

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/1470
del 16/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 854
del 16/08/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. RUD N. 66 DEL 25/01/2023: "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLE FORNITURE PER L'ACQUISTO DI MINUTERIA DI CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2023" - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 04/07/2023 P.G. n. 171681**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 30/09/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 04/07/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale n. di R.U.D. 66 del 25/01/2023 avente ad oggetto “Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, c. 2 della lett. a) della legge 120/2020, della fornitura di minuteria e materiale di cancelleria e stampanti. Anno 2023” con la quale sono stati assunti impegni di massima per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente.

Dato atto:

- che, su richiesta dei Servizi dell'Ente, nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni di minuteria e materiali di cancelleria e stampati.

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni vari, da effettuarsi a far data dal 01/07/2023 (data di entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti) ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto.

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti di beni di cui trattasi che si renderanno necessari durante la seconda parte dell'anno in corso.

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di Legge di € 140.000,00;
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente.

Ritenuto che si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura.

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minuteria e materiali di cancelleria e stampati in uso agli Uffici e Servizi Comunali;
- che si rende necessario assumere ed integrare dell'ulteriore importo complessivo di € **6.000,00 (I.V.A. compresa)** gli impegni di spesa assunti con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. di R.U.D. 66 del 25/01/2023.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mere forniture di minuteria e materiali di cancelleria e stampati per i vari Uffici e Servizi Comunali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - il Codice CIG;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;

- attestazione della congruità della fornitura;
- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € **2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione.

Dato atto:

- che, per ogni affidamento, il D.U.R.C. sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04.

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di € **6.000,00 (I.V.A. compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti onde evitare danni economici all'Amministrazione Comunale dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;
3. di integrare le sotto riportate prenotazioni di spesa assunte con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 66 del 25/01/2023 per l'importo complessivo di € **6.000,00 (I.C.)** suddiviso come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

€ **1.500,00**

con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del

bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **9900/2** del PEG 2023, denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di costo: **0183, (giusta impegno n. 2023/1339);**

€ 1.000,00

con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **10200/2** del PEG 2023, denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione generale” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di costo: **0112, (giusta impegno n. 2023/1340);**

€ 500,00

con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **10600/2** del PEG 2023, denominato “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di costo: **0145, (giusta impegno n. 2023/1341);**

€ 500,00

con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **10700/2** del PEG 2023, denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l’Area risorse del territorio” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di costo: **0124, (giusta impegno n. 2023/1342);**

€ 500,00

con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **10800/2** del PEG 2023, denominato “Cancelleria e materiali vari per musei” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di costo: **0164, (giusta impegno n. 2023/1343);**

€ 1.000,00

con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **10810/2** del

PEG 2023, denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di costo: **0170, (giusta impegno n. 2023/1344)**;

€ 1.000,00

con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **12900/2** del PEG 2023, denominato “Cancelleria e stampati per il Servizio Polizia Municipale” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di costo: **0193, (giusta impegno n. 2023/1345)**;

4. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo certo;
5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;

12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD23-087

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.