

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1473
del 16/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1390
del 22/08/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI CHE
NE HANNO FATTO RICHIESTA PER LA DECORRENZA DEL
01.09.2023.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 di I.D. del 27.07.2023, è stata approvata la "Modifica alla Sezione – 3.Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 2023/121 del 25/05/2023 e Nota di aggiornamento alla Costituzione del Fondo Risorse Decentrate – Anno 2023";

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 con cui è stato approvato il "RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024".
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 19 del 21.11.2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 ed il Bilancio pluriennale 2023-2025 nonché i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n° 189 del 20.12.2022 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023, il Bilancio pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 271 di I.D. del 22.12.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022" con particolare riferimento a quanto previsto **al punto 3 del dispositivo che testualmente recita:** *"di dichiarare, a valere per l'anno 2023, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2023 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2023/2 DEL 12/1/2023" con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel cui dispositivo al quarto punto si confermano per il triennio 2023-2025 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei Fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento;

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 121 di I.D. del 25.05.2023 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2023 e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31/1/2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni e altri allegati" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" nonché tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato nella Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 avente ad oggetto "*Modifica alla sezione – 3.Organizzazione e capitale umano del piano integrato attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con deliberazione g.c. N 2023/121 del 25/05/2023 e nota di Aggiornamento alla costituzione del fondo risorse decentrate – anno 2023*" con cui è stato approvato l'aggiornamento alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "*3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale*" che confermano per il triennio 2023-2025 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto coi due provvedimenti;

Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "*Capacità assunzionale*" della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023;

Preso atto da ultimo del Verbale n. 22 del 24.07.2023 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 27.07.2023 relativa all'aggiornamento del Piano dei Fabbisogni confluito nel PIAO e assevera il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2023/2025 del Comune di Reggio Emilia a seguito dell'adozione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 confluito nel PIAO di cui alla proposta esaminata.

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di "part-time", quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse "*3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE*" che testualmente recita:

" Si richiamano:

- *la Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 con la quale è stato adottato il "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015", positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;*
- *la successiva Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...*

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...;

criteri e indirizzi che sono stati confermati nella Deliberazione G.C. n. 13 del 31.01.2023 di "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2023/2 DEL 12/1/2023" e riconfermati nuovamente nelle Deliberazioni G.C. n. 121 del 25.05.2023 e n. 169 del 27.07.2023;

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.09.2023, si evidenzia tutto quanto segue;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- comma 2: "Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...";
- comma 4: "Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...";
- comma 5: "L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...";
- comma 13: "I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...";

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. ed in particolare il Capo II – "Disciplina del rapporto di lavoro part-time" - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l'altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e 01.01 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente viste in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;
- che: "Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l'inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specificative che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specificative.";

Tenuto conto, in relazione alle diverse decorrenze indicate sul Regolamento, per i passaggi orari:

- che il Comune di Reggio Emilia sta provvedendo ad aggiornare il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sulla base di quanto disciplinato dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e che comunque nel frattempo, e nelle more della modifica regolamentare, sta già applicando le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall'intervenuto CCNL 2018 (60 giorni dalla fine del mese di giugno), così come peraltro già comunicato a tutti i dipendenti in data 08.10.2018, al punto 7) dell'"Informativa" resa in merito ad alcune novità ed istituti contrattuali modificati dal nuovo C.C.N.L. 2018;
- che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 30 Giugno 2023, avverrà alla data del 01 Settembre 2023;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in materia di part-time;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, **entro il 30.06.2023, sono pervenute** al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.09.2023:

1. le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente vistate dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e avanzata successivamente al biennio di permanenza dall'ultimo passaggio ottenuto, previsto dal Regolamento per il passaggio orario, e precisamente quelle di:
 - **L.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Finanziario, con profilo di "Funzionario Economico Finanziario" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
 - **G.C.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Cura della Città, con profilo di "Funzionario Tecnico" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
 - **C.C.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Ingegneria Edifici, con profilo di "Funzionario Tecnico" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali;
 - **A.R.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con profilo di "Funzionario Reti Educative/3" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
 - **E.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Entrate, con profilo di "Funzionario Economico/Finanziario/3" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 24 ore settimanali;

- 2) le richieste dei sottocitati dipendenti, interessati al rientro a tempo pieno del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente vistate dai Dirigenti di riferimento ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali ed avanzate in via anticipata rispetto al biennio di permanenza dall'ultimo passaggio ottenuto, previsto dal Regolamento e precisamente quelle di:
 - **S.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio, con profilo di "Funzionario Reti Educative" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno, positivamente vistata dal Dirigente di riferimento, espresso anche in un'ottica di valutazione complessiva di esigenze del Servizio da lui diretto;
 - **M.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnato all'area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali attualmente comandato alla Procura della Corte dei Conti – Sezione Regionale Umbria, con profilo di "Funzionario Economico-Finanziario" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) – originariamente assunto a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 18 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno, e la comunicazione pervenuta dalla Corte dei Conti – Regione Umbria, in data 28.06.2023, con la quale, l'Ente richiede, tenuto conto delle stringenti esigenze funzionali dell'ufficio di assegnazione del Dr. M.M. la necessità di avvalersi dello stesso a tempo pieno, confermando pertanto l'interesse al ripristino dell'orario a tempo pieno a decorrere dal 01.09.2023;

Tenuto conto:

- che l'art. 53 – comma 13 del C.C.N.L. 22.05.2018, prevede che *“I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto a tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico...”*;
- che nella Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023 è stata approvata la rideterminazione della Dotazione alla data del 01.09.2023 dalla quale si rileva che risulteranno vacanti e disponibili a tale data n. 1 posto di Funzionario Reti Educative e n. 1 posto di Funzionario Economico-Finanziario (area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) a tempo pieno;
- che pertanto anche il rientro a tempo pieno richiesto dai Dr. S.G. e M.M. possa essere valutato e accolto anche prima della scadenza del biennio previsto dall'art. 53 – comma 13 del C.C.N.L. 22.05.2018;

Preso atto, in relazione alle istanze pervenute e sopraindicate, di quanto segue:

- di **poter accogliere tutte le richieste avanzate dai dipendenti indicate al punto 1)**, in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;
- di **poter altresì accogliere per la decorrenza del 01.09.2023 la richiesta avanzata dai dipendenti indicati al punto 2) Dr. S.G. e M.M.**, in quanto nella Dotazione del Comune di Reggio Emilia alla data del 01.09.2023 risulteranno vacanti e disponibili a tale data n. 1 posto di Funzionario Reti Educative e n. 1 posto di Funzionario Economico-Finanziario (area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) a tempo pieno necessari a dar corso e accogliere le istanze inoltrate dai dipendenti, tenuto conto anche dei pareri positivi espressi sia dal Dirigente di attuale assegnazione per la Dr.ssa S.G. che dall'Ente di attuale assegnazione in comando del Dr. M.M..

Preso atto inoltre che con determinazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, sono state approvate le graduatorie annuali (conseguenti all'applicazione di specifico accordo sindacale) per la trasformazione oraria del personale dell'Istituzione che ne avesse fatto richiesta, e che con Sua successiva Nota del 26.06.2023 **si richiedeva** conseguentemente **la trasformazione del rapporto orario di lavoro**, per le dipendenti più sotto indicate, individuate sulla scorta delle suddette graduatorie (dipendenti che hanno attualmente confermato la modifica oraria richiesta all'atto della presentazione della domanda) - e precisamente le Sigg.re:

INIZIALI COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	DA: RAPPORTO ORARIO	A: RAPPORTO ORARIO
L.C.	Educatore	Tempo pieno	21 ore settimanali
C.T.	Educatore	27 ore settimanali	Tempo pieno
E.C.	Educatore	27 ore settimanali	Tempo pieno

considerato che tali trasformazioni coincidono anche con le effettive e concrete esigenze organizzative dell'Istituzione e ritenuto pertanto di dover contestualmente provvedere anche al rapporto orario sopraindicate per le suddette dipendenti alla data del 01.09.2023;

Tenuto conto:

- che nei vari provvedimenti di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, era già stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che tra l'altro alcune richieste di trasformazioni orarie corrispondono ad esigenze di mantenimento quali quantitativo dei servizi all'utenza e alla cittadinanza in quanto i dipendenti risultano assegnati a strutture che erogano servizi alla cittadinanza, che pertanto risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;

- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.09.2023 - con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quelle sedi - con valorizzazione complessiva qualitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
n. Posti: 1588 – Valore economico tabellare pari a 45.840.145,87;

Preso atto che a seguito dell'approvazione della Deliberazione G.C. n. 27.07.2023 n. 169 di I.D. nell'attuale D.O. si ritroveranno, alla data del 01.09.2023 vacanti tutti i posti di corrispondente pari area, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.09.2023, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria così come più sopra indicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni, ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 e da ultimo confermati nella Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.09.2023, il loro rapporto di lavoro (fermi restando per ciascuno il profilo professionale), così come richiesto dai dipendenti stessi:
 - **L.G.** "Funzionario Economico Finanziario" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 407), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

- **G.C.** “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 513), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;
- **C.C.** “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 490), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione ;
- **A.R.** “Funzionario Reti Educative/3” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 1365), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;
- **E.M.** “Funzionario Economico/Finanziario/3” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da tempo pieno a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 424), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;
- **S.G.** “Funzionario Reti Educative” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 1344), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;
- **M.M.** “Funzionario Economico-Finanziario” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) – da part-time 18 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 1634) fermo restando il Servizio di attuale assegnazione e il comando alla Procura della Corte dei Conti – Sezione Regionale Umbria tuttora in essere;
- **L.C.** “Educatore” (Area Istruttori) da tempo pieno a part-time 21 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 1061), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;
- **C.T.** “Educatore” (Area Istruttori) da part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 1038), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;
- **E.C.** “Educatore” (Area Istruttori) da part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2023 con Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 - n. 1029), fermo restando il Servizio di attuale assegnazione;

2. di dare atto che a decorrere dal 01.09.2022 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:

- 1 posto di Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) a tempo pieno – ex C.C. - posto n. 511 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di Funzionario Economico Finanziario (Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione) – part-time 18 ore settimanali – ex M.M. - posto n. 411 assegnato al Comune di Reggio Emilia;

3. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva minore spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 4.947,29 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 1.821,36 quale minor spesa al capitolo 5000 del PEG 2023 “PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO” - centro di costo 0117 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.400,46 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.03
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 01.1.2
 codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 352,29 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 68,61 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 5.520,46 quale minor spesa al capitolo 32000 del PEG 2023 "PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA" - centro di costo 0124 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 4.297,79 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 10.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.5.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.101,09 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 10.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.5.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 121,58 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 10.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.5.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.046,98 quale minor spesa al capitolo 9300 del PEG 2023 "PERSONALE SERVIZIO ENTRATE" - centro di costo 0188 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.208,91 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 700,73 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 137,34 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.821,36 quale maggior spesa al capitolo 18400 del PEG 2023 "PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA" - centro di costo 0181 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.400,46 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 352,29 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 68,61 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.840,16 quale minor spesa al capitolo 30000 del PEG 2023 "PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV. MANUTENZIONE" - centro di costo 0213 - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.432,60 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 367,03 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 40,53 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 5.460,31 quale maggior spesa al capitolo 475 del PEG 2023 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE" - Bilancio Pluriennale 2023/2025 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 4.205,31 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.049,11 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 205,89 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

3. di specificare che di tale complessiva minor spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2023 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti".
4. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei dipendenti assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, si verificherà una complessiva maggior spesa di Euro 2.667,54, sul Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

quanto a € 1.821,36 quale maggior spesa al capitolo 14500 del P.E.G. 2023, "Retribuzioni lorde Direzione Scuole dell'infanzia e Asili nido", e precisamente:

art. 1 € 1.400,46 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 352,29 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 68,61 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia (TFR)
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

quanto a € 846,18 quale maggiore spesa al capitolo 29500 del P.E.G. 2023, "Personale Nidi", e precisamente:

art. 1 € 686,96 – (maggiore) Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 164,85 – (maggiore) Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € -5,63 - (minore) Contributi a carico del Comune (TFS/TFR)
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

5. di specificare che di tale maggior spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia.

Si allega altresì, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)