

Proponente: 39.A
Proposta: 2023/1643
del 15/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 959
del 18/09/2023

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'AREA RISORSE SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO AL CORSO "LA STATISTICA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: RACCOGLIERE E INTERPRETARE I DATI"

LA DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 32019 del 31/01/2023 si è disposta la proroga dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2023 ed è stato conferito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Coordinatore dell'Area Risorse;
- che con provvedimento PG n. 32025 del 31/01/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale ad interim alla Dr.ssa Lorenza Benedetti della responsabilità di direzione del Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo". L'incarico ha validità dal 01/02/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo".

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- presso l'Area Risorse Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo" è presente l'ufficio Statistica che effettua delle rilevazioni ISTAT correnti, con cadenze temporali differenti a seconda del fenomeno da analizzare;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Considerato che:

- l'ufficio comunale di Statistica deve svolgere funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici e

ambientali, attribuite dalla normativa nazionale nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (Istat);

- Formel Srl, scuola di formazione specializzata nella realizzazione di Corsi di aggiornamento e formazione rivolti ad Amministratori, Dirigenti e Funzionari della Pubblica Amministrazione, organizza un webinar in diretta (modalità online), dedicato in generale a dipendenti che si occupano di monitoraggio e valutazione dati: “La statistica nelle Pubbliche Amministrazioni: raccogliere e interpretare i dati”;
- gli obiettivi del corso proposto sono i seguenti:
 - Conoscere obiettivi e limiti della raccolta di dati statistici
 - Padroneggiare le tecniche di base dell'analisi dei dati
 - Saper utilizzare le principali funzioni di MS Excel per l'analisi dei dati
 - Essere in grado di rilevare le relazioni tra variabili
 - Sapere come impostare una valutazione di impatto
 - Condividere spunti di lavoro e esperienze
- gli argomenti trattati durante il corso sono:
 1. Dati, informazione, conoscenza: dai dati alle scelte
 2. Cruscotti, indicatori, sistemi informativi e.opendata
 3. La raccolta dei dati
 4. L'elaborazione dei dati
 5. La lettura di dati elaborati da altri
 6. L'interpretazione dei risultati
 7. La valutazione di impatto
 8. Esempi e buone pratiche
- l'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club; la quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi; il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.
- l'Ente usufruisce dello sconto del 15% sulla quota di partecipazione di € 400,00 in quanto cliente che ha aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel Srl;
- il costo complessivo del corso è di € **342,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.), incluso il bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.);

Considerato inoltre che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'espletamento delle funzioni dell'Ufficio Statistica, autorizzare l'acquisto dei percorsi formativi indicati.

Valutata, pertanto, opportuna la partecipazione di un dipendente dell'Area Risorse Servizio “Pianificazione Programmazione Controllo” – Ufficio Statistica al webinar previsto in modalità online il giorno 6 ottobre 2023;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso in modalità online per l'importo indicato;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere n.1 dipendente dell'Area Risorse Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Ufficio Statistica, per le motivazioni in premessa esposte, al webinar in diretta “La statistica nelle Pubbliche Amministrazioni: raccogliere e interpretare i dati” organizzato in data 06.10.2023 da Formel Srl, con sede legale a Milano in Via Vitruvio, 43, 20124, PIVA 01784630814;
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'iscrizione al webinar in oggetto è di € **342,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) incluso il bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.);
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di € **342,00** con imputazione al cod. missione 01 cod. programma 04 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.999 Bilancio Pluriennale 2023-2025 Annualità 2023 al Cap. **9700/3** “ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO” del PEG 2023, Cod. prodotto 2023_PD_3914, cod. Centro di costo **0109** codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;
4. di dare atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi (cfr determinazione AVCP – ora ANAC - n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e **non è soggetta all'acquisizione del CIG**;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 s.m.i..

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lorenza Benedetti