

**ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA CONGIUNTA DI CONCORSO PUBBLICO PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE TRA
IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E IL COMUNE DI MODENA**

Premesso che:

- l'art. 15 della L. 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;
- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente forme di cooperazione con altri Comuni per l'esercizio, in ambiti territoriali adeguati, di funzioni proprie;

Dato atto che nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 approvati dal Comune di Reggio Emilia e dal Comune di Modena sono previste assunzioni di unità inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di "Funzionario Amministrativo" denominato dal Comune di Modena "Istruttore Direttivo Amministrativo" di medesima Area e famiglia professionale.

Riconosciuta l'opportunità e la convenienza di attivare adeguate forme di cooperazione che consentano ai due Enti di acquisire il personale mediante svolgimento di concorsi unici tra più Amministrazioni;

Letto quanto indicato nella Direttiva Min. FP n. 3 del 2018 dove si legge: *"Lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi,...omissis... rappresenta un'opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale e l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale in tutto il territorio nazionale per funzioni equivalenti (art. 17, comma 1, lett. c, della legge 7 agosto 2015, n. 124)."*

Considerato che con il presente accordo s'intende perseguire i seguenti principali obiettivi:

- innescare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane miranti a ridurre i costi e a migliorare la qualità del servizio;
- realizzare economie di atti amministrativi e procedure concorsuali;
- offrire ai candidati possibilità d'impiego più ampie attraverso la partecipazione ad un'unica procedura selettiva;
- contenere i costi di gestione delle procedure selettive;
- ridurre i tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

Tutto ciò premesso, il Comune di Reggio Emilia rappresentato dalla Dott.ssa Giubbani Battistina in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e il Comune di Modena, rappresentata dalla Dott.ssa Lorena Leonardi in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali

stipulano il presente accordo per definire le modalità di svolgimento della procedura concorsuale e di utilizzo della relativa graduatoria.

Le disposizioni contenute nel presente accordo costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

A tal fine concordano quanto segue:

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Comune di Modena prende atto che il Comune di Reggio Emilia è titolare della gestione amministrativa della procedura concorsuale pubblica per la copertura di complessivi 17 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (denominato al Comune di Modena "Istruttore Direttivo Amministrativo") Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed assolve a tutte le attività relative allo svolgimento della procedura concorsuale stessa ed in particolare:

1. approvazione del bando e loro pubblicazione e diffusione;
2. individuazione e nomina della commissione giudicatrice;
3. ammissione – non ammissione dei candidati alle prove concorsuali
4. predisposizione ed espletamento delle prove concorsuali

5. approvazione della graduatoria finale di merito.

Resta inteso che la procedura concorsuale dovrà essere espletata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – del Comune di Reggio Emilia titolare della procedura di reclutamento, cui il Comune di Modena conferisce delega completa per la gestione della procedura di reclutamento di cui al presente accordo.

2. DURATA

La durata del presente accordo è stabilita per tutto il periodo di validità della graduatoria approvata a conclusione della procedura concorsuale.

3. NOMINA VINCITORI GRADUATORIA

Il Comune di Reggio Emilia procederà, sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste nel bando, alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti per i quali il Concorso è stato bandito e precisamente:

- n. 14 posti presso il Comune di Reggio Emilia con riserva di:
 - n. 2 posti agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.
 - n. 4 posti ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010;
 - n. 1 posto agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- n. 3 posti presso il Comune di Modena con riserva di:
 - n. 1 posto ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010;

La graduatoria è unica e pertanto:

- L'assegnazione dei vincitori agli Enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati all'atto della proposta assuntiva, fino all'eventuale esaurimento dei posti disponibili in una delle due destinazioni, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste.
- I candidati che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti convenzionati rinuncino alla proposta, oppure non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciari con conseguente decadenza dall'assunzione presso entrambi gli Enti convenzionati e dalla graduatoria.

Le assunzioni saranno effettuate presso gli Enti previa verifica del possesso dei requisiti e compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi Regolamenti in materia di assunzione.

4. SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La graduatoria potrà essere utilizzata:

- dal Comune di Reggio Emilia per la sostituzione dei vincitori e per la copertura degli eventuali ulteriori posti vacanti rispetto a quelli banditi o che successivamente si rendessero disponibili in dotazione. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato a seguito di scorrimento della graduatoria da parte del Comune di Reggio Emilia comporta la decadenza dalla graduatoria e il candidato non verrà più ricontattato per ulteriori proposte di assunzione per tutto il periodo di vigenza della stessa, neppure a tempo determinato
- dal Comune di Modena esclusivamente per la sostituzione dei vincitori, entro i 6 mesi di scadenza del periodo di prova con le modalità sottoriportate.

In caso di necessità di sostituzione dei vincitori dei posti messi in copertura dal Comune di Modena, la graduatoria verrà utilizzata secondo le seguenti modalità:

- il Comune di Modena trasmetterà al Comune di Reggio Emilia richiesta di assunzione riportante il nome del candidato vincitore da sostituire;

- il Comune di Reggio Emilia invierà la comunicazione del nominativo del candidato in posizione utile in graduatoria con il quale tenere i contatti finalizzati all'assunzione;
- il Comune di Modena comunicherà al Comune di Reggio Emilia la decisione del candidato interpellato.

La rinuncia di un candidato vincitore all'assunzione presso il Comune di Modena equivale a rinuncia di assunzione anche presso il Comune di Reggio Emilia (anche per assunzioni a tempo determinato).

Tutte le assunzioni saranno effettuate presso gli Enti previa verifica del possesso dei requisiti e compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi Regolamenti in materia di assunzione.

Successivamente all'approvazione della graduatoria finale, potranno essere stipulati nuovi accordi tra le parti, anche mediante scambio di corrispondenza, per l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Modena per eventuali scorrimenti a copertura di ulteriori posti rispetto ai vincitori.

5. SCORRIMENTO GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato esclusivamente dal Comune di Reggio Emilia. L'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato, anche con riferimento a quanto stabilito dal punto precedente.

6. IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale)

p. Comune di Reggio Emilia

Dott.ssa Battistina Giubbani

p. Comune di Modena

Dott.ssa Lorena Leonardi