 2019032349311

Compagnia assicuratrice: Reale Mutua Assicurazioni

#### Indennità mensile:

€ 450

Di cui €

di cofinanziamento

Tipologia di rimborso spese: Bonifico bancario

#### OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Codice	Descrizione	Qualifica
UC2	GESTIONE FLUSSI PRESTITO E/O CONSULTAZIONE DOCUMENTI E RACCOLTE BIBLIOTECARIE	TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

### **Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza:**

Capacità: Applicare procedure amministrative utilizzando anche strumenti ed applicativi informatici per l'accettazione, la registrazione e il monitoraggio del flusso di prestito e consultazione sia in sede che nell'ambito del sistema bibliotecario di riferimento. Individuare e adottare modalità definite per la risoluzione di eventuali criticità rilevate nella procedura di prestito/consultazione. Individuare le informazioni e le risorse non reperibili in sede, favorendone l'accesso anche facendo ricorso al prestito interbibliotecario ed il document delivery. Valutare i dati relativi al flusso di consultazione e prestito locale e interbibliotecario, al fine della politica delle acquisizioni e del miglioramento dei servizi. Conoscenze: Metodologie e tecniche di ricerca e consultazione bibliografica. La qualità nell'orientamento all'utente. Il servizio bibliotecario nazionale. Programmi ed applicativi informatici di gestione e consultazione del patrimonio documentario. Metodologie di indagini statistiche quali-quantitative. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

### **Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:**

Predisposizione dei libri per il prestito. Incartare, timbrare, etichettare, ricollocare e riordinare i libri. Sorveglianza alle sale. Compiti e mansioni ausiliarie e complementari da svolgere in affiancamento. Allestimento vetrine.

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante.

Il servizio di formalizzazione delle competenze verrà erogato da Associazione Emiliano - Romagnola di centri autonomi di formazione professionale - A.E.C.A

### **Obblighi dei soggetti promotore e ospitante**

- Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.
- Il soggetto promotore invia alla Agenzia Regionale per il Lavoro, nel rispetto dei termini stabiliti nel comma 7 dell'art. 24 legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 38 della medesima legge 4/6

regionale, la convenzione ed il progetto formativo, che la Agenzia Regionale per il Lavoro medesima mette a disposizione dell'Ispettorato territoriale del lavoro e, esclusivamente in forma anonima ed aggregata, anche delle organizzazioni rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

- Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le capacità necessarie all'acquisizione di almeno una delle unità di competenza previste nella qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 3, della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

#### **Obblighi del tirocinante:**

- Frequentare regolarmente le attività del tirocinio e seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, nonché il segreto d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

#### **Rinuncia alla modifica dati per richiesta verifica immediata**

I Soggetti promotore e ospitante richiedono che la verifica su idoneità e congruenza delle comunicazioni sia effettuata sin dal momento del recepimento della documentazione e pertanto rinunciano alla facoltà di successiva modifica dei contenuti della documentazione se non per sanare le eventuali incongruenze segnalate dall'Agenzia regionale per il lavoro tramite il Sistema Informativo:


**Sì**




Si esplicita che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e si dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni sono rese.


Data: 25/07/2023

Sottoscrizione per il soggetto promotore:  
convalidato 


---

Sottoscrizione per il soggetto ospitante:  
convalidato da 

---

Sottoscrizione del tirocinante o di chi esercita la tutela legale o del delegato:  
convalidato da 

---

Sottoscrizione per il soggetto certificatore:  
convalidato da 

---