

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1658
del 18/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 960
del 18/09/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AI CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "I DECRETI PA E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI" E "LE PROCEDURE CONCORSUALI DOPO IL DPR 82/2023" - ORGANIZZATI DA PUBLIKA SRL NELLE GIORNATE DEL 21 E 26 SETTEMBRE 2023

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui è tra l'altro, confluito il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- che la complessità della materia relativa alle procedure concorsuali necessita di costanti approfondimenti soprattutto in ragione delle continue evoluzioni normative che la riguardano; in effetti la conversione del DL 44/2023, del DL 61/2023 e l'approvazione del DL 75/2023 hanno ancora una volta stravolto diverse disposizioni in materia di programmazione, assunzione e gestione del personale; inoltre è stato recentemente varato il nuovo decreto di aggiornamento del DPR 1994 n. 487, in vigore dal 14/07/2023, ovvero il DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Rilevato che:

- la società Publika S.r.l., con sede in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208 - organizza per il giorno 21 settembre 2023, dalle 9 alle 11, un corso in modalità webinar denominato "LE PROCEDURE CONCORSUALI DOPO IL DPR 82/2023";
- la medesima società organizza per la giornata del 26 settembre, dalle 9 alle 11, un ulteriore corso in modalità webinar denominato "I DECRETI PA E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI – LE NOVITA' DELL'ESTATE";

- I webinar hanno lo scopo di approfondire le questioni più importanti con riferimento alle procedure relative alla gestione del personale ed alle procedure concorsuali;
- In particolare i suddetti corsi si svolgeranno secondo il seguente programma:
“LE PROCEDURE CONCORSUALI DOPO IL DPR 82/2023”:
 - Quali vincoli, obblighi, opportunità per gli enti locali
 - I tempi dell’adeguamento
 - La regolamentazione
 - Le tipologie di accesso
 - Requisiti generali per accedere ai concorsi
 - Il bando di concorso: contenuto e pubblicazione
 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere
 - Svolgimento delle prove
 - Pubblicazione della graduatoria**“I DECRETI PA E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI – LE NOVITA’ DELL’ESTATE”**
 - 1) D.L. 44/2023**
 - Disposizioni in materia di concorsi pubblici per il reclutamento di personale
 - regole per lo scorrimento delle graduatorie - fino al 31 dicembre 2026, i bandi di concorso possono contemplare lo svolgimento della sola prova scritta per i profili non apicali
 - modifica la formulazione letterale di una norma sulle tabelle contrattuali di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti dei dipendenti pubblici
 - compensi per i componenti delle commissioni dei concorsi per il reclutamento del personale pubblico e compensi per il personale di supporto allo svolgimento dei medesimi concorsi
 - Riserva di posti nei concorsi pubblici per i volontari del servizio civile
 - Periodo massimo di aspettativa non retribuita per i dipendenti pubblici
 - Formazione del personale nel Piao
 - Uffici di diretta collaborazione degli organi di indirizzo politico degli enti locali
 - Trattamento economico accessorio collegato alle attività del PNRR: l’esclusione delle PO/EQ
 - Stabilizzazioni di personale
 - Deroghe ai limiti di spesa per il segretario
 - Utilizzo di personale presso Comuni con meno di 15.000 abitanti – Scavalco d’eccedenza
 - Disposizioni in materia di vicesegretari
 - 2) D.L. 61/2023**
 - La sospensione dei termini dei concorsi e lo svolgimento di prove suppletive per i residenti delle zone alluvionate. Obbligo o facoltà? Esiste ancora?
 - 3) D.L. 75/2023**
 - Assunzione lavoratori socialmente utili e stabilizzazione tirocinanti
 - Assunzione dei giovani
 - Riserva nei concorsi per dirigenti agli ex art. 110
 - Scavalco d’eccedenza – Fino ai 25.000 abitanti
 - Graduatorie concorsuali. Come funzionano dopo l’ennesimo ritocco delle regole
- il docente del corso “I DECRETI PA E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI – LE NOVITA’ DELL’ESTATE” Gianluca Bertagna, componente di nuclei di valutazione, autore di pubblicazioni, collaboratore de Il Sole 24 Ore, oltre che direttore scientifico della rivista “Personale News” e “Bozza e Risposta”, edite da Publika;
- i docenti del corso “LE PROCEDURE CONCORSUALI DOPO IL DPR 82/2023” SARANNO Gianluca Bertagna E Cristina Bortoletto, Funzionario di Ente Locale, collaboratrice della rivista “Personale News”, esperta in gestione del personale, con particolare riferimento alla contrattazione dell’area Funzioni locali ed alle procedure concorsuali;

- il costo unitario è pari a 108,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72), per un totale di Euro 216,00 (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- la quota di partecipazione è comprensiva di attestato di partecipazione;

Valutato che:

- la quota di partecipazione dei corsi in oggetto risulta conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione dei corsi in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione ai corsi della dipendente del Servizio scrivente : M.G.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 216,00** (Iva esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972);

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del “*Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, una dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*” (M.G.) al corso di formazione denominato “LE PROCEDURE CONCORSUALI DOPO IL DPR 82/2023” che si terrà in modalità webinar in data 21 settembre 2023 dalle 9 alle 11, ed al corso di formazione denominato “I DECRETI PA E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI – LE NOVITA’ DELL’ESTATE” che si terrà in modalità webinar il giorno 26 settembre 2023, dalle 9 alle 11, entrambi organizzati da Publika S.r.l., con sede in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) –

CF/P.IVA 02213820208;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 216,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023 – al capitolo **39291** “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione” - Codice prodotto-progetto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”- centro di costo 0116 - codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario da effettuare dietro presentazione di regolare fattura elettronica trasmessa a fine lavori e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani