

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2023/1388**  
**del 28/07/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 795**  
**del 01/08/2023**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SPEDIZIONI TRAMITE CORRIERE ESPRESSO INTERNAZIONALE E DEL SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA E CARTELLE EQUITALIA. PERIODO LUGLIO – NOVEMBRE 2023. CPV 64110000-0 CPV - CODICE CIG N. 99929077B9

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000.
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il Provvedimento in data 04/07/2023 P.G. n. 171681, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 30/09/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 04/07/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018 con la quale si approvava la procedura negoziata per l'affidamento del servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e co. 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante pubblicazione di **R.d.O. Aperta** a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico elettronico di CONSIP abilitato al bando/categoria “SERVIZI – SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO”;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/346 del 05/04/2018 avente per oggetto: “Affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Proroga tecnica dell'attuale contratto sino al 31/05/2018 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/06/2018 – 31/05/2020”;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 con la quale si aggiudicava, in via definitiva, per il periodo 01/06/2018 – 31/05/2020, il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia, alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. SAS (Codice CIG. 737250606B) configurato come segue:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2018	IMPORTO SU ANNO 2019	IMPORTO SU ANNO 2020
Postalizzazioni (incluse le spedizioni tramite corriere	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90

espresso DHL)				
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Carte d'Identità Elettroniche	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 275.896,47</b>	<b>€ 84.086,34</b>	<b>€ 137.948,23</b>	<b>€ 53.861,90</b>

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 col quale si approvava, accertato il consenso di entrambe le parti, la modifica delle condizioni contrattuali di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 sostituendo la prestazione di cui all'art. 3, punto 4 del capitolato d'appalto: "gestione del servizio di notifica delle carte d'identità elettroniche (CIE) ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale da istituirsi presso locali messi a disposizione dalla ditta appaltatrice", con quella di consegna delle cartelle emesse da Equitalia s.p.a. e depositate e norma di legge presso la casa comunale;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019 avente ad oggetto "Adeguamento impegni su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019, n. 2018/530 del 15/05/2018 e n. 2018/1509 del 13/12/2018. Assunzione, riduzione ed integrazione impegni di spesa." con la quale, fra l'altro:
  - preso atto che con la determinazione dirigenziale n. 2019/780 del 30/07/2019 si provvedeva ad aderire alla convenzione "**Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1** "Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena", aggiudicata alla ditta Poste Italiane (**CIG derivato N. 7991674A01**), esclusivamente per la fornitura della postalizzazione dei soli atti giudiziari provenienti da flusso informatico derivanti dal servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali escludendo la postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al medesimo servizio;

- si provvedeva al contempo, per il periodo 01/10/2019 – 31/05/2020, ad includere la postalizzazione delle suddette comunicazioni di tipo ordinario correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**, nel contratto di gestione delle attività di servizio postale del Comune di Reggio Emilia affidato alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018, trattandosi di tipologie di postalizzazione già presenti nel contratto e nel rispetto dei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 26 del relativo capitolato d'onori;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/403 del 03/06/2020 avente ad oggetto “Rinnovo, ai sensi dell’art 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ottemperanza alla Circolare P.G. 30472 del 28/03/2017 e del disposto dell’art. 1, co. 510 della L. 208/2015, del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2020–31/05/2022, Codice C.I.G.: 8324830B08 - CPV n. 64110000-0 - Servizi Postali - CUI: S00145920351201900006.” con la quale è stato approvato il rinnovo del servizio configurato come in appresso, in base alle modifiche ed integrazioni di cui ai sopra richiamati Provvedimenti Dirigenziali R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 e R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019, istituito della facoltà di rinnovo previsto già in fase di gara iniziale:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2020	IMPORTO SU ANNO 2021	IMPORTO SU ANNO 2022
Postalizzazioni (incluse le spedizioni tramite corriere espresso DHL)	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative	€ 9.000,00	€ 2.625,00	€ 4.500,00	€ 1.875,00

alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali				
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica amministrativi atti	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Cartelle Equitalia	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione carrai Passi	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 284.896,47	€ 86.711,34	€ 142.448,23	€ 55.736,90

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/186 del 02/03/2022 avente ad oggetto “Attivazione del quinto d’obbligo del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Codice C.I.G.: 8324830B08” con la quale è stata approvata l’attivazione per il periodo Marzo – Maggio 2022 di un nuovo punto di presa/consegna in Via Tamburini nei nuovi locali dell’Ufficio Notifiche e l’assunzione dell’impegno di spesa necessario per permettere all’Ufficio IAT di usufruire del corriere espresso DHL incluso nell’affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 ed al relativo rinnovo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2020/403 del 03/06/2020;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/544 del 01/06/2022 avente ad oggetto “Proroga tecnica sino al 30/06/2022 del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali (incluse le spedizioni tramite corriere espresso DHL) e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Codice CIG n. 8324830B08.” col quale si è accettata la disponibilità della ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas di mantenere il servizio alle condizioni economico contrattuali solo sino al 30/06/2022;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/689 del 12/07/2022 avente ad oggetto “Affidamento, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. A) della L. 120/2020, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Periodo Luglio – Dicembre

2022. CPV 64110000-0 - Codice CIG n. 93160106A6”, con la quale, nelle more dell’attivazione di una nuova procedura di gara, si è disposta la continuità dei servizi di cui sopra sino al 31/12/2022;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/1598 del 30/12/2022 avente ad oggetto “Affidamento, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali, per il periodo Gennaio – Marzo 2023, e di notifica, per il periodo Gennaio – Giugno 2023, inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia.” con la quale, nella fase preparatoria di adesione a 2 differenti convenzioni Intercent-ER inerenti i servizi di postalizzazione e nelle more dell’aggiudicazione del Lotto 5 (per le province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza) della convenzione Intercent-ER denominata “Servizio di facchinaggio e trasloco 6”, da valutarsi per la parte di servizio legata al fattorinaggio della posta interna ed esterna, e nelle more dell’attivazione di una nuova procedura di gara esclusivamente incentrata sul servizio di notifica degli atti amministrativi e delle cartelle Equitalia, si è disposta la continuità dei servizi di cui sopra come segue:
  - ditta Colser Servizi Scrl affidamento del servizi di fattorinaggio posta per il periodo 01/01 – 31/03/2023;
  - ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas affidamento dei:
    - a) servizi postali (incluse le spedizioni tramite corriere espresso DHL) per il periodo 01/01 - 31/03/2023
    - b) servizi di notifica per il periodo 01/01 - 30/06/2023
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2023/296 del 23/03/2023 avente ad oggetto “Adesione a n. 2 Convenzioni Intercent-ER inerenti i servizi postali (periodo 01/05/2023 - 31/10/2026) e di notifica tramite Poste (periodo 01/05/2023 - 30/04/2026), contestuale affidamento diretto del servizio Posta Easy Full complementare alle suddette adesioni (periodo 01/05/2023 - 31/10/2026) e conseguente proroga sino al 30/04/2023 dei servizi affidati con D.D. RUD n. 2022/1598 del 30/12/2022.” con la quale, fra l’altro, si è proceduto, nelle more dell’attivazione del Lotto 5 (per le province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza) della convenzione Intercent-ER denominata “Servizio di facchinaggio e trasloco 6”, da valutarsi per la parte di servizio legata al fattorinaggio della posta interna ed esterna, e nelle more dell’attivazione di una nuova procedura di gara esclusivamente

incentrata sul servizio di notifica degli atti amministrativi e delle cartelle Equitalia, si è disposta la continuità dei servizi di cui sopra come segue:

- ditta Colser Servizi Srl affidamento dei servizi di fattorinaggio posta per il periodo 01/04 – 30/09/2023;
- ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas affidamento dei servizi postali (incluse le spedizioni tramite corriere espresso DHL) per il periodo 01/04 - 31/05/2023

Rilevato:

- che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto:

- che dalle adesioni alle convenzioni Intercent-ER inerenti i servizi postali (periodo 01/05/2023 - 31/10/2026) e di notifica tramite Poste (periodo 01/05/2023 – 30/04/2026) ed al contestuale affidamento diretto del servizio Posta Easy Full complementare alle suddette adesioni (periodo 01/05/2023 – 31/10/2026) sono rimasti esclusi i seguenti servizi:
  - spedizioni tramite corriere espresso nazionale ed internazionale
  - Notifiche atti amministrativi
  - Notifiche Cartelle Equitalia
- che non sono attive convenzioni Consip od Intercent-ER di cui all'art. 26, co. 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che, per quanto attiene l'affidamento dei servizi inerenti le Notifiche degli atti amministrativi e le Notifiche delle Cartelle Equitalia, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere autonomamente con una propria procedura negoziata, valutando la necessità che dette prestazioni siano ricomprese in un unico affidamento ad un solo operatore economico, per evidenti motivi di gestione ed economicità delle prestazioni;

- che, per quanto riguarda il servizio di gestione delle spedizioni tramite corriere espresso nazionale ed internazionale, l'U.O.C. Acquisti Appalti Contratti sta verificando coi vari Servizi dell'Ente le reali necessità e peculiarità delle spedizioni necessarie alla predisposizione di una ricerca di mercato atta ad individuare possibilmente un unico operatore economico cui poter affidare detto servizio;

Dato atto:

- che, nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara relativa all'affidamento dei servizi di Notifica degli atti amministrativi e delle Cartelle Equitalia e nelle more dell'individuazione, tramite ricerca di mercato, dell'Operatore Economico cui affidare il servizio di gestione delle spedizioni tramite corriere espresso nazionale ed internazionale, il Servizio Appalti Contratti, valutate:

➤ per quanto riguarda i servizi di notifica suindicati:

- la necessità segnalata dal competente Servizio Servizi ai cittadini di procedere ad una sostanziale modifica ed integrazione del capitolato, in particolare per quanto concerne il servizio di notifica degli atti amministrativi, prevedendo l'inclusione di attività prima evase dagli operatori dell'Ente che ora, causa carenza di personale presso l'Ufficio Notifiche, necessitano di esternalizzazione, attività per i quali si rende necessario rivedere quindi l'organizzazione complessiva del servizio nonché rivalutarne il piano economico-finanziario al fine di renderlo economicamente sostenibile per gli operatori economici;
- le tempistiche necessarie per la stesura del nuovo capitolato d'oneri e dei criteri di aggiudicazione dell'offerta nonché quelli che si renderanno necessari ad esperire la nuova procedura di gara;

➤ per quanto riguarda il servizio di spedizioni tramite corriere espresso nazionale ed internazionale le tempistiche necessarie a procedere al reperimento c/o tutti i Servizi dell'Ente delle tipologie di spedizioni idonee a soddisfare le varie necessità dell'Ente

ha ravvisato la necessità ed urgenza di richiedere alla succitata ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas la disponibilità a garantire, sino al 30/11/2023, la continuazione dei servizi in parola, essenziali allo svolgimento delle normali attività dei Servizi comunali;

- che, pertanto, con lettera inviata via pec in data 27/06/2023 P.G. n. 2023/164957, ha richiesto la disponibilità a garantire i servizi di Notifica degli atti amministrativi e di Notifica delle Cartelle Equitalia sino al 30/11/2023, richiesta alla quale la succitata ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas ha risposto positivamente in data 28/06/2023 con pec acquisita al P.G. n. 2023/166512 del 28/06/2023 in atti al presente provvedimento;
- che, successivamente, avendo constatato l'impossibilità di chiudere le operazioni di reperimento dei dati necessari ad attivare la relativa ricerca di mercato, con mail inviata in data 18/07/2023 è stata inoltrata, ad integrazione della sopra citata precedente pec P.G. n. 2023/164957, formale richiesta di disponibilità all'affidamento diretto, sino al 30/11/2023, del servizio di gestione delle spedizioni tramite corriere espresso nazionale ed internazionale, alle medesime condizioni economico contrattuali di cui alla Determinazione dirigenziale n. 296 del 23/03/2023, richiesta alla quale la succitata ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas ha risposto positivamente con mail del 19/07/2023, in atti al presente provvedimento;
- che, in base a quanto sopra evidenziato, considerata la brevità del periodo contrattuale (5 mesi) , la particolarità dei servizi in oggetto, in particolar modo:
  - del servizio notifiche degli atti amministrativi per il quale, il personale dell'O.E. deve dimostrare di possedere, oltre ai requisiti di moralità, adeguate competenze e conoscenze tecniche conseguite o da conseguirsi con un corso specifico di formazione con esame finale al quale, solo dopo l'avvenuto superamento, potrà seguire, tramite apposito provvedimento amministrativo, il conferimento della qualifica di messo notificatore;
  - del servizio di notifica delle cartelle Equitalia per il quale, oltre alle medesime prestazioni e competenze sopra specificate, trattandosi di servizio consistente nella consegna al cittadino di documentazione già in deposito, a norma di legge, presso i locali della ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas, attivata sin dal 01/12/2019 (Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019) in funzione di Casa Comunale, si renderebbe necessario provvedere al trasferimento di tutte le cartelle Equitalia ivi depositate creando disservizi ai contribuenti invitati al ritiro;

nonché l'esiguità dell'importo complessivo in affidamento, tale richiesta è stata effettuata senza obbligo di verifica del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, co. 4 del D.Lgs. n.

36/2023 e di sola verifica di congruità delle quotazioni ricevute, rispetto ai valori di mercato per servizi analoghi, dando al contempo atto che, in caso di riscontro positivo, si sarebbe proceduto all'affidamento con apposito successivo atto dirigenziale, a seguito di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;

- che il conseguente contratto, per il quale, in base allo storico dei consumi relativi ai servizi effettuati ed alle tariffe applicate dalla ditta Maily di Bini & C. Sas, si presume un valore imponibile complessivo di € 18.000,00 pari ad € 21.960,00 (IVA 22% inclusa)

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE IC
Spedizioni tramite servizio corriere espresso DHL (servizi generali)	€ 700,00
Spedizioni tramite servizio corriere espresso DHL per Ufficio IAT	€ 300,00
Notifica atti amministrativi	€ 20.000,00
Notifica Cartelle Equitalia	€ 960,00
TOTALI GENERALI	€ 21.960,00

Considerato:

- che le tariffe sino ad oggi applicate, risultano congrue ed in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture di servizi analoghi;
- che il servizio prestato dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, affidataria del contratto inerente al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia (inclusivo dei servizi oggetto del presente provvedimento) sino al 30/06/2022 come da Determina di rinnovo R.U.D. n. 2020/403 del 03/06/2020 e successive proroga tecnica ed affidamenti sino al 30/06/2023 già sopra richiamati, è sempre stato conforme a quanto concordato in sede di gara;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) e dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, i servizi in oggetto alla Ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas per il periodo dal 01/07/2023 al 30/11/2023;

Ritenuto necessario, con il presente atto:

- provvedere ad attivare le procedure di affidamento, intendendo pertanto inseriti nell'atto stesso, gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 17, 2° comma del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000;
- provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Visto:

- l'art. 1 comma 1 della L. n. 135 del 7 Agosto 2012;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto Prampolini;
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale della fornitura in argomento mediante trattativa diretta che sarà effettuata nel rispetto sia delle condizioni stabilite dal bando "SERVIZI – Servizi postali di raccolta e recapito degli invii postali" al quale la ditta affidataria si è abilitata sul portale "acquistinretepa" di Consip che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione che si intenderanno accettate integralmente dalla ditta invitata, al momento della sottoscrizione dell'offerta;
- che il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Rilevato:

- che, per il presente contratto, trattandosi di servizio analogo, si ritiene valido il DUVRI redatto in sede di primo affidamento con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 e riconfermato in sede di rinnovo contrattuale con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/403 del 03/06/2020;

- che dagli accertamenti condotti, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'Art. 36, Comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 05.03.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto con costo per la sicurezza è pari a zero;

Dato altresì atto:

- che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ,il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 (Legge 135/12), l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **99929077B9 - CPV 64110000-0**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, co. 1 del Dlgs 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

#### D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e 52, co 1, all'operatore economico **Ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351** i servizi in oggetto per il periodo Luglio – Novembre 2023, per un valore imponibile complessivo presunto di € 18.000,00 pari ad € **21.960,00 (IVA 22% inclusa)**, suddiviso come segue nei relativi servizi:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE IC
Spedizioni tramite servizio corriere espresso DHL (servizi generali)	€ 700,00
Spedizioni tramite servizio corriere espresso DHL per Ufficio IAT	€ 300,00
Notifica atti amministrativi	€ 20.000,00
Notifica Cartelle Equitalia	€ 960,00
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 21.960,00</b>

3. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale della fornitura in argomento mediante trattativa diretta che sarà effettuata nel rispetto sia delle condizioni stabilite dal bando "SERVIZI – Servizi

postali di raccolta e recapito degli invii postali” al quale la ditta affidataria si è abilitata sul portale “acquistinretepa” di Consip che delle condizioni stabilite dall’Amministrazione che si intenderanno accettate integralmente dalla ditta invitata, al momento della sottoscrizione dell’offerta;

4. che il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
5. di assumere pertanto la spesa complessiva di € € 21.960,00 (I.C.) ripartita come meglio specificato in appresso - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Codice CIG. 99929077B9 - CPV 64110000-0;**

- Quanto ad € 700,00 (relativamente alle **spese i corriere espresso DHL per i servizi generali dell’Ente – escluso l’Ufficio IAT**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.16.002**, del Bilancio Pluriennale 2023 – 2025, Esercizio 2023, al Capitolo 39415 del PEG 2023 denominato “Spese postali e telegrafiche per i servizi comunali”- Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo: 0112;
- Quanto ad € 20.000,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2023 – 2025 Esercizio 2023, al Capitolo 39410/1 del PEG 2023 denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo: **0183**;

- Quanto ad € 960,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Cartelle Equitalia**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2023 – 2025, Esercizio 2023, al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2023 - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo: **0183**;
  
  - Quanto ad € 300,00 (relativamente alle **spese di spedizione tramite corriere espresso per l'Ufficio IAT**) alla Missione 07 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2023 – 2025 Esercizio 2023, al capitolo 35020 denominato “Funzionamento locali dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica Funz. Del. Regione” del PEG 2023 - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo: **0203**;
6. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2015 n. 135, art.1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
  7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L 66/2014 relativamente all'obbligo di fatturazione elettronica;
  8. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
  9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183,7° comma, del T.U D.Leg.vo n. 267/2000;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
**(Dott. Alberto Prampolini)**

DD23-085

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.