

Proponente: 39.A
Proposta: 2023/1607
del 08/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 926
del 11/09/2023

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UN
DIPENDENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO AI CORSI ORGANIZZATI DAL CENTRO STUDI
AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA ED ACQUISTO
REGISTRAZIONE VIDEO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 32019 del 31/01/2023 si è disposta la proroga dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2023 ed è stato conferito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Coordinatore dell'Area Risorse;
- che con provvedimento PG n. 32025 del 31/01/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale ad interim alla Dr.ssa Lorenza Benedetti della responsabilità di direzione del Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo". L'incarico ha validità dal 01/02/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo".

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- presso lo scrivente Servizio è presente l'ufficio società partecipate dall'Ente, il quale svolge attività di coordinamento dei rapporti con le società partecipate;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Considerato che:

- in seguito all'evolversi della normativa relativa alle società partecipate occorre un aggiornamento in merito ai nuovi controlli della corte dei conti sulle partecipazioni

(societarie e non) dell'ente locale, della relativa costituzione, razionalizzazione e gestione finanziaria delle stesse;

- il Centro studi amministrativi alta Padovana di Dosson di Casier TV – con sede legale in Viale Europa, 42/1, nei giorni 12 e 13 settembre e 27 ottobre 2023 terrà un mini master, in modalità online, sulle SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI: LA GOVERNANCE SOCIETARIA, LE PROBLEMATICHE GESTIONALI E I CONTROLLI” (12-13/09/23) e “LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI” (27/10/23);
- gli argomenti delle tre giornate sono i seguenti:
 - panoramica della complessa disciplina dei rapporti che si instaurano tra enti partecipanti e società partecipate ponendo l'attenzione sul fenomeno dei flussi finanziari tra detti soggetti, dei rapporti tra gli interessi societari e quelli dell'amministrazione controllante, nonché sulla compatibilità dell'indirizzo dell'ente socio con l'abuso da eterodirezione.
 - panoramica della complessa disciplina del reclutamento e della gestione dei rapporti di lavoro del personale delle società partecipate dagli enti locali tenendo in debita considerazione le peculiarità di un rapporto di lavoro che seppur istituito con soggetto privato finisce ineluttabilmente a subire le influenze dettate dall'ordinamento pubblicistico.
 - problematiche nei rapporti tra disciplina civilistica societaria e le norme pubblicistiche del T.U., posizioni interpretative assunte in materia dalle Sezioni regionali e dalle Sezioni riunite in sede di controllo, della Corte dei conti. Verranno effettuati specifici approfondimenti con riguardo alle innovazioni normative contenute nel T.U. in materia di partecipate pubbliche (d.lgs 175/2016) come modificato dal correttivo (d.lgs 100/2017) anche alla luce del controllo sulle amministrazioni pubbliche di cui alla legge Europea bis 2013 (legge 126/2014).
- l'iscrizione al corso è comprensiva della registrazione video di ogni giornata, mediante link video e materiale del corso stesso, riutilizzabile per eventuali formazioni e approfondimenti futuri all'interno dell'Ente;
- il costo complessivo delle tre giornate di corso è di € 304,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.), pari ad € 152,00 a giornata, in quanto come previsto nel modulo di iscrizione, con l'acquisto di due giornate una è in omaggio.

Considerato inoltre che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, autorizzare l'acquisto dei percorsi formativi indicati.

Valutata, pertanto, opportuna la partecipazione di un dipendente del Servizio “Pianificazione Programmazione Controllo”, individuato in seguito alle disponibilità, ai corsi previsti in modalità online il 12 e 13 settembre e 27 ottobre 2023;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso in modalità online ed all'acquisto delle tre giornate formative per la spesa indicata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni in premessa esposte, n. 3 giornate formative del mini master organizzato Centro studi amministrativi alta Padovana – con sede legale in Viale Europa, 42/1, Dosson di Casier TV, p. I.V.A. 05256930263, previste per i giorni 12 e 13 settembre e 27 ottobre 2023, dal titolo “SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI: LA GOVERNANCE SOCIETARIA, LE PROBLEMATICHE GESTIONALI E I CONTROLLI” e “LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI”;
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto delle tre giornate formative del Centro studi amministrativi alta Padovana è di **€ 304,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.), in quanto come previsto nel modulo di iscrizione, con l'acquisto di due giornate una è in omaggio;
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di **€ 304,00** con imputazione al cod. missione 01 cod. programma 04 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.000 Bilancio Pluriennale 2023-2025 Annualità 2023 al Cap. **9700/3** “ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO” del PEG 2023, Cod. prodotto 2023_PD_3913, cod. Centro di costo 0118 codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
4. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.