

Allegato 3

PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSIBILITA' FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI – CUP J87B22000800006 – codice PEG : 2023_PG_9260.

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E _____ PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, RICOGNIZIONE E SUPPORTO IN MATERIA DI ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DI PALAZZO DEI MUSEI .

Il Comune di Reggio Emilia, di seguito Comune , con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini,1 , rappresentato ai fini del presente atto dalla Dirigente del Servizio Servizi Culturali Valentina Galloni domiciliata per la carica in Reggio Emilia Piazza Prampolini 1

_____ e
_____, C.F. _____, con sede in
_____, Via _____, qui rappresentato da _____, in
qualità di _____ e domiciliato per la carica in _____,
Via _____ di seguito Soggetto attuatore.

Premesso che

- con Avviso Pubblico per l'individuazione e selezione di Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. "Codice del Terzo Settore" pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data/./23,, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ... del/./23 ;

Richiamati

- la Determinazione Dirigenziale n. ... del/./23.. di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione degli Enti del Terzo Settore interessate a partecipare alla presente procedura comparativa [Allegato n. ...];
- l'Avviso pubblicato da in data/./23 di indizione della procedura comparativa per la realizzazione di attività di ricerca, formazione, ricognizione e supporto in materia di accessibilità e fruibilità di PALAZZO DEI MUSEI sito a Reggio Emilia in Via Spallanzani 1

ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii.[Allegato n. ..];

- la Determinazione dirigenziale n.del di approvazione della graduatoria e individuazione del Soggetto con cui sottoscrivere la convenzione;

Rilevato, infine, che:

- la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore delle attività – auto dichiarati nell'ambito della procedura – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Richiamati

- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. “Codice del Terzo Settore”, in particolare:

l'art. 2, comma 1 che dispone: “E' riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell' attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;

Tanto premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Oggetto della Convenzione

1.1. La presente convenzione regola i rapporti di collaborazione tra il Comune e..... in qualità di soggetto attuatore finalizzati alla realizzazione di attività di formazione, ricognizione e supporto in materia di accessibilità e fruibilità di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia previste nella propria Proposta progettuale.

1.2. Il documento sopra richiamato è allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

1.3. Le attività oggetto della Convenzione sono in particolare:

A) Elaborazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) - come previsto dal D.M. 28 marzo 2008 “Linee guida per il superamento delle barriere architettoniche nei luoghi di interesse culturale”;

B) Formazione dedicata per un'accoglienza cortese, rispettosa, attenta a specifiche richieste relative a disabilità e ad esigenze particolari nella fruizione dei servizi museali;

C) Formazione ed Indicazioni operative su :

- interventi sulla segnaletica lungo i percorsi esterni di accesso al museo,
- dispositivi che consentano una esperienza di visita autonoma per la più larga parte dei visitatori
- strumenti che consentano una fruizione ampliata della struttura e delle collezioni.

In conformità al Regolamento UE 241/2021 le prestazioni oggetto del contratto devono essere progettate ed eseguite nel rispetto dei principi DNSH ("arrecare minor danno possibile all'ambiente").

ARTICOLO 2

Durata della convenzione

2.1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa fino al _____ (**12 mesi**). Tale termine è riferito alla completa realizzazione di tutte le attività previste, salvo eventuale proroga tecnica concessa previa adozione di apposito atto formale del RUP e dietro motivata richiesta.

ARTICOLO 3

Modalità di svolgimento e Monitoraggio delle attività

3.1. Il Comune, in attuazione degli artt. 92 e 93 del D.Lgs. 117/2017, assicura il monitoraggio sulle attività svolte dal Soggetto attuatore, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico del Soggetto attuatore, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste;

3.2. Il Comune nomina quale referente tecnico del progetto..... che avrà il compito di coordinare lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione del progetto oggetto della convenzione;

3.3. Il Soggetto attuatore nomina referente per l'attuazione del progetto il _____, al quale spetterà il compito di organizzare l'impiego delle risorse umane e i materiali che risulteranno necessari per lo svolgimento delle attività.

ARTICOLO 4

Risorse messe a disposizione dalle parti

4.1. Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, il Soggetto attuatore mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (anche eventuale personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, operanti a

qualunque titolo), e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale [Allegato "..."].

4.2. Per la realizzazione degli interventi il Comune metterà a disposizione del Soggetto Attuatore le seguenti risorse:

- **€ 12.000,00 (oltre ad IVA - se dovuta)** quale importo complessivo a titolo di rimborso delle spese sostenute, previa rendicontazione a comprova ed emissione di regolare documentazione fiscale .

4.3. A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione precedente – oltre ad IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 5

Risorse umane adibite alle attività

5.1. Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dal Soggetto Attuatore.

5.2. Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

5.3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

5.4. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

5.5. Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune di Reggio Emilia con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

5.6. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

ARTICOLO 6

Rimborso delle spese

6.1. L'importo complessivo massimo a titolo di rimborso, riconosciuto a «.....» per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione, è stabilito in € 12.000,00 (oltre ad IVA se dovuta) per 12 mesi e

verrà liquidato secondo le seguenti modalità:

- rimborso spese per le attività che verranno svolte dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31/12/2023 - previa rendicontazione a comprova ed emissione di regolare documentazione fiscale : indicativamente entro il 31/01/2024;
- rimborso spese per le attività che verranno svolte dal 1/1/2024 fino alla scadenza - previa rendicontazione a comprova ed emissione di regolare documentazione fiscale : entro 30 gg dalla scadenza della convenzione ed al termine delle attività.

6.2. Il soggetto Attuatore con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

6.3. Sono rimborsabili, in relazione all'incidenza del rapporto convenzionale, di cui al presente atto, rispetto all'attività complessiva del Soggetto Attuatore, i seguenti costi:

- a) oneri derivanti dalla stipula della polizza assicurativa per i volontari, di cui all'art. 18 Codice del Terzo Settore;
- b) spese sostenute per la formazione specifica inerente l'attività dedotta in convenzione;
- c) spese generali di funzionamento del Soggetto attuatore;
- d) spese relative all'utilizzo dei beni mobili ed immobili del Soggetto attuatore, a qualsiasi titolo posseduti;
- e) spese vive sostenute dal Soggetto attuatore necessarie per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente Convenzione, quali ;
 - spese per l'acquisto di beni e servizi necessari allo svolgimento dell'attività;
 - spese di personale e per oneri accessori.

6.4. Le spese dovranno essere rendicontate in modo analitico entro i termini indicati .

Alla scadenza della Convenzione, il Soggetto attuatore dovrà redigere, entro e non oltre trenta (30) giorni, apposita relazione conclusiva delle attività.

6.5. La documentazione richiesta attestante le attività svolte e la rendicontazione contenente l'elenco delle spese effettivamente sostenute, dovranno essere trasmesse al Servizio "Servizi Culturali all'indirizzo pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it.

6.6. Si provvederà alla liquidazione delle somme spettanti al termine delle presentazioni previste previa attestazione di congruità.

6.7. In sede di liquidazione, qualora una o più attività non fossero attuate in tutto o in parte, le risorse finanziarie verranno rapportate alle attività effettivamente svolte e ai costi effettivamente sostenuti.

6.8. Nel caso venga concessa proroga tecnica ai sensi e nei limiti indicati all'art.2, le scadenze sopra stabilite subiranno delle modifiche che verranno puntualmente indicate nell'atto di proroga.

ARTICOLO 7

Divieto di cessione

7.1. È vietato cedere, a qualsiasi titolo, anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al

Comune di Reggio Emilia..

7.2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Soggetto attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Reggio Emilia le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

ARTICOLO 8

Inadempienze e penali

8.1. Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, il Comune si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che il Soggetto attuatore può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato all'Ente , salvo il risarcimento del danno ulteriore.

8.2. Relativamente all'applicazione di eventuali penali si rinvia a quanto previsto dall'art. 126 del D. Lgs. 36/2023. .

8.3. Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda il Comune di Reggio Emilia nell'Avviso pubblicato, mentre per il Soggetto attuatore nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 9

Risoluzione

9.1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza del Soggetto attuatore liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

9.2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte del Soggetto attuatore;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando il Soggetto attuatore si rende colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, ove applicabile.

9.3. Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto

immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Reggio Emilia mediante pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

ARTICOLO 10

Trattamento dei dati personali

10.1. Ai sensi della vigente disciplina di settore, il Soggetto attuatore assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo a

10.2. Responsabile del trattamento per il Soggetto attuatore è il, mentre il Responsabile del trattamento per il Comune di Reggio Emilia è il

ARTICOLO 11

Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

ARTICOLO 12

Controversie

Per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia .

ARTICOLO 13

Registrazione e imposta di bollo

La convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986, con oneri a carico della parte richiedente.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 104 del d. lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 14

Modalità di approvazione e di pubblicazione della convenzione

La convenzione, una volta sottoscritta digitalmente dalle parti, è pubblicata sui siti web istituzionali dei contraenti, ai sensi di legge.

Per il Comune di Reggio Emilia
Per _____

Per _____
Per _____