

Proponente: A5.C
Proposta: 2023/535

del 08/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1511

del 11/09/2023

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/01 E REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL.4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO VALORIZZAZIONE RISULTATI PROGETTI EUROPEI: “COMPETE-IN” E “INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS” - PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE

VERBALE 1° SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL
COLLOQUIO.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/01 E REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL.4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO VALORIZZAZIONE RISULTATI PROGETTI EUROPEI: “COMPETE-IN” E “INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS” - PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 1° SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1020 del 09/06/2023 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 Affidamento Incarichi esterni, per il supporto a comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione nell'ambito del Progetto “Compete-In - Competitive territories through internationalisation: smes competitiveness in globalised regions – PGI 00129” afferente all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali - CUP J89J21018120007;
- in data 13/06/2023 si è provveduto, come previsto nell'Avviso, a pubblicare lo stesso sul sito internet (www.comune.re.it) e all'Albo pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia e a renderne disponibile una copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Reggio Emilia;
- l'Avviso è rimasto in pubblicazione fino al 10/07/2023 compreso;
- che le ore 12:30 del giorno 10/07/2023 era l'orario di termine (previsto nell'Avviso) per la presentazione delle domande (che doveva avvenire unicamente con le modalità indicate nell'Avviso medesimo);
- che, come già indicato nell'Avviso, nel corso della procedura di selezione vengono e verranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; a tal fine, si precisa che nel presente atto solo per ragioni di semplicità nel testo verranno utilizzati il neutro maschile ed i termini maschili che andranno intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi;

Visto il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1311 del 02/08/2023 “AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI EUROPEI ‘COMPETE-IN’ E ‘INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS’”, relativo agli esiti del primo riscontro in merito all'ammissibilità delle domande presentate dai candidati e conseguente ammissione/non ammissione dei candidati stessi alla suddetta procedura selettiva;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, nominata con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1498 del 06/09/2023, risulta composta, ai sensi dell'art. 20, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, come segue:

Dr. BATTINI MAURIZIO	Presidente
Dr. SERRI SAVERIO	Membro esperto
Dr. FESTANTI MASSIMO	Membro esperto
Dr.ssa MALAGUZZI GIORGIA	Segretaria verbalizzante - estranea alla valutazione

Dato atto inoltre che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri ed i candidati partecipanti, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in prima seduta in data 06/09/2023 presso la sede comunale al fine di procedere alla valutazione dei Curricula dei candidati ammessi, con l'assegnazione del relativo punteggio e la

successiva ammissione alla fase del colloquio selettivo, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

Richiamato quanto previsto dall'Avviso:

“Modalità e criteri di selezione

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle procedure relative alla selezione (in presenza e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza) conformemente e coerentemente alle disposizioni vigenti, nello spirito di quanto indicato nelle diverse normative e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà il seguente iter selettivo secondo le seguenti modalità:

- valutazione curriculare,
- eventuale successivo colloquio.

Le suddette fasi tenderanno in linea di massima a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-nozionistiche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto dell'incarico professionale da affidare, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali.

Le materie oggetto delle valutazioni sia del Curriculum Vitae che dell'eventuale successivo colloquio saranno quelle indicate nel Paragrafo 2 “Attività di riferimento e competenze dell'incarico”, che vanno intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione del colloquio, ma non dovranno essere considerate un limite invalicabile e vincolante per la Commissione Giudicatrice, potendo la stessa approfondire anche ulteriori argomenti.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae,
- un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

Punteggi previsti per le valutazioni

Si precisa che per quanto riguarda la valutazione complessiva del Curriculum Vitae (utile per l'ammissione

alla successiva fase del colloquio) si prevede quanto segue:

<i>Punteggio Massimo</i>	<i>Punteggio minimo per accedere alla successiva fase del colloquio</i>
60	30

Verranno pertanto ammessi alla successiva fase del colloquio unicamente i candidati che avranno riportato nell'analisi del Curriculum Vitae il punteggio minimo indicato nella tabella di cui sopra (30 punti).

Per quanto riguarda la valutazione complessiva del colloquio si prevede quanto segue:

<i>Punteggio Massimo</i>	<i>Punteggio minimo per inserimento nella graduatoria</i>
40	10

Valutazione Curriculum Vitae

La Commissione Giudicatrice, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curriculum Vitae sulla base dei sotto citati criteri e requisiti:

<i>Criteri e requisiti</i>	<i>Punteggio massimo</i>
• Conoscenza ed eventuale esperienza di gestione e coordinamento di strategie di comunicazione a livello aziendale o di organizzazioni no profit o istituzionali	9
• Conoscenza ed esperienza nella creazione di contenuti grafici, video e di infografiche	9
• Conoscenza ed esperienza nel social media management	9

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza ed eventuale esperienza nella organizzazione, conduzione, facilitazione di eventi, attività di animazione, community building e visite guidate</i> 	9
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale</i> 	6
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ottima conoscenza di software per la grafica, il video editing e l'impaginazione</i> 	5
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ottima conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point)</i> 	5
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Eventuali ulteriori esperienze:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>di studio o lavoro all'estero</i> - <i>professionali affini all'oggetto dell'incarico</i> - <i>in attività di organizzazione e gestione (anche di workshop ed eventi)</i> - <i>maturate in attività di promozione e comunicazione</i> 	4
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Eventuali ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e attinenti alle materie oggetto dell'incarico o eventuali titoli professionali e formativi in ambiti attinenti l'incarico</i> 	4

La Commissione Giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione del Curriculum Vitae, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati attribuiti alle diverse voci.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda di documentazione aggiuntiva.

Al termine delle attività relative alla fase di valutazione del Curriculum Vitae, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati. A seguito il suddetto verbale verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale del Responsabile del Procedimento.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo candidato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati saranno pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento. Come già specificato al Paragrafo 3 "Domanda di ammissione", per ragioni di Privacy, nel suddetto elenco, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome), i candidati saranno identificati dal numero di Protocollo Generale attribuito alla propria domanda di partecipazione.

Non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi alla successiva fase (colloquio) riceveranno comunicazione individuale all'indirizzo E-mail o PEC (di cui il partecipante sia titolare) fornito dai candidati sulla domanda di partecipazione, contenente la motivazione di esclusione e l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del Curriculum Vitae.

A discrezione del Responsabile del Procedimento a ciascun candidato ammesso alle diverse fasi concorsuali, potranno essere inviate, tramite Email all'indirizzo di posta ordinaria fornito, comunicazioni individuali di cortesia, nelle quali verrà riportata l'informativa di "avvenuta pubblicazione" delle comunicazioni di cui sopra."

Richiamato inoltre, quanto stabilito dall'Avviso in merito allo svolgimento ed alla valutazione del colloquio:

"Al termine della valutazione curriculare, la Commissione Giudicatrice provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo candidato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati saranno pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento.

Come già specificato al Paragrafo 3 "Domanda di ammissione", per ragioni di Privacy, nel suddetto elenco, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome), i candidati saranno identificati dal numero di Protocollo Generale attribuito alla propria domanda di partecipazione.

A questo punto la Commissione Giudicatrice provvederà ad invitare i candidati, che avranno ottenuto nella valutazione del Curriculum Vitae un punteggio non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento del colloquio, tramite apposita comunicazione di convocazione mediante trasmissione all'indirizzo E-mail o PEC (di cui il partecipante sia titolare) fornito dai candidati sulla domanda di partecipazione.

La comunicazione conterrà i riferimenti a data, ora e luogo di effettuazione del colloquio stesso. Con la medesima modalità verranno comunicate anche le eventuali variazioni relative.

Riguardo la suddetta comunicazione, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati sulla domanda.

Qualora il colloquio si debba svolgere in modalità da remoto e/o con utilizzo di strumenti informatici e digitali verranno fornite, con le medesime modalità di cui sopra, le apposite indicazioni operative.

Si ribadisce che il colloquio tenderà a verificare le conoscenze del candidato in merito a quanto indicato nel Paragrafo 2 "Attività di riferimento e competenze dell'incaricato", che vanno intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione del colloquio, ma non devono considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione Giudicatrice, potendo la stessa approfondire anche ulteriori argomenti.

I colloqui saranno svolti in un luogo aperto al pubblico.

Come indicato nella tabella più sopra consultabile, il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti che, sommati al punteggio attribuito al Curriculum Vitae, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

L'attribuzione del punteggio al singolo candidato avverrà al termine dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio valutando il colloquio con riferimento agli aspetti emersi ed accertati nel corso dello stesso.

Al colloquio, i candidati invitati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, con valido Documento di Identità in corso di validità corredato di fotografia.

Il candidato che non si presenti al colloquio sarà considerato rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Qualora, a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria, si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario dei colloqui, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Al termine delle attività relative alla selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a redigere il verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate, esplicitando i relativi criteri applicati. A seguito il suddetto verbale verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale del Responsabile del Procedimento."

Preso atto del Verbale della prima seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 08/09/2023 dalla Segretaria della Commissione - P.G. n. 2023/0214916 (Allegato A parte integrante del presente provvedimento), dal quale si evincono i nominativi dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, che sono:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO NELL'ESAME DEL CV	AMMESSO/NON AMMESSO ALLA FASE SUCCESSIVA (COLLOQUIO)
2023/154529	33	AMMESSO
2023/175727	48	AMMESSO
2023/176934	30	AMMESSO
2023/171523	49	AMMESSO
2023/175725	44	AMMESSO
2023/175676	22	NON AMMESSO

Specificato che per i candidati ammessi al colloquio selettivo, la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale

conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, il candidato potrà essere escluso dalla selezione e dalla graduatoria che ne deriverà;

Evidenziato che la Commissione ha stabilito che la fase selettiva dei colloqui si effettuerà il giorno Mercoledì 20 Settembre 2023 a partire dalle ore 15:30, presso presso Comune di Reggio Emilia - "Sala Rossa" (Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia) procedendo in ordine alfabetico secondo il seguente programma indicativo:

PG IDENTIFICATIVO	ORARIO INDICATIVO COLLOQUIO
2023/154529	15:30 - 15:50
2023/175727	16:00 - 16:20
2023/176934	16:30 - 16:50
2023/171523	17:00 - 17:20
2023/175725	17:30 - 17:50

Ricordato che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 244/2007 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di **prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, riunitasi in prima seduta in data 06/09/2023 per la valutazione dei Curricula presentati e l'ammissione dei candidati al colloquio selettivo per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 Affidamento Incarichi Esterni, per il supporto a comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione attraverso la valorizzazione dei risultati dei Progetti Europei “COMPETE-IN” E “INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS”;
- di **ammettere**, come da Verbale e per le motivazioni indicate, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, i candidati di cui al seguente elenco e che dall'esame dei Curricula hanno riportato i seguenti punteggi, superiori al punteggio minimo previsto per l'ammissione al colloquio (30):

PG IDENTIFICAZIONE CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO NELL'ESAME DEL CV	AMMESSO/NON AMMESSO ALLA FASE SUCCESSIVA (COLLOQUIO)
2023/154529	33	AMMESSO
2023/175727	48	AMMESSO
2023/176934	30	AMMESSO
2023/171523	49	AMMESSO
2023/175725	44	AMMESSO

- di **dare atto** che la Commissione dà mandato alla Segretaria della Commissione di procedere alla richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del documento “ESITO VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA AMMISSIONE/NON AMMISSIONE AL COLLOQUIO”, nel quale dovranno essere inseriti i seguenti dati: valutazione curriculare (punteggio totale) per ogni partecipante ammesso alla selezione, elenco candidati ammessi al colloquio, giorno, orari e luogo di svolgimento dei colloqui (Allegato C);
- di **dare atto** che la Commissione ha stabilito che la fase selettiva dei colloqui si effettuerà il giorno Mercoledì 20 Settembre 2023 a partire dalle ore 15:30, presso presso Comune di Reggio Emilia - “Sala Rossa” (Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia) procedendo in ordine alfabetico secondo il seguente programma indicativo:

PG IDENTIFICATIVO	ORARIO INDICATIVO COLLOQUIO
2023/154529	15:30 - 15:50
2023/175727	16:00 - 16:20
2023/176934	16:30 - 16:50
2023/171523	17:00 - 17:20
2023/175725	17:30 - 17:50

- di **dare atto** che la Commissione dà mandato alla Segreteria di inviare E-mail o PEC (di cui il partecipante sia titolare) fornita/e sulla domanda di partecipazione al candidato non ammesso alla

fase del colloquio, contenente la motivazione di esclusione e l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del Curriculum Vitae;

- di **dare mandato** alla Segretaria della Commissione di inviare a mezzo E-mail o PEC (all'indirizzo fornito sulla domanda di partecipazione) comunicazione individuale di cortesia, in cui sarà riportata l'informativa di avvenuta pubblicazione del documento "ESITO VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA AMMISSIONE/NON AMMISSIONE AL COLLOQUIO";
- di **specificare** che per i candidati ammessi al colloquio selettivo la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;
- di **dare atto** che il presente Provvedimento Dirigenziale sarà esecutivo solo a seguito della sottoscrizione dello stesso.

*Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario e
Responsabile Unico del Procedimento*