



STAT_015

Disciplinare d'incarico di Coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023

Dipendente

Cognome *	COGNOME
Nome *	NOME
Codice fiscale *	CGNNMO80A01H501M
Email *	email@email.it

Premessa

Visto il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. xxxx del gg/mm/aaaa con il quale si è proceduto a conferire l'incarico di coordinatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023;

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.

Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il Censimento permette di conoscere le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione che dimora abitualmente in Italia, a livello nazionale, regionale e locale; di confrontarle con quelle del passato e degli altri Paesi.

Il disegno di rilevazione si articola in due differenti indagini campionarie annuali, "Areale" e "da Lista".

Grazie all'integrazione dei dati raccolti dal Censimento – attraverso due diverse rilevazioni campionarie denominate "da Lista" e "Areale" – con quelli provenienti dalle fonti amministrative, l'Istat è in grado restituire informazioni continue e tempestive, rappresentative dell'intera popolazione, ma anche di garantire un forte contenimento dei costi e una riduzione del fastidio a carico delle famiglie.

L'obiettivo primario del Censimento Permanente è quello di mantenere, per un insieme di informazioni fondamentali di natura demografica, sociale ed economica, l'elevato livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale, aumentando allo stesso tempo la frequenza temporale dell'informazione prodotta.

* **Visto, si accetta.**

ART. 1 - OGGETTO

Tra il/la dipendente e il Comune di Reggio Emilia, nella persona del Dirigente dell' Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), si conviene e si stipula quanto segue.

Nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, il soggetto incaricato svolge il ruolo di coordinatore come stabilito dal presente disciplinare d'incarico sottoscritto da entrambe le parti ed è inserito nella relativa rete comunale da parte del Responsabile dell'UCC.

* **Visto, si accetta.**

ART. 2 - COMPITI DEL COORDINATORE

L'incaricato deve improntare la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" e la tutela dei diritti degli interessati. Il personale incaricato della raccolta dei dati si deve attenere alle istruzioni ricevute ed è tenuto in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino identificativo ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali e provvedendo tempestivamente alla correzione di eventuali errori o inesattezze delle informazioni acquisite.

L'incaricato/a si impegna a *

A) essere disponibile a svolgere la formazione obbligatoria (corso di autoapprendimento on line da fruire a distanza e webinar organizzato e diretto da Istat);

*

B) coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori, ove richiesto dall'Istat nell'erogazione della stessa; / B) coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione;

*

C) fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori assegnati;

*

D) rispettare le norme in materia di privacy e trattamento dei dati personali;

*

E) espletare la propria attività con impegno costante al fine di garantire risultati soddisfacenti in corso d'opera richiesti da Istat secondo quanto disposto dall'art. 1176 del codice civile

*

F) coordinare e monitorare, tramite il sistema SGI, le attività demandate ai rilevatori assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti, in particolare: / F) coordinare e monitorare, tramite il sistema SGI, le attività demandate ai rilevatori incaricati, in particolare:

1. nell'Indagine A :

*

a) supportare il rilevatore nell'attività di back office di analisi dei civici assegnati utilizzando mappe fornite dall'Istat o dal Comune;

*

b) contattare le famiglie che rifiutano di partecipare alla rilevazione, per sensibilizzarle e convincerle a farsi intervistare;

2. nell'Indagine L :

*

a) coordinare il rilevatore durante la fase di recupero delle mancate risposte e nella risoluzione di eventuali problematiche;

*

b) segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni; / b) segnalare ad Istat eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.

322 e successive modificazioni;

*	<input checked="" type="checkbox"/> c) svolgere ogni compito affidato dal Responsabile dell'UCC e dal personale di staff;
*	<input checked="" type="checkbox"/> d) verificare le incongruenze tra individui rilevati sul campo e archivi amministrativi in possesso dell'Istat
L'incaricato è consapevole che *	<input checked="" type="checkbox"/> potrà essere sollevato dall'incarico in caso di inadempienze riscontrate che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie su semplice comunicazione dell'Ufficio Statistica
*	<input checked="" type="checkbox"/> potrà recedere dal presente incarico dando almeno n. 2 (due) settimane di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati

ART. 3 - DURATA INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti e termina il 31/12/2023, salvo rinnovo per eventuali variazioni proroghe disposte da Istat e/o dall'Ufficio Statistica.

*	<input checked="" type="checkbox"/> Visto, si accetta.
---	---

ART. 4 - FORMAZIONE

- La formazione è obbligatoria e prevede: corso di autoapprendimento online da fruire a distanza (a partire da luglio 2023), eventuali webinar e formazione in presenza organizzati e diretti da Istat (a partire da settembre 2023).
- Il compenso lordo per la formazione è pari ad euro 25,00 (venticinque/00), è corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale. Il percorso risulta completato col superamento di tutti i moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione (votazione pari o superiore a 8 su 10) e superamento del test finale (con una votazione pari o superiore a 9 su 10). Per la formazione in presenza è corrisposto un ulteriore contributo di euro 10,00 (dieci/00).

*	<input checked="" type="checkbox"/> Visto, si accetta.
---	---

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso lordo base è stabilito in euro 1.500,00 (millecinquecento/00)

Il compenso succitato sarà aumentato considerando la variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (indice generale FOI) su territorio di Reggio Emilia.

In particolare il criterio per calcolare l'aumento sarà dato dalla media aritmetica della differenza tra l'ultimo trimestre 2022 e l'ultimo trimestre 2021 (il rapporto sarà effettuato per ogni singolo mese) La percentuale così calcolata sarà applicata al compenso base succitato

L'eventuale aumento sarà applicato una sola volta per calcolare il compenso lordo definitivo che non potrà mai e in nessun modo eccedere l'importo lordo di euro 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00)

Il compenso lordo base pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) non potrà essere ridotto in nessun caso in quanto la variazione dell'indice generale FOI come sopra precisata non sarà applicata se risulterà negativa

L'indice FOI di riferimento sarà quello pubblicato da Istat al seguente indirizzo internet: <https://esploradati.istat.it/databrowser/#/>

La liquidazione avverrà direttamente in busta paga in un'unica soluzione dopo la pubblicazione dell'indice generale FOI relativamente all'ultimo mese dell'incarico.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza

antifortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio.

Tale assicurazione copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat.

* **Visto, si accetta.**

ART. 6 - RISERVATEZZA DEI RISULTATI

I dati raccolti nell'ambito delle rilevazioni non potranno mai essere esternati se non in forma aggregata da parte di Istat in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento a persone identificabili.

Il coordinatore non si avvale in nessun caso dei dati raccolti per scopi diversi da quelli previsti da Istat e dalla normativa vigente in materia di scopi statistici.

* **Visto, si accetta.**

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il coordinatore incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati dal presente disciplinare ed esclusivamente per la durata dell'incarico, egli è designato quale incaricato del trattamento dal dirigente competente mediante autorizzazione formale e scritta.

La preghiamo di scaricare e **prendere visione dell'autorizzazione al trattamento dati.**

* **Visto, si accetta.**

ART. 8 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso è remunerata solo l'attività regolarmente compiuta.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Comune anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al coordinatore nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso è corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di risolvere il contratto in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Le parti non sono inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, sono ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

* **Visto, si accetta.**

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antifortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio.

Tale assicurazione copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

* **Visto, si accetta**

ART. 10 - RECESSO

L'incaricato ha diritto di recedere dal presente incarico dando almeno n. 2 (due) settimane di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente e regolarmente svolto.

* **Visto, si accetta.**

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PRIVACY

E' inoltre tenuto a rispettare il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) nonché il codice di comportamento comunale integrativo nell'espletamento di tutte le attività di rilevatore del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.

L'incaricato prende visione dell' **informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati come in essa indicato.

La invitiamo a **leggere attentamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, l' Aggiornamento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice integrativo comunale .**

* **Visto, si accetta.**

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. nn. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche e impronta la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

La preghiamo di **scaricare e prendere visione del Codice di deontologia e buona condotta e del D.Lgs. n. 322/1989.**

* **Visto, si accetta.**

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare d'incarico, si rinvia a comunicazioni/circolari Istat riguardanti Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, al Piano Generale di Censimento vigente nonché al Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Comune e il coordinatore circa l'interpretazione del presente incarico e la sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, sono deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

* **Visto, si accetta.**