

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2023/583**

**del 25/08/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 946**

**del 14/09/2023**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE PER DURC IRREGOLARE. ART. 4 DPR 5 OTTOBRE 2010, N. 207 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

## **LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 20/12/2022 n. 188 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, co. 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 dichiarata immediatamente esecutiva sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.

### **Premesso inoltre che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrenza dal 01/01/2022 ;

### **Richiamati:**

- l'art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che ha introdotto il potere sostitutivo della stazione appaltante nei confronti di Inps, Inail e Cassa edile in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore accertata con il Durc;

- la circolare n. 3 del 16 febbraio 2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, a conclusione degli approfondimenti svolti in condivisione con Inps, Inail e Casse edili, con il coinvolgimento dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ha provveduto a fornire alcuni chiarimenti in ordine ai contenuti e alle modalità di attivazione dell'intervento sostitutivo;
- la circolare n° 54 del 13/04/2012 dell'INPS – Direzione centrale entrate, avente ad oggetto "Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di Durc irregolare. Art. 4 del Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207";

#### **Considerato che:**

- la ditta **GEORGE TATGE PHOTOGRAFER** \_C.Fiscale : TTGDR51P28Z243L, con sede legale a Firenze Viale Del Poggio Imperiale 16 (codice fornitore 87859), a fronte di obbligazione passiva perfezionata, adempiuta e fatturata vanta un credito nei confronti del Comune di Reggio Emilia di complessivi € 550,00;
- a fronte del protrarsi di una situazione di irregolarità contributiva, rilevata tramite la richiesta di DURC per l'attivazione delle procedure di liquidazione delle fatture pervenute, non è stato possibile procedere alla liquidazione al fornitore delle somme spettanti;
- sulla base di quanto previsto nelle circolari richiamate "l'intervento sostitutivo opera nell'ambito dei contratti pubblici ed è attivabile, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 2, del D.P.R. 207/2010, in presenza di Durc irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto. Il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente alle inadempienze accertate nel Durc. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze segnalate con il Durc è disposto a cura dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) del citato D.P.R. e quindi dalle amministrazioni aggiudicatrici, dagli organismi di diritto pubblico, dagli enti aggiudicatori e dai soggetti aggiudicatori."

si è ritenuto necessario avviare le procedure previste per l'attuazione dell'intervento sostitutivo nei confronti del medesimo fornitore;

#### **Evidenziato che:**

1. nella richiamata circolare 3/2012 del MLPS è stato specificato che l'istituto dell'intervento sostitutivo opera non soltanto nel caso in cui il debito delle stazioni appaltanti copra interamente le irregolarità accertate nel Durc, ma anche qualora il medesimo debito sia in grado di "colmare" le stesse solo in parte. In tale ultima ipotesi il pagamento nei confronti di ciascun Ente dovrà essere effettuato in proporzione alle irregolarità dell'operatore economico segnalate nel documento stesso;

2. si è provveduto a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, all'Istituto interessato (INPS ) l'intenzione di sostituirsi al fornitore nei seguenti termini:

📧 pec PG n. 170935 del 04/07/2023 indirizzata alla sede INPS di Firenze: comunicazione preventiva intervento sostitutivo per un importo pari ad € 500,00;

3. con pec recepita al P.G. 202387 del 17/08/2023 la sede INPS di Firenze ha risposto fornendo il dettaglio di modalità ed estremi per procedere al pagamento asserendo che l'importo segnalato nel Durc dell'inadempienza contributiva si attesta in € 500,00;

4. nella circolare 52/2012 si precisa che è opportuno che il pagamento venga effettuato non oltre il termine di 30 giorni dal riscontro ricevuto da parte degli Enti interessati con le

indicazioni relative alle specifiche del pagamento da effettuarsi tramite F24, e che la notizia dell'avvenuto adempimento sia inviata all'indirizzo PEC o email della sede Inps/Inail di riferimento;

**Tenuto conto** che il pagamento sopra descritto deve avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della conferma del debito da parte dell'Istituto percettore e ritenuto quindi necessario provvedere ora ad assolvere al pagamento a favore di INPS, sede di Firenze nei confronti del quale il fornitore ha maturato un'esposizione debitoria sostituendosi all'adempimento del contribuente originario fino alla concorrenza delle somme impegnate a fronte dell'obbligazione originaria perfezionata ed adempiuta da parte del fornitore in argomento e quindi per complessivi € 500,00 secondo le modalità indicate dallo stesso Ente nelle comunicazioni di cui all'allegato al presente provvedimento quale parte integrante, Allegato A) INPS;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti :**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;

**DETERMINA**

1. di procedere all'attuazione dell'intervento sostitutivo di cui all'art 4. del DPR 207/2010 e provvedere ad assolvere al pagamento a favore dell'ente nei confronti del quale il fornitore George Tatge Photografer \_ C.Fiscale : TTGDR51P28Z243L, con sede legale a Firenze Viale Del Poggio Imperiale 16 (codice fornitore 87859), ha maturato un'esposizione debitoria e conseguentemente di versare la somma complessiva di € 500,00 secondo le modalità indicate dall'Ente medesimo nella comunicazione di cui all' allegato A) INPS al presente provvedimento quale parte integrante;

2. di richiedere l'emissione del mandato di pagamento a favore dell' Ente interessato con riferimento all'impegno 2022/907 a fronte di fattura debitamente registrata e procedere al versamento tramite **F24** dell'importo di **€ 500,00** a favore di INPS (sede di Firenze) secondo le modalità precisate negli allegati;

3. di richiedere l'emissione del pagamento della restante somma di **€ 50,00** a saldo del credito vantato nei confronti del Comune dal fornitore - ditta George Tatge Photografer C.Fiscale : TTGDR51P28Z243L, con sede legale a Firenze Viale Del Poggio Imperiale 16 (codice fornitore 87859 ), a fronte di obbligazione passiva perfezionata, " a fronte di fatture debitamente registrate all'impegno 2022/4207 per € 550,00;

4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

5. di dare notizia dell'avvenuto adempimento, ad avvenuta conclusione del versamento, inviando comunicazione all'indirizzo PEC o e-mail della sede Inps di riferimento.

6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI CULTURALI  
**(D.ssa Valentina Galloni)**