

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1530

del 28/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1436

del 29/08/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 28/08/2023 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME ORIZZONTALE 27 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 21/08/2023 (Prot. n. 203541 del 21/08/2023) la dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali con il profilo professionale di "Operatore Servizi Scolastici", Area degli Operatori, Sig.ra B.S.F., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 28/08/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 27/08/2023);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 31/12/1993 e assegnata presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che il termine di preavviso previsto dal CCNL vigente nel caso di specie è pari a 2 mesi poichè la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese;

Dato atto che:

la dipendente non ha rispettato il periodo di preavviso contrattualmente dovuto, pari a 2 mesi, calcolato sulla base della anzianità di servizio maturata dalla dipendente, assunta in ruolo in data 31/12/1993, e pertanto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro prevede la corresponsione dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso;

Preso atto altresì che è pervenuta, in merito alle dimissioni della dipendente de qua, comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruite dalla stessa ma non maturate all'atto della cessazione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali , Sig.ra B.S.F., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Operatore servizi scolastici", Area degli Operatori, dimissioni aventi decorrenza 28/08/2023 (ultimo giorno di lavoro 27/08/2023);

2. di dare atto che la dipendente non osserva i 2 mesi di preavviso contrattualmente previsti e che occorre pertanto procedere alla trattenuta dell'importo spettante per il periodo di mancato preavviso a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;

3. di procedere altresì alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie fruite dalla dipendente ma non maturate all'atto della cessazione, come comunicato dall'ufficio amministrativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 28/08/2023 si determina una minor spesa di € 9.787,81 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al capitolo 14100 del P.E.G. 2023, "Personale Scuole Infanzia Comunali", e precisamente:

- quanto a € 8.237,69 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 1.392,51 alla Missione 04– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 157,61 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFS)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)