

CAPITOLATO TECNICO – “ALLEGATO 4” AL CAPITOLATO D’ONERI “SERVIZI” PER L’AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, DEL SETTORE MERCEOLOGICO “SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING”, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **Categoria 1: Accesso banche dati**
- **Categoria 2: Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato**
- **Categoria 3: Rassegna stampa**

VERSIONE 2.0

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC
GIUGNO 2022**



Indice

1.	STORIA DEL DOCUMENTO	3
2.	DEFINIZIONI GENERALI	3
3.	CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE E CODICI CPV ASSOCIATI	3
3.1	Categorie di Ammissione	3
3.2	Codici CPV associati alle Categorie di ammissione	3
4.	MODALITA' /STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI	4
5.	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	5
6.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
6.1.1	Importo Minimo di consegna	5
6.1.2	Termini di esecuzione del Servizio	5
7.	CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE	5
8.	PREZZI	6
9.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	6



1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Capitolato d’Oneri, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Gennaio 2022	1.0	Prima emissione, a seguito di ripubblicazione dei Capitolati d’Oneri MEPA	-
Giugno 2022	2.0	Aggiornamento tabella codici CPV	

2. DEFINIZIONI GENERALI

Ai fini del presente Capitolato Tecnico valgono le definizioni contenute nell’articolo 2 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (Allegato B del Capitolato d’Oneri).

3. CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI AMMISSIONE E CODICI CPV ASSOCIATI

3.1 Categorie di Ammissione

Il presente Settore Merceologico si articola nelle seguenti Categorie di Ammissione:

- *Categoria 1: Accesso banche dati*
- *Categoria 2: Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato*
- *Categoria 3: Rassegna stampa*

L’Operatore Economico dovrà selezionare almeno una delle Categorie previste nella procedura di Ammissione al MEPA.

3.2 Codici CPV associati alle Categorie di ammissione

I codici CPV che possono essere oggetto di procedure di acquisto nell’ambito delle Categorie di ammissione relative al Settore Merceologico di cui al presente Capitolato tecnico sono i seguenti:

“CATEGORIA 1: ACCESSO BANCHE DATI”

#	Codice CPV	Descrizione CPV
1	72320000-4	Servizi di banche dati



“CATEGORIA 2: MARKETING, COMUNICAZIONE, PUBBLICITÀ, SOCIAL MEDIA, RICERCHE DI MERCATO”

#	Codice CPV	Descrizione CPV
1	79300000-7	Ricerca di mercato ed economica, indagini e statistiche
2	79310000-0	Servizi di ricerche di mercato
3	79311000-7	Servizi di indagine
4	79311100-8	Servizi di progettazione di indagini
5	79311200-9	Servizi di esecuzione di indagini
6	79311210-2	Servizi di indagini telefoniche
7	79311300-0	Servizi di analisi di indagini
8	79312000-4	Servizi di test di mercato
9	79315000-5	Servizi di ricerca sociale
10	79320000-3	Servizi di sondaggi di opinione
11	79340000-9	Servizi pubblicitari e di marketing
13	79342000-3	Servizi di Marketing
14	79341000-6	Servizi Pubblicitari
15	79311400-1	Servizi di ricerca economica
16	79311410-4	Valutazione di impatto economico
17	79330000-6	Servizi statistici
18	79341100-7	Servizi di consulenza pubblicitaria
19	79341200-8	Servizi di gestione pubblicitaria
20	79341400-0	Servizi di campagne pubblicitarie

“CATEGORIA 3: RASSEGNA STAMPA”

#	Codice CPV	Descrizione CPV
1	79820000-8	Servizi connessi alla stampa

4. MODALITA'/STRUMENTI DI ACQUISTO DEI SERVIZI

Il Settore Merceologico prevede la disponibilità di un Catalogo solo per alcuni dei Codici CPV elencati al *par. 3*. L'elenco delle **Schede di Catalogo** disponibili è articolato nelle “Appendici” merceologiche di dettaglio associate al presente Capitolato, così come specificato al successivo paragrafo 6.

Per i soli Servizi offerti a Catalogo è prevista la modalità di acquisto tramite Acquisto a Catalogo (**AC**). Tutti i codici CPV associati al presente Settore Merceologico (anche quelli per cui sono presenti schede di catalogo), elencati al *paragrafo 3*, potranno essere negoziati tramite Richiesta di Offerta (**RdO**) e Trattativa Diretta (**TD**).



5. REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Successivamente alla procedura di ammissione, da eseguire sul sito, verrà richiesto all'Operatore Economico di attestare mediante autocertificazione la sussistenza dei suddetti requisiti per i prodotti per cui si richiederà l'abilitazione con le funzionalità relative alla "Gestione Catalogo".

Relativamente ai requisiti di rispondenza a norme, leggi e/o regolamenti che i Prodotti offerti dovranno rispettare, nonché per la struttura informativa da garantire ai Cataloghi, si rinvia alle "Appendici" merceologiche di dettaglio sotto elencate, che sono parte integrante del presente Capitolato Tecnico.

- Appendice: Appendice Allegato 4_Servizi di informazione, comunicazione e marketing

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

6.1.1 *Importo Minimo di consegna*

L'Operatore Economico non è tenuto a soddisfare gli Ordini il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'Importo Minimo. Questo importo è fissato ad Euro 300,00 (trecento) IVA esclusa.

Nel caso di Acquisto a Catalogo, in presenza di richiesta di consegna presso indirizzi differenti, il detto importo minimo è da riferirsi alla singola consegna.

6.1.2 *Termini di esecuzione del Servizio*

L'Operatore Economico è tenuto ad indicare nel campo "Tempo di consegna" di ciascun servizio del catalogo elettronico il termine entro il quale si impegna a dare inizio all'esecuzione delle prestazioni richieste presso il punto di consegna indicato dal Punto Ordinante.

Il tempo massimo di consegna previsto dal presente Capitolato è di **30 (trenta) giorni lavorativi**, l'Operatore Economico potrà inserire un tempo inferiore od uguale a 30 gg nel campo "Tempo di consegna" utilizzando le diverse righe di catalogo elettronico. A parità di servizio offerto, pertanto, l'Operatore Economico potrà inserire prezzi diversi in relazione ai tempi di consegna.

Per quanto concerne le condizioni e le modalità di erogazione dei servizi si rinvia in ogni caso al contenuto dell'Allegato Condizioni Generali di Contratto e delle eventuali condizioni particolari di Contratto in caso di RDO.

7. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE



L'attività di controllo è lo strumento a disposizione del Soggetto Aggiudicatore per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

La periodicità ed i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti da parte del Soggetto Aggiudicatore stesso.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, il Soggetto Aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena corretta esecuzione del presente contratto. L'Operatore Economico si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera l'Operatore Economico da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

8. PREZZI

Non sono considerati compresi nel prezzo i servizi seguenti:

- Servizio accessorio di estensione di garanzia, che ha come prezzo quello risultante dalla negoziazione tra Punto Ordinante e Operatore Economico attraverso la procedura di RDO.

Tutti i prezzi indicati si intendono **IVA esclusa** e sono inclusivi di imposte, tasse e oneri.

Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo Ordine emesso. La fattura che sarà recapitata al Soggetto Aggiudicatore all'atto della consegna del servizio sarà comprensiva della relativa imposta.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto previsto al riguardo dalle relative Condizioni Generali di Contratto.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 i Responsabili del Procedimento, per l'attività di gestione del catalogo (verifica conformità al Capitolato Tecnico e laddove necessario cancellazione del catalogo) del singolo Operatore Economico ammesso, fanno capo all'Area che si occupa della Gestione del Mercato Elettronico.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti



degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.