

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2023/1613**  
**del 08/09/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 956**  
**del 18/09/2023**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** D.D. RUD 2023/274 DEL 20/03/2023: "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, DELLA FORNITURA DI BENI DUREVOLI PER SERVIZI VARI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER L'ANNO 2023" - INTEGRAZIONI E PRENOTAZIONE DI SPESA

## IL DIRIGENTE

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 04/07/2023 P.G. n. 171681, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 30/09/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 04/07/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista:

- la **D.D. RUD 2023/274 del 20/03/2023** avente ad oggetto “Attivazione delle procedure per l’affidamento ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera A) della Legge 120/2020, della fornitura di beni durevoli per servizi vari ed assunzione impegni di spesa per l’acquisto di beni durevoli per l’anno 2023”;

Viste:

- le numerose richieste, agli atti del servizio scrivente, per l'acquisto di beni necessari al funzionamento dell'ente, pervenute da vari servizi, in particolare da parte del Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile, del Servizio Servizi Sociali e del Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Museale;
- la necessità di reperire le forniture in tempi molto brevi onde far fronte ai bisogni imprevisti ed urgenti dei servizi richiedenti, quali, a titolo di esempio, la sostituzione di sedie rotte, climatizzatori negli uffici, di materassi ed elettrodomestici non funzionanti per alcuni uffici territoriali del Servizio Servizi Sociali, piccole attrezzature ed oggetti per l'allestimento di mostre da parte dei musei;

Considerato pertanto:

- che nel corso dell’anno si rende necessario provvedere alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali per l’approvvigionamento di arredi, elettrodomestici e piccole attrezzature, non programmabili, né preventivabili, da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs 36/2023, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all’acquisto delle attrezzature in uso presso i vari servizi dell’Ente, onde assicurare la continuità gestionale e l’operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente Comunale;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l’affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di

riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- che, con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;*
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente;

Ritenuto che si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di Legge di € 140.000,00;

Dato atto:

- che ad inizio anno, con atto R.U.D. 274 del 20/03/2023, erano stati assunte prenotazioni di spesa per l'acquisto di beni durevoli per alcuni servizi inclusa una quota di **€ 15.000,00 (IVA compresa)** quale assunzione di impegni di spesa per acquisti urgenti e non preventivabili;
- che, a fronte delle numerose richieste pervenute dai servizi, alcuni degli impegni assunti, all'oggi complessivamente utilizzati per 11.261,99 (I.C.), risultano insufficienti a garantire la copertura finanziaria per l'eventuale acquisto di ulteriori forniture, qualora si rendessero necessarie;
- che si ritiene pertanto opportuno:

- integrare dell'ulteriore importo complessivo di € **10.326,77 (I.V.A. compresa)** le prenotazioni di spesa assunte con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. di R.U.D. n. 274 del 20/03/2023;
- prenotare € **2.000,00 (I.V.A. compresa)** con imputazione alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario – 2.02.01.03.999, del bilancio pluriennale 2023 – 2025 Annualità 2023 – al Capitolo 41300 del PEG 2023 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole medie”.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mere forniture di minuteria e materiali di cancelleria e stampati per i vari Uffici e Servizi Comunali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D. Lgs 267/2000 per gli acquisti di beni durevoli di cui trattasi che si renderanno necessari durante la restante parte dell'anno in corso.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;

- i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che, per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  - che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  - che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
  - che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione.

Di dare atto, altresì:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

3. l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
4. l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
5. l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
6. il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
7. l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
8. la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
9. l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

#### **DETERMINA**

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di € **12.326,77 (I.V.A. Compresa)**, come prenotazione di spesa onde far fronte ad acquisti urgenti di beni durevoli necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti onde evitare danni economici all'Amministrazione Comunale dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;
- di **integrare** le sotto riportate prenotazioni di spesa, assunte con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 274 del 20/03/2023, per l'importo complessivo di € **10.326,77 (I.C.)** suddiviso come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
  - quanto ad € **5.000,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio **2023-2025** Annualità **2023**, al

Capitolo **41113** del **PEG 2023**, denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0112 (Giusta prenotazione 2023/3788)**;

- quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione **03** Programma **01** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2023-2025** Annualità **2023**, al Capitolo **41119** del **PEG 2023**, denominato “**Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)**” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0193 (Giusta prenotazione 2023/3789)**;
- quanto ad € **1.326,77** con imputazione alla Missione **12** Programma **07** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2023-2025** Annualità **2023**, al Capitolo **41107** del **PEG 2023**, denominato “**Acquisto di beni durevoli (servizi sociali)**” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0145 (Giusta prenotazione 2023/3790)**;
- quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.05.001** del Bilancio **2023-2025** Annualità **2023**, al Capitolo **41123/2** del **PEG 2023**, denominato “**Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività Musei Civici** ” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0164 (Giusta prenotazione 2023/3791)**;
- di **prenotare € 2.000,00** con imputazione alla Missione **04** – Programma **02** - Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario – **2.02.01.03.999**, del bilancio pluriennale **2023 – 2025** Annualità **2023** – al **Capitolo 41300** del **PEG 2023** denominato “**Acquisto di beni durevoli per le scuole medie**”- Codice Prodotto **2023\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0176**;
- di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n.

217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo certo;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dr. Alberto Prampolini;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

DD23-073

AP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.