

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/537
del 31/07/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 825
del 07/08/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DEL SERVIZIO FORNITURA STAMPATI E MANIFESTI PER LA BIBLIOTECA PANIZZI E SUE DECENTRATE. PERIODO 01/09/2023 - 30/06/2024.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, FORNITURA E CONSEGNA A CARATTERE CONTINUATIVO DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, SEDI DECENTRATE E BIBLIOTECA DELLE ARTI, PERIODO 01/09/2023-30/06/2024 - CIG Z8F3BD75A6.

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota d'aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co. I e 2 D.Lgs 267/2000;
- che con delibera di Giunte Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Richiamata la Determinazione dirigenziale RUD 643 del 22/06/2023 con la quale, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, è stata disposta la prenotazione della spesa per il servizio di stampa, fornitura e consegna a carattere continuativo di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi, sedi decentrate e Biblioteca delle Arti nel periodo 01/09/2023 – 30/06/2024 e con cui sono state attivate le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 3 Comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e all'Art. 192 del D.lgs 267/200 e si è provveduto a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con assunzione degli impegni di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 1, D.lgs 267/2000 per gli acquisti del servizio di cui trattasi, necessari negli anni 2023 e 2024;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale di riferimento ed in particolare nell'anno 2023.

Rilevato che:

- la spesa complessiva stimata è inferiore a € 139.000,00, pertanto, il servizio può essere disposto con affidamento diretto, in base a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett a) del D. lgs 50/2016 e dalla L. 108/21 di conversione del DL 77/21;
- l'affidamento diretto consente di far fronte con tempestività all'acquisizione del servizio necessario allo svolgimento dell'attività di comunicazione degli eventi delle biblioteche comunali;

Richiamato l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dai sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico.

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non sono attive convenzioni Consip od Intercenter-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in vigore dal 20.05.2017 ed in particolare l'art. 32 comma 2 il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Il RUP, valutate le caratteristiche del servizio richiesto, ha avviato un'indagine esplorativa chiedendo preventivo alle seguenti quattro ditte:

Litostampa La Rapida s.n.c. dei Sala E & C.
Via Garibaldi, 1/a
Casalgrande (RE)
P. IVA 00965490352

Multigrafica s.r.l.
Via L. Lama, 12
Cadelbosco di Sopra
P.IVA 01892310358

Anteprima Servizi di pre stampa s.r.l.
via D. da Torricella, 31 Reggio Emilia
P. IVA 01794450351

Corti Linea Stampa s.r.l.
Via Contarella, 19/A-B
Scandiano (RE)
P. IVA 01180010355

Dato atto che:

entro la data prevista del 30/06/2023 sono pervenuti i seguenti due preventivi, Allegati A e B al presente provvedimento unitamente alla lettera di richiesta di preventivo sottoscritta per accettazione:

- Anteprima Servizi di Prestampa S.r.l. per il prezzo di € 6.782,40 esclusa IVA 22%;
- Corti Linea Stampa S.r.l. per il prezzo di € 5.450,00 esclusa IVA 22%;

Il RUP valutati i preventivi pervenuti ha ritenuto congruo quello della ditta Corti Linea Stampa S.r.l. di Scandiano (RE), P.Iva 01180010355, che a parità di condizioni ha offerto il prezzo più basso.

Verificato, mediante il controllo incrociato tra lo strumento di cui alla circolare PG 2021/246868 del Segretario Generale e i buoni d'ordine emessi nell'ultimo triennio, estrapolati attraverso l'applicativo Jente Contabilità in dotazione all'ente, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti per la ditta individuata.

Richiamate le ragioni espresse, si ritiene opportuno provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, alla ditta Corti Linea Stampa S.r.l. di Scandiano (RE), P.Iva 01180010355 mediante Trattativa Diretta sul MEPA di CONSIP;

Dato atto che:

- la trattativa è stata inserita sulla piattaforma di negoziazione elettronica in data 11/07/2023 ed ha acquisito il N. trattativa 3657478, bando "SERVIZI", categoria "Stampa e Grafica", CPV 79800000-2 Servizi di Stampa e Affini, alle condizioni contrattuali dettagliate nella lettera di invito (**ALL. C**), che si approvano e si allegano quali parte integrante al presente provvedimento, dando atto che:
- entro il termine prefissato del 28/07/2023 la ditta Corti Linea Stampa S.r.l. di Scandiano (RE), P.Iva 01180010355, ha presentato offerta (**ALL. D**) **pari ad € 5.450,00, a fronte della base d'asta di € 5.455,00**, che è stata valutata dal RUP

congrua economicamente conveniente e compatibile con le risorse economiche a disposizione;

•

in conformità all'art. 35, comma 1, lett. d), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/16, il contratto verrà stipulato a mezzo di sottoscrizione sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico.

Accertato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, all'affidamento in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara **CIG: Z8F3BD75A6**;
- la ditta affidataria, per lo svolgimento di attività coerenti con il servizio qui affidato, è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della Provincia di Reggio Emilia con il numero RE-165290 a far data dal 17/01/1985 (**ALL. E**);
- risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi come si evince dalla consultazione al portale del "DURC ON LINE", nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 (G. U. 125 del 01/06/2015) Durc_INPS_36251765 con scadenza il 29/09/2023 (**ALL. F**);
- il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del dlgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale da dichiararsi in conformità alle disposizione di cui al DPR 445/2000 (**ALL. G**);
- dall'accesso al sito A.N.A.C. "Accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici", in data, non sono state individuate annotazioni rilevanti ostative all'affidamento in argomento per la partita IVA 01180010355 (**ALL. H**).

Dato atto che l'affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di stampa del materiale di comunicazione delle Biblioteche Panizzi, sue decentrate e Biblioteche delle Arti per il periodo 01/09/2023 - 30/06/2024, per l'importo complessivo di € 6.649,00 (€ 5.450,00 Imponibile + € 1.199,00 IVA 22%) alla ditta Corti Linea Stampa S.r.l., P. Iva 01180010355

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. 18/4/2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e art. 32, comma 14;
- il DL 77/21 e la L. 108/21;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art 35 comma 1, lett. d);

il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

- di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di richiamare la determina dirigenziale RUD 643 del 22/06/2023 con la quale si è provveduto a prenotare la spesa in esame;
- di procedere all'affidamento del servizio di fornitura di stampati e manifesti per le attività di comunicazione delle biblioteche comunali nel periodo 01/09/2023 - 30/06/2024, alle condizioni di cui alla procedura espletata sul Mercato elettronico di Consip, T.D. n. 3657478 dell' 11/07/23, all'operatore economico Corti Linea Stampa Srl, P. IVA 01180010355, per la somma di € 6.649,00 (€ 5.450,00 Imponibile + € 1.199,00 IVA 22%) ;
- di aumentare la consistenza dell'impegno 2023/5473 in precedenza assunto al Cap. 22533/3 del PEG 2023, della somma di € 659,60 riducendo di pari importo l'impegno 2023/5467 e dando nel contempo atto che l'entrata è stata accertata nel Bilancio 2023 al Capitolo 4973 (Acc. 2023/750) con determinazione dirigenziale RUD 2023/644 ;
- di aumentare la consistenza dell'impegno 2024/364 della somma di € 989,40 dando atto che la somma è stata accertata con determinazione dirigenziale RUD 2023/644 (Accertamento 2024/43) al Capitolo che nel Peg 2024 sarà inserito in corrispondenza del Cap. 4973 del Peg per l'anno 2023 denominato "Sponsorizzazioni da privati per attività delle biblioteche";
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 3 e comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Servizi Culturali
(Dott.ssa Valentina Galloni)