

Proponente: 10.A
Proposta: 2023/351

del 11/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 874

del 23/08/2023

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI TRE DIPENDENTI DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR “PROCEDIMENTO EDILIZIO REPRESSIVO E SANATORIE DOPO IL DECRETO LEGGE N.39 DEL 2023”

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 2023/136 del 25/07/2023 è stata approvata la verifica agli equilibri di bilancio e la conseguente Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 con relativi allegati;
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG 106468/2023 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Dato atto:

- che la società Dirittoitalia S.r.l. ha organizzato per il giorno 27 settembre 2023 un corso in modalità webinar sul tema "Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo il Decreto Legge n. 39 del 2023;
- che l'iscrizione al corso comporta il pagamento di una quota di € 600,00 (oltre a € 2,00 di bollo, inserito in fattura), esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, da versare a Dirittoitalia S.r.l., con sede a Milano, 20122, via Francesco Sforza n.14, C.F./p. IVA 11451290966 (ALL.2 – modulo di adesione);

Riscontrata la necessità di iscrivere alla giornata formativa i dipendenti Dott.ssa Renna Concetta Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli, Dott. Siligardi Alberto e Dott. Giacometti Fabio per i quali gli argomenti trattati sono di grande interesse in relazione all'espletamento dei compiti d'ufficio considerato che il corso ha ad oggetto il procedimento edilizio repressivo e le sanatorie;

Dato atto che:

- non è necessaria l'acquisizione del CIG in quanto la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle Determinazioni A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n.° 10 del 22/12/2010 e n.° 4 (punto 3.9) del 07/07/2011;
- il capitolo 24874 " Attività' di formazione per servizio attività' produttive e edilizia "presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare l'iscrizione della dipendenti Dott.ssa Renna Concetta Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli, Dott. Siligardi Alberto e Dott. Giacometti Fabio al corso sul tema "Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo il Decreto Legge n. 39 del 2023" organizzato dalla società **Dirittoitalia S.r.l.** per il giorno 27 settembre 2023;

2) di impegnare la relativa spesa di **€ 602,00**. in favore della società Dirittoitalia S.r.l., con imputazione alla Missione 08, Programma 01, codice del piano dei conti integrato U.**1.03.02.04.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **24874** del P.E.G. 2023 denominato "Attività' di formazione per servizio attività' produttive e edilizia", centro di costo 0189, codice Prodotto Progetto 2023_PD_6603; codice Modalità di gestione conto annuale 002;

3) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione a conclusione del corso, previa presentazione di fattura elettronica;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dott.ssa Belli Lorena