

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1644

del 15/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1553

del 15/09/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/11/2023 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE PROCESSI EDUCATIVI"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione trasmessa il 11/09/2023 (prot. n. 215932 del 11/09/2023), con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part time (30 ore settimanali) Sig.ra M.G., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/11/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/10/2023);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/09/2014 con profilo professionale di Gestore Processi Educativi, Area degli Istruttori;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 45 giorni di calendario, poichè il dipendente in questione possiede un'anzianità di servizio superiore a 5 anni ed inferiore a 10 anni;
- che il termine di preavviso decorre dal 16/09/2023 e, conteggiati i 45 giorni, nella fattispecie, si colloca nel periodo 17/09/2023 - 31/10/2023;

Preso atto che la dipendente in questione garantisce interamente i 45 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023.

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part time (30 ore settimanali) Sig.ra M.G., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Gestore Processi Educativi", Area degli Istruttori, assegnata al Servizio Officina Educativa, aventi decorrenza dal 01/11/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/10/2023);

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 45 giorni di preavviso, previsto contrattualmente, che pertanto, nella fattispecie, si colloca nel periodo dal 17/09/2023 al 31/10/2023;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/11/2023 si determina una minor spesa di € di € 4.189,22 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 – annualità 2023 - al capitolo 18400 del P.E.G. 2023, denominato "Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0181, e precisamente:

art. 1 € 3.226,42 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 804,90 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 157,90 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

