

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2023/555**  
**del 07/08/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1343**  
**del 07/08/2023**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI MATERIALE DOCUMENTARIO E D'ARCHIVIO RELATIVO ALLA FAMIGLIA FRANCHETTI DENOMINATO "FONDO GIRARDI-PASQUON".

# ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI MATERIALE DOCUMENTARIO E D'ARCHIVIO RELATIVO ALLA FAMIGLIA FRANCHETTI DENOMINATO "FONDO GIRARDI-PASQUON".

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022 (in corso di pubblicazione), dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.

### Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

**Dato atto che** con Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca - fra cui i procedimenti per l'acquisizione di fondi librari e di archivi - sono stati delegati in qualità di RUP al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;

### Considerato che:

- la famiglia Franchetti tra Otto e Novecento ha donato all'Italia numerosi e illustri esponenti che si sono distinti nel mondo dell'imprenditoria, del mecenatismo e della cultura;
- tra gli esponenti di rilievo della suddetta famiglia spicca la figura di Alberto Franchetti (1860-1942), compositore appartenuto alla cosiddetta "Giovane scuola italiana", le cui

vicende biografiche ed artistiche s'intrecciano fortemente con la storia di Reggio Emilia;

- il fondo Alberto Franchetti è pervenuto alla Biblioteca Panizzi il 19 aprile 2013, mediante la donazione da parte degli eredi diretti del compositore e per tramite dell'Associazione per il musicista Alberto Franchetti;
- la donazione è stata recepita con determina dirigenziale n. 18032/804 dell'11 giugno 2013 e il fondo è a tutt'oggi conservato nella Sala Archivi moderni della Biblioteca.

#### **Considerato inoltre che:**

- con determinazione RUD 735 del 28/04/2022 è stato approvato un accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia e Associazione Franchetti per la valorizzazione dell'opera del musicista Alberto Franchetti;
- nell'ambito del progetto sopra citato, il predetto accordo, sottoscritto fra le parti in data 04/05/2022, prevede fra l'altro l'impegno del Comune di Reggio Emilia ad operare per incrementare il fondo archivistico della famiglia Franchetti conservato presso la Biblioteca Panizzi, attraverso l'acquisizione di ulteriori donazioni di materiali alla Biblioteca, assicurandone l'inventariazione, la conservazione e l'eventuale digitalizzazione, fatti salvi eventuali contributi di sponsor privati;
- in data 04/08/2022 con determinazione dirigenziale RUD 790, è stata accettata la donazione di un secondo conferimento di materiale documentale da parte del sig. Dario Girardi, per tramite della "Associazione per il musicista Alberto Franchetti".

#### **Rilevato che:**

- con lettera del 4/2/2023, assunta in atti al P.G. 36453 in data 07/02/2023, il sig. Dario Girardi, in qualità di legittimo proprietario, ha comunicato la volontà di donare alla Biblioteca Panizzi molta altra varia documentazione riferita all'intera famiglia Franchetti e a tutti suoi componenti, alle proprietà e alle attività svolte dalla famiglia nel periodo dagli anni di metà-fine '800 agli anni '50-'60 del 1900, comprese preziose stampe e mappe dei territori coloniali, come meglio specificato in calce alla medesima lettera, parte integrante del presente atto (Allegato A);
- il responsabile della U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario dott. Alberto Ferraboschi, con lettera P.G. 49400 del 16/02/2023 ha comunicato l'accettazione della donazione offerta, precisando che il complesso dei suddetti materiali verrà mantenuto nella sua integrità con la denominazione di "**Fondo Girardi-Pasquon**", a cui saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate ai nuclei documentali già in possesso della Biblioteca;
- il giorno 4 febbraio 2023 il sig. Girardi ha effettuato la consegna del materiale indicato nella sopra citata lettera, quale primo conferimento, come risulta dal verbale e relativo elenco di consistenza PG 36453 del 07/02/2023 allegato parte integrante (Allegato B);
- successivamente, con mail del 27 aprile 2023, assunta in atti al P.G. 171485, il sig. Girardi ha comunicato al responsabile della U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario la volontà di incrementare ulteriormente la donazione relativa alla famiglia Franchetti con il seguente materiale: n. 2 cassette contenenti Registi di varie attività nelle varie proprietà e n. 3 Copia Lettere; n. 10 cassette contenenti vari documenti legati alle attività nelle varie proprietà, comunicazioni intercorse tra Franchetti e avvocati,

comunicazioni tra i vari componenti della famiglia, fatture, materiale scolastico delle figlie dell'Esploratore, e molto altro materiale non ancora classificato;

- in data 6 luglio 2023 si sono quindi svolte le operazioni di conferimento della predetta ulteriore documentazione, come attestato dal "Verbale di conferimento di materiale integrativo del Fondo Girardi-Pasquon" P.G. n. 177121 del 11/07/2023 e relativo dettagliato elenco di consistenza, parte integrante del presente atto (Allegato C).

**Precisato che** Il complesso della documentazione acquisita andrà così ad implementare in modo significativo il fondo esistente, risultando di particolare interesse per la consultazione da parte di cittadini, studiosi e ricercatori.

**Ritenuto** di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato in Euro 5.000,00 complessivi, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, e che la regolarizzazione contabile della donazione sarà perfezionata dopo l'approvazione della prossima variazione di bilancio.

**Visto** il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

*"L'incremento del patrimonio documentario deriva:*

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

(Omissis) ;

**Ritenuto** opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

**Atteso che:**

- il responsabile del procedimento – RUP - è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

## D E T E R M I N A

1. di accettare, per le motivazioni esposte in premessa, la donazione, quale primo conferimento, di materiale documentale relativo alla famiglia Franchetti offerto dal Sig. Dario Grandi con lettera assunta agli atti P.G. 36453 in data 07/02/2023, parte integrante del presente atto (Allegato A) come da verbale ed elenco di consistenza, parte integrante del presente atto (Allegato B);

2. di accettare, per le motivazioni esposte in premessa, la donazione, quale ulteriore conferimento, di materiale documentale relativo alla famiglia Franchetti offerto dal Sig. Dario Grandi come da “Verbale di conferimento di materiale integrativo del Fondo Girardi-Pasquon” P.G. n. 177121 del 11/07/2023 ed elenco di consistenza, parte integrante del presente atto (Allegato C);
3. di dare atto che il responsabile del procedimento – RUP - è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
4. di attribuire ai materiali documentali oggetto delle predette donazioni un complessivo valore di di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l’iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente.
5. di dare atto che la regolarizzazione contabile della donazione sarà perfezionata dopo l’approvazione della prossima variazione di bilancio;
6. di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
Servizi Culturali  
dott.ssa Valentina Galloni