

## CONTRATTO DI SERVIZIO

Tra

### **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del Direttore Generale, Dr. Maurizio Battini, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come "Committente")

e

### **PRESSLINE S.R.L.**

con sede in Via Brigata Reggio n. 32 - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 02427170358, nella persona del Legale Rappresentante, Roberto Sacchelli, domiciliato per la carica presso la sede di Pressline S.r.l. (in seguito definito "Affidatario")

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 OGGETTO**

Il Committente conferisce all'Affidatario un SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA QUOTIDIANA per un periodo di n. 12 mesi (Annualità 2023/2024).

Nello specifico, il servizio richiesto consisterà nella realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana, da trasmettersi esclusivamente in via telematica, tenuto conto di quanto previsto negli Allegati A e B, nel Bando Consip SERVIZI - SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING" - Categoria 3 "RASSEGNA STAMPA" - Codice CPV n. 79820000-8 "Servizi connessi alla stampa", nonché nel presente contratto.

### **ART. 2 RICHIAMI NORMATIVI**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità approvato con P.G. 774/2011 e rinnovato con deliberazione P.G. 23050/2013 consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Affidatario dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ossia che *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che *"[...] sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."*

Nel presente contratto si intendono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'Affidatario dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Committente, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'Affidatario prende atto dell'attivazione, da parte del Committente, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Committente, ai fini della segnalazione

di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis, commi 1 e 2, D.Lgs. 165/2001).

Il software è conforme alla Legge 179/2017, nonché alle Linee Guida ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Committente, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) - IlComune>Amministrazione trasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. Il Committente si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

### **ART. 3 DURATA CONTRATTUALE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La durata del contratto è prevista in n. 12 (dodici) mesi naturali e avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica di Mepa Consip.

Previo accordo tra le Parti, alla scadenza, il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori n. 12 (dodici) mesi.

Si prevede inoltre la possibilità di un'eventuale proroga tecnica di n. 3 mesi.

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti e nei casi di cui all'art. 7.

L'Affidatario in tema di possibilità di subappalto o subaffidamento dichiara di attenersi a quanto indicato all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il Committente si impegna a fornire all'Affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.

Il servizio dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nella Lettera di Invito / Capitolato tecnico ed, in particolare, negli suoi Allegati A e B, nel Bando Consip SERVIZI - SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING" - Categoria 3 "RASSEGNA STAMPA" - Codice CPV n. 79820000-8 "Servizi connessi alla stampa" e nel presente contratto.

L'Affidatario dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del contratto.

Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni eventualmente causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, si intende dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero, fermi restando gli obblighi a carico dell'impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Nessuna variazione o modifica all'eventuale successivo contratto potrà essere introdotta dall'Affidatario, se non preventivamente approvata dal Committente.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si reputi necessario, comporteranno la rimessa in pristino, a carico dell'Affidatario, della situazione originaria preesistente.

Il Committente potrà introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei Contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per esclusivo interesse della Stazione Appaltante, con riguardo a varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto.

Inoltre, l'Affidatario avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dal Committente.

Il Committente potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. Possibilmente si provvederà a redigere un verbale di sospensione, che riporti: motivazioni dell'interruzione, descrizione dello stato di avanzamento delle attività, illustrazione delle cautele adottate affinché alla ripresa le attività possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per cause di forza maggiore, ragioni di necessità o di pubblico interesse

o altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione. Qualora la sospensione duri per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'Affidatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se il Committente si oppone, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'Affidatario negli altri casi. L'Affidatario che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sulla richiesta decide il Responsabile Unico del Procedimento. Nel caso di sospensioni disposte dal Committente per cause diverse da quelle più sopra indicate, l'Affidatario può chiedere il risarcimento dei danni.

Non appena si verificano la cessazione delle cause della sospensione, dovrà essere ripresa l'esecuzione del contratto. La sospensione potrà autorizzare la previsione di un nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 4 IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale è determinato in complessivi € 7.500,00 Iva 22 % esclusa; l'importo si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo di cui sopra. L'importo contrattuale suddetto si intende fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico dell'Affidatario. Il Committente qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto; in tal caso l'Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120, D.Lgs. 36/2023).

#### **ART. 5 PAGAMENTO**

L'esecuzione del servizio sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del servizio.

A seguito di parere positivo del Responsabile Unico del Procedimento, il corrispettivo sarà liquidato in quattro tranches con cadenza trimestrale, a seguito di emissione di regolari Fatture Elettroniche, con pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse.

Le Fatture dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351 \_ Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella Legge ora menzionata (l'inadempienza di tale obbligo comporta la nullità del contratto).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'Affidatario è da considerare parte integrante del presente contratto.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare al Committente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc..). Il Committente non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Le Fatture Elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Nelle Fatture Elettroniche andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti). Nel caso l'Affidatario non sia soggetto allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Affidatario non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustificano l'esenzione.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Committente non procederà alla liquidazione delle Fatture che, pertanto, saranno restituite all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà correggerle o riemetterle.

Inoltre, si precisa che ogni pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010).

Il Committente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

## **ART. 6 PROPRIETÀ, SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

I documenti ed il materiale prodotti in relazione allo svolgimento del servizio saranno di proprietà del Committente. L'Affidatario potrà avvalersi di documenti e materiali risultato dell'esecuzione del servizio e di portarli a eventualmente a conoscenza di altri soggetti e/o di divulgarli, solo previa comunicazione scritta al Committente (che potrà negare l'autorizzazione) ed indicando comunque che detti prodotti sono frutto di un servizio svolto per conto del Committente stesso.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Affidatario può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'Affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con il presente contratto. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 7 INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO CONTRATTUALI**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Committente potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni, a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Committente, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Le parti avranno diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della controparte non eliminate in seguito a formale diffida inviata a mezzo PEC. Allo stesso modo, il Committente potrà risolvere il contratto in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso.

Sarà facoltà del Committente recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite.

Il Committente avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto disposto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. 159/2011, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'Affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite.

L'Affidatario può recedere dal contratto per giusta causa e, in tal caso, ha diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Committente (rif. Art. 2237 del Codice Civile).

In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille.

Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al cliente.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi i 15 giorni naturali e consecutivi il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Inoltre, il contratto potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti. Nel caso verrà

conseguentemente riproporzionato quanto dovuto dal Committente all’Affidatario.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli articoli del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Inoltre, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto potrà essere rescisso nell’immediato senza che l’Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Committente nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

#### **ART. 8 STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula di regolare contratto avverrà nella forma prevista e stabilita dalla piattaforma di Consip sul Mercato Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MePA).

Saranno a carico dell’Affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

L’assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo relativi al contratto stipulato sarà a carico l’Affidatario, il quale dovrà fornire, unitamente al contratto controfirmato digitalmente, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445/00 attestante l’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00, a titolo di spese contrattuali.

L’assolvimento dell’imposta di bollo sui documenti informatici di cui all’art. 7 del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella Circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)).

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **ART. 9 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO**

L’Affidatario, accettando il presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione per gli affidamenti servizi da parte della Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e all’art. 21 del D.Lgs. 39/2013;
- ritenere l’importo contrattuale congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al Committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell’azione amministrativa;

#### **ART. 10 AVVERTENZE PARTICOLARI**

Per tutto quanto autodichiarato dall’Affidatario con la compilazione dei Moduli previsti, la Stazione Appaltante provvederà d’ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito di irregolarità, procederà alla segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell’irrogazione delle sanzioni ex art. 213, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all’applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).

#### **ART. 11 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all’interpretazione del presente contratto, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d’accettazione

Per il Committente  
(*Maurizio Battini*)

Per Pressline S.r.l.  
(*Roberto Sacchelli*)

## CAPITOLATO

### Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di Rassegna Stampa per il Comune di Reggio Emilia e la Provincia di Reggio Emilia (di seguito denominati anche "Enti"), che ne usufruiranno in forma associata, per n. 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Il rapporto contrattuale sarà sottoscritto con il Comune di Reggio Emilia, che pertanto sarà Stazione Appaltante per la procedura di affidamento del servizio di cui al presente documento.

Il servizio richiesto consiste nella realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana, da trasmettersi esclusivamente in via telematica, secondo le indicazioni di cui ai punti successivi.

La Rassegna dovrà riguardare articoli e servizi televisivi selezionati dalle seguenti testate editoriali ed emittenti televisive:

- *Stampa locale*: Gazzetta di Reggio, Il Resto del Carlino Reggio, La Repubblica ed. Bologna, Gazzetta di Modena, Carlino Modena, Gazzetta di Parma, Il Corriere ed. Bologna, La Stampa ed. Torino;
- *Stampa nazionale e relativi supplementi*: La Repubblica, Il Corriere della Sera, QN-Il Resto del Carlino ed. Nazionale, il Fatto quotidiano, il Giornale, la Stampa, Libero, il Messaggero, l'Espresso, Panorama, Il Sole 24 Ore, Italia Oggi;
- *Stampa web*: viaEmilianet.it, Telereggio.it, Reggio nel Web.it, 24emilia.com, Reggionline.com, 7per24.it, ilfattoquotidiano.it, Reggioreport.it, Reggiosera.it, nextstopreggio.it;
- *Stampa periodica locale*: Il Giornale di Reggio, Stampa Reggiana, Reporter e La Libertà edizione Reggio Emilia;
- *Emittenti televisive*: Telereggio, Teletricolore, Rai 3 Emilia-Romagna (tutte le edizioni dei TG di ciascuna giornata).

La rassegna dovrà essere trasmessa unicamente via email ad un numero ristretto di utenti di cui verranno forniti i rispettivi indirizzi email all'Affidatario.

La Rassegna Stampa non sarà pubblicata sui siti istituzionali degli Enti e non sarà consentito alcun accesso pubblico da parte di cittadini o utenti generici. Gli utenti della Rassegna Stampa saranno i soli soggetti indicati nell'apposito elenco fornito periodicamente dalla Stazione Appaltate all'Affidatario nel corso della valenza del contratto di servizio che verrà sottoscritto.

L'Affidatario provvederà a sottoscrivere apposito contratto di Licenza Clienti Rassegna Stampa ("CRS") per la riproduzione a favore di un numero predeterminato di utilizzatori con Promopress 2000 S.r.l..

### Editor responsabile

L'Affidatario indicherà un *Responsabile di Progetto* della Rassegna Stampa che farà da riferimento per i soggetti che saranno individuati e indicati dagli Enti (Comune e Provincia di Reggio Emilia) per la puntuale gestione dell'organizzazione dell'attività di cui al presente Capitolato. Per avere un servizio evoluto in termini sia qualitativi che quantitativi, al Responsabile di Progetto si richiede di fare da filtro editoriale e dovrà pertanto curare la gestione dei contenuti e la completezza della Rassegna ed essere il riferimento per gli Enti su tutte le eventuali problematiche inerenti il servizio.

### Descrizione del servizio, requisiti richiesti e modalità di esecuzione

La fornitura del servizio dovrà prevedere la realizzazione della Rassegna Stampa telematica relativa alle fonti indicate, selezionando, senza limiti di numero, tutti gli articoli e servizi televisivi giornalistici, di interesse degli Enti, secondo le sotto elencate specificità.

- **Quotidianità** - La Rassegna dovrà essere quotidiana e costituita da tutti gli articoli pubblicati dalla stampa locale e nazionale, quotidiana e periodica, nonché da quanto mandato in onda dalle emittenti televisive, indicate nel punto 1 senza limite di numero di articoli e servizi.

Gli articoli tratti dalle testate periodiche dovranno essere presenti nella Rassegna Stampa del giorno di pubblicazione della testata o al massimo entro le 24 ore successive.

La Rassegna Stampa dovrà essere integralmente realizzata e personalizzata sulla base delle indicazioni fornite dagli Enti (si veda l'Allegato B "Parole chiave / argomenti / tematiche di interesse degli Enti da utilizzare per la realizzazione della Rassegna Stampa"). Tutti gli articoli e servizi dovranno essere raggruppabili per testata/emittente e visibili in ordine di pubblicazione; dovrà essere possibile ottenere un documento giornaliero complessivo di tutto quanto di interesse per la giornata scelta, pronto per la consultazione telematica e per l'eventuale stampa in formato PDF-A4.

I video selezionati dovranno essere inseriti nella Rassegna Stampa, confluendo in un'unica rassegna comprendente sia i testi selezionati sia i video.

- **Ordine editoriale** - L'ordine editoriale delle testate stabilito con gli Enti dovrà essere preimpostato di *default*, ma con possibilità, di effettuare velocemente i cambi di posizione che si rendessero eventualmente necessari sulla specifica Rassegna.
- **Aggregazione e visualizzazione dei contenuti** - Dovrà essere possibile visualizzare e consultare autonomamente le notizie relative ai singoli profili editoriali degli Enti.
- **Caratteristiche degli articoli selezionati** - Tutti gli articoli selezionati dovranno avere le seguenti caratteristiche:
  - possibilità di estrazione in formato file .PDF;
  - "OCR" (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato .PDF per consentire ricerche full text;
  - riproduzione nei colori originali con alta qualità di pulizia e contrasto e con risoluzione non inferiore a 300 dpi;
  - gli articoli dovranno essere completi di "infografica" (immagini, schemi e tabelle a corredo del pezzo);
  - gli attacchi e gli strilli in prima dovranno essere abbinati all'articolo cui si riferiscono e visualizzabili insieme ad esso.

Tutti i video selezionati saranno accompagnati dalle informazioni relative a: emittente televisiva, titolo del servizio/reportage, data e durata del video.
- **Stampa della Rassegna Stampa** - Dovrà essere possibile ottenere un fascicolo stampabile in A4 della Rassegna Stampa quotidiana, completo di una copertina che riporti la dicitura "SERVIZIO ASSOCIATO DI RASSEGNA STAMPA VIDEO-TELEMATICA QUOTIDIANA - COMUNE E PROVINCIA DI REGGIO EMILIA".  
Nelle pagine della fascicolo dovranno comparire:
  - testata quotidiano o periodico (preferibilmente riportata con i caratteri originali);
  - data articolo e data rassegna;
  - titolo articolo, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle associate all'articolo di provenienza;
  - n. pagina esatta del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo;
  - nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore, quando presente;
  - riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell'articolo nella pagina del quotidiano (effetto francobollo elettronico), da pubblicare nella pagina dell'articolo selezionato;

I ritagli dovranno essere riportati in verticale e centrati rispetto alla pagina.
- **Fonti** - Per quanto riguarda le fonti si ribadisce che la Rassegna Stampa dovrà essere realizzata con articoli tratti da quotidiani e periodici a diffusione locale, regionale, interregionale e nazionale comprese le edizioni locali e relativi supplementi in tutte le edizioni, nonché con tutti i servizi messi in onda dalle emittenti televisive, secondo quanto riportato nel punto 1 del presente Capitolato Tecnico, senza limite di numero.
- **Completezza** - La Rassegna Stampa fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati e a quanto specificato negli articoli del presente Capitolato. I contenuti dovranno essere selezionati in base all'elenco delle testate e delle emittenti televisive di cui al punto 1.  
L'eventuale aggiornamento dell'elenco delle testate e delle emittenti televisive da considerare per la realizzazione della Rassegna per la durata del contratto sarà a cura dell'Affidatario, che provvederà ad aggiungere, anche su richiesta degli Enti, le eventuali nuove testate o ad eliminare quelle non più valide.  
Le indicazioni specifiche, le parole e l'elenco di argomenti e scenari, forniti dagli Enti (si veda Allegato B) potranno essere soggette a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni degli Enti stessi.
- **Integrazioni e modifiche** - La Rassegna dovrà essere "aperta" alle integrazioni e/o modifiche che gli addetti degli Enti riterranno opportune per la realizzazione di un prodotto finale in linea con le esigenze degli Enti stessi. Gli addetti con qualifica di "amministratori" degli Enti dovranno avere la possibilità in qualsiasi momento di organizzare, spostare, oscurare e cancellare le rassegne o parte degli articoli in esse contenuti. Tale modalità non dovrà richiedere software o licenze aggiuntive onerose per gli Enti.
- **Organizzazione del servizio** - La Rassegna dovrà essere visibile ogni mattina utilizzando un browser web, senza la necessità di modifiche all'infrastruttura informatica degli Enti. L'accesso dovrà essere possibile da qualunque postazione abilitata dagli Enti, con autenticazione dell'utente mediante login e password. L'Affidatario dovrà offrire il servizio di creazione e gestione degli account degli utenti da abilitare alla Rassegna.  
Dovrà essere garantita la compatibilità con i browser più diffusi (Internet Explorer a partire dalla vers. 9, Edge, Chrome e Firefox), nonché attraverso strumenti quali Smartphone e Tablet (Apple/Android/Windows). Il sistema di pubblicazione dovrà mettere l'utenza finale autorizzata in condizione di consultare, selezionare, effettuare ricerche testuali e stampare in formato PDF e TXT la Rassegna Stampa del giorno.
- **Indice** - Dovrà essere reso disponibile un Indice HTML della rassegna "linkabile" (ipertestuale) e gli articoli e/o video dovranno poter essere aperti singolarmente; nell'indice dovranno essere specificate: data, articolo, testata e n. della pagina nella quale l'articolo compare sul quotidiano/periodico, titolo.
- **Aggiornamento** - La Rassegna dovrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli e/o video mancanti, selezionati e/o espressamente segnalati dagli Enti.

- **Stampa della Rassegna** - Gli utenti autorizzati (che saranno quel numero ristretto di utenti dei quali verranno forniti i rispettivi indirizzi email all’Affidatario) dovranno poter stampare l’intera rassegna o una selezione di essa, in formato PDF e A4. La stampa della Rassegna completa o parziale dovrà essere sempre corredata (con possibilità di “deselezione”) dall’indice strutturato. Resta inteso che la stampa della Rassegna potrà essere utilizzata e consultata solo dai soggetti autorizzati e di cui, come indicato sopra, all’elenco dei destinatari autorizzati.
- **Invio** - La rassegna in formato PDF e A4 di cui al punto precedente dovrà poter essere inviata per posta elettronica (sempre e solo ad uno dei soggetti autorizzati di cui all’elenco dei destinatari autorizzati).
- **Orari di pubblicazione e periodicità Rassegna Stampa** - La visualizzazione via web della Rassegna Stampa per gli utenti autorizzati dovrà essere garantita per via telematica 7 giorni su 7 (festività incluse) per tutto l’anno solare, secondo le seguenti indicazioni:
  - dal lunedì al sabato tassativamente entro e non oltre le ore 07:30 del mattino e la domenica e i giorni festivi, entro le ore 9:00, con un’unica pubblicazione per tutte le testate;
  - unicamente nel caso in cui una o più tra le testate quotidiane di interesse degli Enti non fosse disponibile nell’edizione on-line possono essere concordate (previo scambio di email a riguardo) le modalità più efficaci per garantire la continuità e completezza del servizio;
  - l’orario di invio e la composizione della Rassegna ricevuta varranno come notifica di avvenuta pubblicazione e della relativa completezza in caso di contestazione di disservizio;
  - nel caso in cui, per motivazioni indipendenti dalla volontà dell’Affidatario, la Rassegna non potesse essere completa entro i termini sopra-indicati, sarà cura dell’Affidatario stesso inviare e-mail informative agli indirizzi dei soggetti abilitati alla consultazione della Rassegna con l’indicazione del nuovo termine entro cui sarà possibile accedere alla Rassegna completa.
- Solo nei giorni in cui i giornali non dovessero uscire in alcun formato (né in edicola, né on-line), e solo in questo caso, gli eventuali servizi dai TG monitorati andati comunque in onda, potranno essere inclusi nella rassegna successiva.
- **Consultazione** - La lettura della Rassegna e la visione dei video dovranno essere possibili da qualsiasi tipologia di computer, tablet, ipad, iphone, smartphone e compatibile con tutti i dispositivi mobili anche di recente concezione.  
Delle Rassegne dovrà essere creato un archivio virtuale al quale possa accedere ogni utente abilitato alla consultazione della Rassegna. Per la consultazione dell’Archivio dovrà essere resa disponibile una funzione di ricerca. Inoltre dovrà essere prevista anche una funzione di stampa della Rassegna (complessiva o di parti di essa). Gli articoli e i video delle Rassegne Stampa dovranno poter essere organizzati e quindi visualizzati in ordine cronologico. La visualizzazione degli articoli dovrà poter essere fruita in modalità paginata. La visualizzazione degli articoli e dei video dovrà essere integrata nel *browser* di navigazione, senza l’utilizzo di *plugins* o estensioni.
- **Disposizioni specifiche per videoclip e video**
  - **Qualità:** dovrà essere garantita la messa a disposizione, in formato di buona qualità e comoda fruizione da concordare con gli Enti (es. wmp, avi, mpeg. Mov. Mp4 ....), di tutti i servizi video inseriti nella Rassegna, da effettuare mensilmente su supporto informatico, unitamente ad un sommario scritto comprendente titoli e parole chiave dei servizi; su richiesta dei referenti degli Enti, l’Affidatario dovrà garantire la messa a disposizione tempestivamente - e comunque non oltre 24 ore dalla richiesta - di singoli servizi video già inseriti in Rassegna, attraverso un canale di invio da concordare insieme.
  - **Quantità:** il servizio dovrà inoltre assicurare, nel periodo contrattuale, l’invio, in aggiunta a quanto sopra e compreso nell’importo dell’affidamento:
    - fino ad un massimo di 30 videoclip nel medesimo formato e con le medesime modalità di cui sopra da TG locali o nazionali, relativi a eventuali servizi giudicati di interesse da parte degli Enti;
    - fino ad un massimo di 30 registrazioni integrali (indipendentemente della durata) di trasmissioni televisive di emittenti locali e nazionali.
 Le succitate tipologie di richieste dovranno essere avanzate dai referenti degli Enti di norma con almeno 24 ore di preavviso sull’emissione e le registrazioni (nei formati e modalità da definire con i referenti degli Enti) e dovranno pervenire entro le successive 24 ore dalla messa in onda / registrazione.
- **Archivio personale** - Ogni utente appositamente autorizzato dovrà avere la possibilità di crearsi un proprio archivio personale di documenti, inserendo una selezione degli articoli presenti nella Rassegna giornaliera o in archivio, per creare *dossier* tematici di specifico interesse.
- **Archivio storico rassegne** - L’Affidatario dovrà garantire la formazione e il mantenimento in memoria dell’archivio per tutta la durata del contratto di servizio. L’archivio storico sarà di proprietà degli Enti e dovrà essere incrementato automaticamente dagli articoli e video giornalieri. In caso di cambio di gestione il recupero e l’accorpamento dell’archivio storico al nuovo sistema di rassegna adottato, dovrà essere garantito dal nuovo fornitore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di affidamento del servizio. L’Affidatario si impegna a fornire, entro trenta giorni dal termine del periodo di validità del contratto, la rassegna completa relativa a ogni ente su supporto informatico in formato pdf, flv o altro formato definito con gli Enti, comprensivo dei seguenti metadati a supporto delle informazioni: testata, data articolo,

argomento/categoria, titolo articolo, n. pagina esatta del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo, txt del contenuto dell'articolo.

- **Ricerca archivio storico rassegne** - Nell'archivio storico dovrà essere disponibile la funzione di "ricerca" su tutti i documenti in archivio. Per effettuare una ricerca il sistema dovrà presentare una maschera in cui inserire le diverse chiavi di ricerca. Nella maschera saranno presenti almeno i seguenti campi di ricerca considerati in AND tra loro: 1) testata, 2) argomento, 3) data rassegna, 4) data articolo, 5) autore, 6) parola o frase. Nei campi data, testata, data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione: maggiore, minore e intervallo tra due date. Dovrà essere possibile la ricerca per parola, parola intera o frase esatta con la funzione di opzione cerca nel titolo, testo, full text. Nel campo "ricerca per parola" dovrà essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All'interno del canale dovranno essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e dovranno essere consentite ricerche per radice di parola. Le parole inserite dovranno essere ricercate in tutto l'archivio cronologico. La ricerca dovrà poter essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente, associando, per esempio, la testata con la data o con l'intervallo temporale o con l'autore. Il sistema dovrà fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l'utente potrà visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli.
- **Ricerche articoli nell'archivio** - Utilizzando una funzione di "ricerca" dovrà essere possibile selezionare articoli presenti nell'archivio per creare delle Rassegne Stampa tematiche che verranno poi conservate in un apposito archivio, consultabile dagli utenti autorizzati ed abilitati.
- **Richiesta ricerche mirate** - Su richiesta degli Enti, ricerche d'archivio diverse su un particolare tema, una persona, un evento saranno effettuate direttamente dall'Affidatario ed inviate gratuitamente per un massimo di 10 ricerche complessive nell'arco dei 12 mesi di cui all'affidamento del servizio.
- **Statistiche** - Dovrà inoltre essere possibile effettuare statistiche attraverso il sistema di conteggio degli articoli inseriti in rassegna con ricerca per giorno, mese, anno, selezione di periodi di tempo variabili, testata, autore, parola chiave, frase esatta.

#### Ulteriori indicazioni

- **Prestazioni di rete** - L'Affidatario dovrà assicurare la raggiungibilità in rete dei propri servizi dalla rete IP degli Enti garantendo prestazioni, in termini di ampiezza di banda e di tempi di latenza, idonei all'efficiente utilizzo del servizio predisposto sotto forma di *web application* in particolare dovrà garantire l'accesso contemporaneo alla piattaforma nell'arco di 15 minuti, senza conseguenze sulla fruibilità della stessa, fino ad un massimo di utenti autorizzato che verrà stabilito di concerto dagli Enti e dal Fornitore.
- **Installazione software client** - Non deve essere prevista l'installazione di *software client* sulle postazioni PC dei soggetti degli Enti autorizzati per l'utilizzo del servizio di Rassegna Stampa.
- **Backup dei dati** - Per tutta la durata dell'affidamento del servizio, dovranno essere messe a punto dall'Affidatario idonee procedure di backup della banca dati delle Rassegne Stampa.
- **Relazione tecnica** - L'Affidatario dovrà produrre e inviare una "Relazione Tecnica", (sottoscritta dal Legale Rappresentante) descrittiva delle specifiche tecniche e modalità di gestione del servizio offerto, in lingua italiana, dalla quale si evincano in modo completo le caratteristiche del proprio prodotto con particolare riferimento alla compatibilità con i requisiti funzionali indicati nel presente Capitolato; il documento dovrà essere sufficientemente articolato alla fine di permettere di conoscere e valutare nel dettaglio eventuali necessità di cui gli Enti dovranno tener conto per svolgere attività tecniche di supporto mediante l'utilizzo di proprie risorse. L'eventuale indicazione di un link a una demo della soluzione Offerta non sarà considerata sostitutiva della relazione.

#### Assistenza

L'Affidatario dovrà garantire supporto telefonico e sistemistico dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30; il sabato e la domenica dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per i casi di emergenza.

L'Affidatario dovrà assicurare la tempestiva risoluzione di problemi tecnici al fine di sostenere il rispetto dei tempi di produzione della Rassegna Stampa.

L'Affidatario dovrà inoltre dotare gli Enti di apposito tutorial descrittivo di tutte le funzioni dell'applicativo. Dovrà, altresì, al momento della prima attivazione, garantire la formazione del personale addetto alla Rassegna Stampa.

L'Affidatario dovrà garantire il costante aggiornamento delle versioni di volta in volta rilasciate e la manutenzione del *software* per la durata del contratto.

#### Brevetti e diritti d'autore, diritti di riproduzione e comunicazione, Licenza Clienti Rassegna Stampa ("CRS") per la riproduzione a favore di un numero predeterminato di utilizzatori

Considerato che è ufficialmente vigente il Repertorio Promopress, iniziativa degli Editori italiani per la gestione dei diritti d'autore nelle Rassegne Stampa, che raggruppa i principali giornali italiani, quotidiani e periodici. Le forme di utilizzo e di diffusione dei contenuti editoriali devono ad oggi essere realizzate in presenza di uno

specifico accordo con gli editori, anche a tutela della professionalità dei giornalisti. Pertanto è disponibile un modello di licenza - adesione al Repertorio Promopress - per la riproduzione e l'utilizzazione degli articoli di giornale, analogo ai sistemi da tempo operanti a livello europeo ed internazionale, che definisce i termini e le condizioni per le licenze d'uso dei contenuti editoriali.

Data la suddetta situazione riguardante la gestione dei diritti di riproduzione e comunicazione, in particolare in relazione al numero di utilizzatori effettivi di una Rassegna Stampa, la Stazione Appaltante si occuperà direttamente della gestione delle pratiche burocratiche per tutto quanto inerisca i suddetti diritti di riproduzione e comunicazione con la società Promopress S.r.l. (licenza clienti rassegna stampa "CRS" per la riproduzione a favore di un numero predeterminato di utilizzatori).

Per quanto rimarrà di sua competenza, l'Affidatario assumerà ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore e assumerà l'obbligo di tenere indenni gli Enti da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi a tale titolo da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di rivendicazione di violazione di diritti di autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante dalla prestazione.

L'Affidatario assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti degli Enti azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritto su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'Affidatario assumerà, se di propria competenza, tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria gli Enti, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che pretesa azione sia fondata, avranno facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'Affidatario ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

#### **Specifiche tecniche per migrazione nel nuovo sistema di Rassegna Stampa**

I dati riferiti all'archivio pregresso saranno forniti in formato PDF e per i video in formato mp4 corredati dai relativi metadati in formato XML con il seguente set minimo di informazioni:

- data,
- testata,
- titolo,
- tag (categorizzazione, parole chiave).

Le prestazioni di cui al presente punto formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria, e per l'esecuzione delle medesime non saranno riconosciute ad alcun titolo somme aggiuntive o ulteriori rispetto all'importo oggetto di aggiudicazione.

#### **Collaborazione al termine dell'appalto per la regolare prosecuzione dell'attività**

L'Affidatario si impegna a prestare, per il periodo di due mesi successivi al termine di efficacia del contratto, la necessaria collaborazione con eventuale altra impresa aggiudicataria, al fine di garantire la regolare prosecuzione del servizio, la migrazione dei dati verso nuovi archivi e quant'altro necessario per evitare soluzioni di continuità pena l'applicazione di penali.

#### **Accertamento della qualità**

Se il servizio risultasse in tutto od in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa fosse inaccettabile, l'Affidatario sarà tenuto a completarla a sue spese salvo il risarcimento di eventuali danni, con preciso obbligo di rassegnare, nel tempo congruo che sarà indicato dagli Enti, il servizio corrispondente nella qualità stabilita. Della conformità del servizio sarà data specifica dichiarazione al fine della fatturazione.

#### **Mancata consegna**

Qualora l'Affidatario non effettuasse entro le tempistiche definite e ritardasse per più di 3 ore l'effettuazione dei servizi quotidiani da fornire, la Stazione Appaltante senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove, limitatamente alla quantità indispensabile a coprire il fabbisogno relativo al periodo di ritardo, anche a prezzo superiore a quello contrattuale. Nel caso tutte le spese e l'eventuale quantificazione monetaria del danno arrecato saranno a carico dell'Affidatario inadempiente.

#### **Penalità**

Qualora si verificasse alcuno dei casi contemplati dai punti 9 e 10, all'Affidatario inadempiente saranno addebitate penalità. Ogni eventuale difetto, mancanza e/o inadempienza (in caso di mancata giustificazione entro il termine massimo di 3 giorni) sarà segnalata per iscritto via PEC e la Stazione Appaltante provvederà ad applicare le penali con decorrenza dall'inizio dell'inadempimento. Il valore della penale potrà essere oggetto di compensazione con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo.

Relativamente agli eventuali inadempimenti si farà riferimento alle seguenti definizioni:

- BUCO: mancata fornitura dell'articolo / video all'interno della versione fornita entro gli orari indicati che riguarda l'attività degli Enti e la sfera di stretto interesse;
- FUORI ORARIO: ritardata pubblicazione della Rassegna ancorché completa;
- MANCATA CONSEGNA: sospensione del servizio;
- ARCHIVIO STORICO: incompleta, ritardata, errata migrazione del vecchio archivio;
- PERDITA DATI: la perdita definitiva di dati contenuti nel backup della banca dati delle Rassegne Stampa.

In caso di BUCO verrà applicata per ciascun articolo/video "bucato", una penale pari a € 5,00 (cinque/00);

In caso di FUORI ORARIO senza giustificato motivo verrà applicata la penale di € 20,00 (venti/00) per ogni ora di ritardo per ogni episodio verificato. A tal fine farà fede l'invio della mail di notifica.

In caso di MANCATA CONSEGNA verrà applicata per ciascuna rassegna una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00).

In caso di incompleta, ritardata, errata, migrazione dell'ARCHIVIO STORICO rispetto a quanto previsto verrà applicata una penale fino a € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno solare di inadempimento.

In caso di PERDITA DATI sarà applicata, a seconda della gravità, una penale fino al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Gli Enti potranno inoltre addebitare all'Affidatario altre penali, fino ad un importo pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, al verificarsi di altri inadempimenti relativi alle prestazioni previste dal presente Capitolato, di carattere qualitativo o concernenti disfunzioni nell'organizzazione del servizio ed in particolare rispetto ai tempi di avvio e alla continuità dell'espletamento dello stesso.

In caso di recesso unilaterale, ovvero nel caso di risoluzione per inadempimento da parte dell'Affidatario, la stessa sarà tenuta a corrispondere a titolo di penalità una somma pari al 5% del valore presunto sulla parte del servizio non effettuato, che sarà calcolato con riferimento al prezzo di aggiudicazione. E' fatta salva in ogni caso la risarcibilità del danno ulteriore.

#### **Risoluzione del contratto**

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio. Nello specifico la Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- ripetuti ritardi ingiustificati nello svolgimento del servizio;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art.11;
- qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio degli Enti grave che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà della Stazione Appaltante di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'Affidatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte degli Enti se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

E' fatto salvo agli Enti, il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'Affidatario.

#### **Cessione del contratto e subappalto**

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'Affidatario e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dagli Enti, se non espressamente autorizzata dagli stessi Enti con atto scritto.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono quelle previste dal D.Lgs. 36 del 31/03/2023 e successive modificazioni e integrazioni.

E' ammesso il subappalto del servizio secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Durata e attivazione del servizio**

La durata contrattuale è prevista dalla data di stipula (da effettuarsi a seguito dell'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio) per n. 12 (dodici) mesi continuativi. Sarà inoltre facoltà degli Enti avvalersi delle possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi ed inoltre di eventuale proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara relative ad un nuovo affidamento della durata di mesi 3 (tre).

L'avvio del servizio, potrà essere disposto, per ragioni di urgenza, anche in pendenza di stipula contrattuale, a seguito di avvenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione comprese le eventuali attività propedeutiche necessarie all'inizio dell'erogazione del servizio al fine di contenere al massimo i disservizi / discontinuità legate al cambio di gestore.

**PAROLE CHIAVE / ARGOMENTI / TEMATICHE DI INTERESSE DEGLI ENTI  
DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA**

Si riportano di seguito le parole chiave (Keywords) sulle quali il Fornitore si impegna a selezionare tutti i testi nei quali esse ricorrono, all'interno delle testate monitorate. Ogni keyword verrà poi assegnata ad una determinata Rubrica/sezione tematica sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione (es. con la keyword "terremoto" il Fornitore segnalerà all'Amministrazione tutti i testi nei quali la parola "terremoto" ricorre all'interno delle testate monitorate e la inserirà nella Rubrica/Sezione tematica dell'Amministrazione denominata "geofisica").

Attenzione all'uso anche singolare e/o scomposto e/o diversamente combinato dei termini in evidenza. L'elenco delle parole chiave dovrà essere aggiornabile in qualsiasi momento.

L'Amministrazione indicherà, inoltre, un determinato numero di *Scenari* all'interno dei quali saranno individuati e selezionati dal Fornitore determinati articoli.

- Comune di Reggio Emilia
- Sindaco: Luca Vecchi
- Ambiente
- Appalti
- Area Nord
- Assemblea dei Sindaci
- Assessori: Pratissoli Alex, Bonvicini Carlotta, Curioni Raffaella, De Franco Lanfranco, Marchi Daniele, Rabitti Annalisa, Sidoli Mariafrancesca, Tria Nicola
- Aterballetto
- Attività Consiglio Comunale
- Attività Consiglio Provinciale
- Beni comuni
- Biblioteche
- Bullismo
- Chiostri di San Pietro
- Consiglio comunale: Iori Matteo, Aguzzoli Claudia Dana, Aguzzoli Fabrizio, Bassi Claudio, Benassi Giacomo, Bertucci Gianni, Braghioli Matteo, Burani Paolo, Cantergiani Gianluca, Castagnetti Fausto, Corradi Davide, De Lucia Dario, Ferrari Giuliano, Ferrarini Filippo, Ferretti Paola, Genta Paolo, Ghidoni Riccardo, Mahmoud Marwa, Melato Matteo, Montanari Fabiana, Panarari Cristian, Pedrazzoli Claudio, Perri Palmina, Piacentini Lucia, Rinaldi Alessandro, Ruozi Cinzia, Sacchi Stefano, Salati Roberto, Soragni Paola, Varchetta Giorgio, Vergalli Christian, Vinci Gianluca
- Consiglio provinciale: Aguzzoli Claudia Dana, Carletti Andrea, Carletti Elena, Cavatorti Elisa, Giberti Nico, Malavasi Ilenia, Manari Antonio, Monica Francesco, Tania Tellini
- Cultura
- Digitale
- Ducato Estense
- Edilizia
- Educazione
- Enti Locali
- Fiere di Reggio Emilia
- Fondazione i Teatri di Reggio Emilia
- Fondazione Nazionale della Danza
- Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi
- Fotografia Europea
- Frane
- Infrastrutture
- Innovazione
- Innovazione sociale
- Laboratorio aperto urbano
- Legalità
- Mafia
- Maltempo
- Mobilità
- Musei Civici Reggio Emilia

- 'Ndrangheta
- Normativa
- Palasport
- Palazzo dei Musei
- Parco Innovazione
- Parlamentari e senatori reggiani: Graziano Delrio, Benedetta Fiorini, Maria Laura Mantovani, Andrea Rossi, Gianluca Vinci, Davide Zanichelli
- Partecipazione
- Partiti politici
- Presidente: Giorgio Zanni
- Protezione Civile
- Provincia di Reggio Emilia
- Quartieri
- Reggiane
- Reggiane Parco Innovazione
- Reggio Children
- Reggio Città Senza Barriere
- Reggio Emilia
- Restate
- Riforma Province
- Scuola
- Sicurezza
- Smart city
- Sport
- Stazione Mediopadana
- Strade
- Sviluppo economico
- Tecnopolo
- Tricolore
- Tutela del territorio
- Urbanistica
- Welfare

#### **SCENARI DI AGGREGAZIONE PER LA SUDDIVISIONE ARTICOLI**

Tutti gli articoli di interesse degli Enti dovranno essere raggruppati in ordine di testata e pagina nel seguente modo:

- 1) TESTATE CARTACEE LOCALI QUOTIDIANE E PERIODICHE
- 2) TESTATE WEB
- 3) CITAZIONI DA STAMPA NAZIONALE
- 4) PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTI LOCALI
- 5) POLITICA NAZIONALE
- 6) RASSEGNA VIDEO

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it) .

**Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per la sottoscrizione e esecuzione del presente contratto.

**Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

**Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**Periodo di conservazione**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

\_ il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

\_ il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento oggetto della presente richiesta d'offerta.