

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/589
del 29/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 908
del 05/09/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DIGITARCH - PROGETTO DI ALTA FORMAZIONE IN AMBITO TECNOLOGICO ECONOMICO E CULTURALE PER UNA REGIONE DELLA CONOSCENZA EUROPEA E ATTRATTIVA APPROVATO E COFINANZIATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.ADEMPIMENTI CONTABILI ANNO 2023.

LA DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI. Il Comune di Reggio Emilia ha partecipato quale partner al Progetto DIGITARCH Progetto di alta formazione in ambito tecnologico economico e culturale per una regione della conoscenza europea e attrattiva - presentato (Allegato 1) dalla Fondazione Alma Mater Studiorum di Bologna al bando regionale di cui alla legge Regionale 25/ insieme a:

- Alma Mater Studiorum Ateneo di Bologna;
- Comune di Modena-Museo Civico di Modena;
- Comune di Reggio Emilia - Musei Civici di Reggio Emilia;
- Melting Pro Soc Coop;
- Hellenic Open University.

La Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta regionale n. 1625/2021 (Allegato 1) ha approvato e cofinanziato il suddetto progetto DIGITARCH Progetto di alta formazione in ambito tecnologico economico e culturale per una regione della conoscenza europea e attrattiva – presentato dalla Fondazione Alma Mater Studiorum di Bologna al bando regionale di cui alla legge Regionale 25/2018 insieme ai partner progettuali:

- Alma Mater Studiorum Ateneo di Bologna
- Comune di Modena-Museo Civico di Modena
- Comune di Reggio Emilia - Musei Civici di Reggio Emilia
- Melting Pro Soc Coop.
- Hellenic Open University.

Un ruolo di primo piano tocca alle discipline archeologiche, con professionalità in grado di gestire tutte le fasi del processo di creazione e fruizione delle collezioni digitali di interesse archeologico, dall'acquisizione dei dati sul campo sino alla comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio e delle conoscenze in ambito museale.

In particolare il progetto nella fase relativa all'anno 2023 prevede a carico del Comune di Reggio Emilia la realizzazione di alcuni appuntamenti tra settembre e dicembre 2023 tra cui l'editathon, appuntamenti che vedranno soggetti attivi in luoghi della cultura di Reggio Emilia quali Palazzo dei Musei e la Biblioteca delle Arti.

In particolare avranno parte attiva del Progetto Digitarch per la realizzazione delle azioni previste da parte dei Musei Civici di Reggio Emilia le funzionarie del Servizio Servizi Culturali Dott.sse Georgia Cantoni e Chiara Ferretti .

Dato atto che:

- la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al progetto e' stata concordata con il leader di progetto, Università Alma Mater Studiorum di Bologna e con lo scopo di creare una rete di collaborazione internazionale forte e duratura , trattandosi di progetto di durata biennale ;
- tra gli indirizzi strategici approvati nel PEG 2023 del Servizio Servizi Culturali - Musei di Reggio Emilia e' stato previsto il progetto DIGITARCH 2023_PD_9225 prevedendone una entrata sul Bilancio 2023-2025 esercizio 2023 di € 15,000;
- il progetto trova copertura finanziaria sui competenti capitoli di bilancio 2023-2025 - esercizio 2023 finalizzati – cap 23557 (uscita) e corrispondente capitolo di entrata 3557 (contributi) ;
- a fronte di un cofinanziamento previsto a carico di ogni partner pari al massimo al 20% dei contributi (erogati dal capofila) il progetto prevede un cofinanziamento da parte del Comune di Reggio Emilia - spesa che sara' rendicontata dal Comune attraverso **ore lavoro** del personale interno del Comune di Reggio Emilia facente parte del gruppo di lavoro ;

Dato atto che per assicurare il regolare svolgimento dell'attività progettuale da parte dei Musei Civici di Reggio Emilia si rende indispensabile all'oggi provvedere l'acquisto di servizi vari di limitata entità, non programmabili né preventivabili da affidare ai sensi ex art. 50 del D.Lgs 36/2023

Dato atto:

- che ci si avvarrà, in considerazione dell'importo degli affidamenti inferiore ad € 5.000,00, della facoltà di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER)
 - tempi e modalità di pagamento;
 - attestazione della congruità del servizio;
- i servizi qualora affidati al di fuori delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine; il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;
 Visto il Dlgs 117/2017;
 Vista la Legge Regionale n. 25/2018;
 Visto il Dlgs 36/2023;

D E T E R M I N A

1. di approvare la realizzazione da parte dei Musei Civici di Re del Progetto "DIGITARCH - Digital collection curator for Archeology - Curatore di collezioni digitali per l'Archeologia" per l'anno 2023, le cui azioni progettuali avranno realizzazione da settembre a dicembre 2023;
2. di accertare l'entrata di € 15000,00 al Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 2.01.03.02.999 del Bilancio 2023 – 2025, annualità 2023, al capitolo 3557 del PEG 2023, codice prodotto 2023_PG_9225 centro di costo 0164; codice CUP E49J21015570005;
3. di prenotare la spesa di € 15.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al capitolo 23557 del PEG 2023, codice prodotto-progetto

2022_PG_9225 centro di costo 0164; codice CUP E49J21015570005, codice codice annuale 002;

4. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;
8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI
Dott.ssa Valentina Galloni