

Proponente: 15.A
Proposta: 2023/111
del 22/03/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 924
del 09/09/2023

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN PLOTTER DA PARTE DI A.V. DA COLLOCARE PRESSO IL CENTRO STAMPA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 171 di RUD del 17.02.2023 è stata disposta la proroga del contratto suindicato, assunto ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigenti dal 01.03.2023 al termine del mandato del Sindaco.

LA DIRIGENTE

Dato atto

con email del 14/03/2023 e protocollata in data 22/03/2023 CON N. PROT. 2023/80429 (allegato A) il sig. A.V. ha manifestato espressamente la volontà di donare al Comune di Reggio Emilia un plotter funzionante ma messo in disuso perché dotato ora di un plotter di tipo industriale;

che le caratteristiche del plotter, un HP Designjet 500 PS stampa fino al formato A0+, dotato di scheda ethernet di rete, sono state considerate compatibili con le esigenze del Servizio Comunicazione e rispondono alle esigenze del Servizio Comunicazione e del Servizio Partecipazione per la produzione di affissioni in piccole quantità e per le esigenze dei vari Servizi del Comune di Reggio Emilia;

visto che il plotter può stampare fino al formato A0+ ed è quindi ideale per l'impiego presso studi che realizzano disegni tecnici al CAD e quindi un utile strumento sia per i grafici del Comune sia per gli architetti di quartiere che hanno continuamente esigenze di mappatura del territorio.

Considerato anche che la qualità fotografica è ottima grazie ad una risoluzione che arriva fino a 1200 x 600 dpi e alla tecnologia multistrato HP.

dopo aver sentito, l'ufficio grafico, l'ufficio appalti e i colleghi del servizio inventari sulla fattibilità dell'accettazione della donazione;

ricevuto il parere favorevole all'accettazione del Direttore Generale del Comune di Reggio Emilia;

la dott.ssa Nicoletta Levi, in qualità di dirigente del Servizio Comunicazione, ha comunicato tramite email l'accettazione della donazione.

Ritenuto di attribuire alla donazione di cui sopra un valore stimato in Euro 500,00 complessivi, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione del bene nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, che si provvederà a regolarizzare e formalizzare contabilmente con un successivo apposito atto;

Ritenuto per tutti i motivi sopra esposti, di accettare detta donazione ai sensi dell' art. 783 del Codice Civile, trattandosi di bene di valore complessivo di € 500,00 - come si evince dalla

stima effettuata dai donante allegato A e dal suo valore di mercato che si aggira su un valore che si aggira tra i 500,00 e gli 800,00 Euro;

VISTO l'art. 783 del Codice Civile che legittima la donazione di modico valore pure in mancanza di atto pubblico, in considerazione delle condizioni economiche del donante;

VISTO l'art. 1 della Legge 22 giugno 2000 n. 192 che sostituisce l'art. 13 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, abrogando le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad una autorizzazione prefettizia;

Visto che

ex l'art. 50 del Regolamento possono essere accettate le donazioni di modico valore con determina del Dirigente del Servizio a cui verrà destinato il bene;

che per modico valore si intendono le donazioni il cui ammontare sia contenuto entro l'importo di 20.000,00 Euro;

per le donazioni di modico valore il contratto viene perfezionato con la consegna del bene donato al Dirigente medesimo, il quale redige apposito verbale delle operazioni compiute, da trasmettere in copia al Servizio Patrimonio affinché i beni vengano registrati nei relativi inventari;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra, è opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile e art. 50 del Regolamento degli appalti trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

Atteso che:

il Dirigente del Servizio a cui verrà destinato il bene è la dott.ssa Nicoletta Levi, dirigente del Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città e nonché Responsabile del procedimento;

sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

l'art. 50 del Regolamento degli appalti;

l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;

l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;

l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;

l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art 45 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

D E T E R M I N A

1. di accettare, per le motivazioni esposte nelle premesse del presente atto, la donazione offerta dal Sig. A. V. tramite email (Allegato A), integrata dalla scheda tecnica allegata (Allegato B);

2. di attribuire al materiale oggetto di donazione un complessivo valore di di € 500,00 (Euro cinquecento/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;

3. di accertare l'entrata di € 500,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2023-2025, esercizio 2023 – al Cap. 9776/4, finalizzato al cap. di uscita 40174/2 “ DONAZIONE DA PRIVATI E ASSOCIAZIONI DI ARREDI E ATTREZZATURE INFORMATICHE ” del PEG 2023; PD_1501 “Comunicazione strategica”, centro di costo 0104,

4. di impegnare l'importo di € 500,00, con imputazione alla Missione 12 Programma 08 Titolo 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 : 2.02.01.05.002 del Bilancio 2016 , al capitolo 40174 del P.E.G. 2023 denominato “ ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER I QUARTIERI DONAZIONI Da

PRIVATI E ASSOCIAZIONI, codice prodotto PD_290_N, centro di costo 0104 non rilevanti ai fini della contabilità ambientale - codice Modalità di gestione Conto annuale 002;;

5. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reverse d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
- di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000; 8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.
7. Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.