

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1447

del 08/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 836

del 09/08/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIENTRO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, A DOMANDA, DI EX DIPENDENTE GIA' ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO DI FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 25 COMMA 10 DEL CCNL DEL 16/11/2022 NONCHÉ DALL'ART. 2, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – SEZIONE C "LA GESTIONE"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 di I.D. del 27.07.2023 è stata approvata la "Modifica alla sezione – 3. Organizzazione e capitale umano del piano integrato attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n 2023/121 del 25/05/2023 e nota di Aggiornamento alla costituzione del fondo risorse decentrate – anno 2023";

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 920 di RUD del 09.09.2022 è stato assunto, tra gli altri, in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza 01.10.2022, il Sig. **M.A.N.** con profilo di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D) mediante utilizzo della graduatoria scaturita dalla Selezione Pubblica per esami per la copertura di n. 5 posti di Ispettore di Polizia Locale di cat. D di cui n. 1 presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana e n. 4 presso il Comune di Reggio nell'Emilia approvata con Determinazione 342 del 05.08.2022 (successivamente rettificata con Determinazione n. 343 del 08.08.2022) dell'Unione Comuni Pianura Reggiana;
- che a seguito dell'assunzione di che trattasi presso il Comune di Reggio Emilia il dipendente ha superato il periodo di prova contrattualmente previsto ai sensi del vigente CCNL;
- che in data 17.04.2023 il Sig. **M.A.N.** ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01.06.2023 (ultimo giorno lavorato presso l'Ente il 31.05.2023) al fine di poter essere assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Castelfranco Emilia a seguito di Concorso Pubblico;

Rilevato che:

- con Determinazione Dirigenziale del 19.04.2023 n. 676 di R.U.A.D, si è provveduto a prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Sig. **M.A.N.**, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, aventi decorrenza 01.06.2023;
- il Sig. **M.A.N.** ha chiesto, all'atto delle dimissioni dal servizio presso il Comune di Reggio Emilia, la conservazione del posto ricoperto, senza retribuzione, fino al superamento del periodo di prova presso il Comune di Castelfranco Emilia (formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali e stabilito in 6 mesi) ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni locali;

Vista la richiesta datata 08.07.2023 trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 175816 di P.G. del 10/07/2023 con cui il Sig. **M.A.N.**, attualmente dipendente del Comune di Castelfranco Emilia (MO) con la qualifica di "Funzionario addetto al coordinamento e controllo cat. D1 - Ispettore di Polizia Locale", chiedeva il rientro in servizio presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 01.09.2023 con profilo di Funzionario addetto al coordinamento e controllo – ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 comma 10 del C.C.N.L. 16.11.2022, non avendo ancora terminato il periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali e stabilito in 6 mesi, presso il Comune di Castelfranco Emilia;

Vista la successiva comunicazione datata 25.07.2023 con la quale il Sig. **M.A.N.** trasmetteva copia delle dimissioni formalizzate nei confronti del Comune di Castelfranco Emilia indicando come ultimo giorno di lavoro presso il suddetto Ente il 31.08.2023;

Visto peraltro l'art. 2 – comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C "La Gestione" e preso atto che occorre dare corso a quanto richiesto dall'ex dipendente fissando la decorrenza del rientro in servizio per il giorno **01.09.2023**;

Richiamati a tal fine l'art. 25, comma 10 e comma 11 del "C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022, che testualmente recita:

"10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.

11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza."

Visto inoltre quanto previsto dall'art. 2, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C "La Gestione" che, all'ultimo periodo del comma 1 prevede quanto segue: *"Il dipendente che si dimette dal servizio per essere assunto presso un altro Ente il cui C.C.N.L. prevede analoga disciplina, nonché il dipendente già in servizio presso questa Amministrazione che, per cambiamento di categoria, è soggetto a periodo di prova, ha diritto, a richiesta, alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova e, in caso di recesso di una delle parti, a essere reintegrato nella precedente categoria e profilo professionale, anche se non necessariamente nel medesimo Servizio";*

Ritenuto che il Sig. **M.A.N.** presenti tutte le condizioni previste per il rientro in servizio presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con **decorrenza 01.09.2023** con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo pieno, e che pertanto si debba dar corso a tale rientro in servizio trattandosi di un diritto, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali a favore del dipendente cessato, richiedere tale possibilità (cfr art 25 commi 10 e 11 del CCNL Funzioni locali 16.11.2022).

Considerato che, sentito anche il Dirigente del Servizio Dott. Poma Stefano per il quale nulla osta, il rientro in servizio del dipendente avverrà presso il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile al quale il dipendente risultava assegnato al momento delle dimissioni, in quanto l'unità stessa non era ancora stata sostituita presso tale Servizio (posto vacante n 1536);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di disporre il rientro in servizio, per le motivazioni citate in premessa - trattandosi di un diritto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali a favore del dipendente cessato richiedere tale possibilità - dell'ex dipendente Sig. M.A.N., a tempo indeterminato e pieno, con profilo di "Funzionario addetto al coordinamento e controllo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 comma 10 del CCNL 16.11.2022 nonché dall'art. 2, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Sezione C "La Gestione", con **decorrenza 01.09.2023 e con assegnazione al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile** tenuto conto che il dipendente non era ancora stato sostituito presso il Servizio stesso a seguito delle sue dimissioni;
2. di stabilire che alla predetta unità verrà nuovamente attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
3. di prendere atto che la spesa di **€ 11.564,72** conseguente al rientro in servizio del Sig. M.A.N. trova copertura nel Bilancio pluriennale 2023-2025 al Capitolo 12200 "Personale polizia Municipale" del PEG 2023 - Centro di Costo 0193 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.830,99 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.203,15 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 432,98 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art. 2 € 97,60 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1112

4. di dare atto che la suddetta spesa necessaria al rientro in servizio del Sig. M.A.N. è prevista nel Bilancio Pluriennale 2023-2025, essendo stata mantenuta e che il risparmio di spesa generato

dalle sue precedenti dimissioni si limita pertanto al periodo dal 01.06.2023 al 31.08.2023, per il servizio non svolto presso il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott. Battistina Giubbani)