



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **201**

in data **07/09/2023**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventitre** addì **07 - sette** - del mese **settembre** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LE DONAZIONI DI MATERIALE DOCUMENTARIO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	NO
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **PRATISSOLI Alex**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- 1) il Regolamento del Servizio Bibliotecario Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia n. 121 del 24/05/2010 , stabilisce che la donazione da parte di terzi costituisce una delle modalità di incremento del patrimonio documentario delle Biblioteche;
- 2) in base all'art. 7 del suddetto Regolamento i doni vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di 50.000,00 euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;

Considerato che:

- la donazione di libri ed altro materiale documentario alle biblioteche da parte di privati cittadini ed altri soggetti (associazioni, enti del terzo settore, ecc.), sia in ragione del radicamento delle biblioteche nel contesto locale che della prestigiosa tradizione della Biblioteca Panizzi, rappresenta una pratica diffusa e largamente consolidata;
- le donazioni riguardano un ampio spettro di tipologie di materiali documentari (libri moderni e antichi, fotografie, archivi, manoscritti, grafica, ecc.), di diverso pregio e consistenza, che richiedono l'adozione di specifiche procedure per l'accettazione sulla base di precisi criteri;
- le donazioni, talora anche di entità e valore rilevante, comportano l'adozione di misure di natura gestionale, biblioteconomica, amministrativa e logistica che richiedono procedure definite e univoche per l'intero sistema bibliotecario, anche in una logica di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse;

Atteso che:

- si ritiene opportuno mettere a punto e formalizzare un atto di indirizzo per definire norme di comportamento omogenee a tutte le biblioteche del sistema bibliotecario nella gestione dei donativi, secondo il testo allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare le linee di indirizzo, allegate parti integranti, per le finalità sopra esposte;

Precisato che le linee di indirizzo in argomento non comportano oneri diretti o indiretti a carico del bilancio comunale.

- Visto l'art 15 Legge 241/90.
- Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del servizio competente ex art. 49 del D.lgs. 267/2000;

con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- di richiamare integralmente le premesse del presente atto;
- di approvare, per le motivazioni in premessa riportate, le linee di indirizzo allegate parti integranti del presente atto (Allegato A), per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia, quali mere disposizioni attuative di norme e regolamenti vigenti;
- di pubblicare le allegate linee di indirizzo sul sito della Biblioteca Panizzi, nell'ottica della maggiore trasparenza possibile dell'attività amministrativa;
- di dare atto che le linee di indirizzo in argomento non comportano oneri diretti o indiretti a carico del bilancio comunale;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Inoltre, con votazione separata e unanime,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi di urgenza al fine di procedere quanto prima alla regolamentazione delle donazioni e dare attuazione a quanto sopra,

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PRATISSOLI Alex

IL SEGRETARIO GENERALE
GANDELLINI Dr. Stefano

