

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/559

del 08/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 890

del 28/08/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA COMPUTER CASSA CINEMA
ROSEBUD

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei servizi sono indispensabili per il funzionamento del Servizio servizi culturali e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarda l'assistenza software e aggiornamento programmi del computer del servizio di cassa del cinema Rosebud e che pertanto si rende necessario rinnovare il summenzionato contratto che scadrà il 25/09/2023;
- che l'importo del contratto di assistenza ammonta ad € **610** IVA compresa ;
- rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Dato atto

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Ritenuto:

- di non aver potuto procedere, per quanto concerne il servizio offerto da Crea Informatica, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione essendo la ditta incaricata altamente specializzata e infungibile per il servizio reso.

Considerato:

- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali.

Atteso

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Accertato

- che l'assistenza telematica si rivela la più efficiente per i problemi che potrebbero verificarsi al sistema software del cinema Rosebud.

Visti:

- il Dlgs n.267 del 18/8/2000 art.183, art.151 4° comma, art.107
- gli artt. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- l'art. 32 del Regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 33, 34 2° comma lettera b) e 35 lett. a) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di € **610,00** con cui provvedere al rinnovo con la ditta CREA Informatica srl con sede a Milano in Via Roberto Lepetit 8/10 partita IVA 12179870154 del contratto di assistenza attribuendo il codice CIG ZC83C27AB8;
2. di impegnare la spesa di € 610,00 derivante dal presente atto con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art.13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio 2023 - 2025 annualità 2023 - al capitolo 22100 del P.E.G. 2023 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini

IVA)", codice Prodotto-Progetto P.E.G. 9102, Centro di Costo 0148, codice Coge G3, non di competenza ambientale, codice Modalità di gestione Conto annuale 002.

LA DIRIGENTE SETTORE
(D.ssa Galloni Valentina)

Si attesta la congruità del costo delle prestazioni suelencate con riferimento ai prezzi medi di mercato e si dispone l'invio del presente atto alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del Dlgs n.267 del 18/6/2000

LA DIRIGENTE SETTORE
(D.ssa Galloni Valentina)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.