

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1594
del 06/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1497
del 06/09/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 18/09/2023 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 01/09/2023 (prot. n. 211229) la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Educatore", Area degli Istruttori, Sig.ra R.M., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 18/09/2023 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 17/09/2023), per prendere servizio con decorrenza 18/09/2023 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Roma) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 28/08/2023 e assegnata presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio non superiore a 5 anni e, pur essendo in prova, non ha superato la metà del periodo di prova;
- che la dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sez. C), presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico;
- che è stato in merito espresso parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso da parte del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Preso atto che alla dipendente non spetta la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, non avendo ancora superato la prova nell'Ente di appartenenza, ex art. 25 comma 11 del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra R.M., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Educatore", Area degli Istruttori, dimissioni aventi decorrenza 18/09/2023 (ultimo giorno di lavoro 17/09/2023);

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, ha chiesto la rinuncia ai termini di preavviso, che le è stata accordata dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

3. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 18/09/2023 si determina una minor spesa di € 8.977,03 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al capitolo 29500 del P.E.G. 2023, "Personale Nido", e precisamente:

- quanto a € 6.886,14 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 1.753,73 alla Missione 12– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 337,16 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)