

## **SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER L'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO CULTURALE E VISITE GUIDATE SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "IL GIARDINO DI TUTTI – PERCORSI NEL VERDE TRA PARCHI E MUSEI"**

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dall'Arch. Massimo Magnani, nato a Reggio Emilia il 05/07/1967, nella sua qualità di dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali"

e

il Sig. Villiam Morelli, identificato con documento d'identità allegato al presente accordo, che interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricato.

### **Premesso che**

I Musei Civici nell'ambito del progetto intitolato "*IL GIARDINO DI TUTTI – Percorsi nel verde tra parchi e musei*" hanno previsto un ciclo di eventi, incontri, laboratori e passeggiate volti alla divulgazione, conoscenza e valorizzazione del patrimonio verde e indirizzati a diverse fasce di pubblico, grazie al supporto ed accompagnamento di figure professionali specializzate quali botanici, naturalisti, storici dell'arte, ecc;

A tal fine è stato individuato il Sig. Villiam Morelli per la sua approfondita conoscenza delle piante autoctone, degli utilizzi benefici delle piante in base a usi e tradizioni popolari radicate nel nostro territorio.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. ....del .....

Visto l'art. 5, Allegato 4 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi.

Tutto ciò premesso

### **SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **1) OGGETTO**

L'incarico consiste due incontri volti all'esplorazione sensoriale dei Giardini pubblici e ad un approfondimento botanico del Parco San Lazzaro.

#### **2) MODALITA' ESECUZIONE DELL'INCARICO**

La prestazione consiste:

- nella realizzazione di una visita sensoriale ai Giardini Pubblici di Reggio Emilia in collaborazione con l'Unione Italiana ciechi e ipovedenti volta ad una condivisione di esperienze che travalichino le barriere fisiche tra vedenti e non vedenti;
- una visita botanica al parco del San Lazzaro, parco tutelato la cui pertinenza all'Ospedale Psichiatrico ha determinato la piantumazione di determinate specie ritenute curative e benefiche per il recupero di malati mentali.

### **3) DURATA**

Il presente accordo contrattuale decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e scade il 10 ottobre 2023.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del professionista incaricato.

### **4) NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Committente, nonché ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **5) COMPENSO**

Per lo svolgimento delle attività concordate è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad € 500,00. Tale compenso, comprensivo del rimborso spese forfetario per gli spostamenti derivanti dall'incarico e delle imposte dovute per legge, sarà liquidato, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, da presentarsi a chiusura dell'incarico.

### **6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Per tutte le attività indicate nel precedente art. 2) il professionista s'impegna a collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività per la migliore riuscita dell'evento.

### **7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione all'incaricato e si farà carico dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione dell'evento.

### **8) REVOCA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

L'Ente potrà revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90, l'affidamento già intervenuto, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati al curatore.

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze gravi ripetute e/o grave ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 15 giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei 15 giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento dei conseguenti danni subiti.

### **9) RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

## **10) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

## **11) SPESE**

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

## **12) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

1. L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

***MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838***

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione dell'incarico di collaborazione con il Comune di Reggio Emilia\_Musei Civici.

### **7. Base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non

eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di incarico di collaborazione.

Firma per presa visione