

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/1447
del 29/08/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1525
del 12/09/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' PRIVATA, AD USO BIBLIOTECA DECENTRATA DI OSPIZIO, SITUATI NEL CONDOMINIO CEMAR- CONSUNTIVO 2021/2022 E PREVENTIVO 2022/2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia conduce un immobile in locazione dalla Ditta FIMAX srl (subentrata in data 22/09/2015 alla ditta Gima srl) ed alcuni locali da proprietà privata, con annessi servizi igienici, entrambi con decorrenza 1.09.2007, posti nel Condominio "CEMAR" nel quale hanno sede la Biblioteca decentrata di Ospizio ;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che lo Studio ABC Snc, amministratore del condominio in argomento, ha provveduto ad inviare il Rendiconto Esercizio 2021/2022 ed il Preventivo Esercizio 2022/2023 e relativo prospetto rate;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 2.461,77** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2021/2022	€	2.130,05
a credito es. precedente	€	-50,80

ACCONTO versato	€	1.771,64
<hr/>		
DIFFERENZA A debito	€	307,61
BILANCIO PREVENTIVO 2022/2023	€	2.154,16

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 307,61 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 2.461,77.**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di pagamento spese relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2021/2022 ed il Bilancio Preventivo 2022/2023 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Em. Ospizio, nel condominio "CEMAR", come descritto in narrativa ;

- 2) di liquidare in complessivi € 2.461,77 la spesa relativa al Consuntivo 2021/2022 ed al Preventivo 2022/2023, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO CEMAR** di Via Em.Ospizio, 30/32/34 (CF 91099180357) per i locali ad uso Biblioteca decentrata di Ospizio ;

- 3) di dare atto che predetta somma trova imputazione al **CAP 32406**, codice prodotto progetto PEG 2023_PD_3802 , Centro di Costo 0168 - impegno 2023/5481.

- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO