

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/1660

del 19/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 982

del 20/09/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 7" ED ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" – LOTTO 5 PER LA LOCAZIONE DI N. 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DA DESTINARE AD ALTRETTANTI UFFICI DELL'ENTE. QUINQUENNIO 2023-2028.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 04/07/2023 P.G. n. 171681**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 30/09/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 04/07/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Ritenuto necessario procedere, tramite l'adesione alle convenzioni messe a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, con il noleggio contestuale di n. 4 apparecchiature multifunzione a colori e di n. 1 apparecchiatura multifunzione monocromatica di seguito individuate.

Considerato:

- che ad oggi sono in uso, presso i Servizi di seguito individuati, n. 6 stampanti HP Color LaserJet 5500:
 - n. 1, Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, via Emilia San Pietro n° 12;
 - n. 1, Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, via San Pietro Martire n. 3;
 - n. 1, Servizio Ingegneria Edifici, via Emilia San Pietro n° 12;
 - n. 1, Servizio Entrate, via San Pietro Martire n° 2/B;
 - n. 1, Direzione Generale, p.zza Prampolini n° 1;
 - n. 1, Servizio Officina Educativa, via dei Servi n° 5/A;
- che il kit di toner originali a colori in uso alle stampanti HP Color LaserJet 5500 è reperibile sul mercato ad un prezzo di acquisto che si ritiene non più conveniente;
- che il kit di toner rigenerati a colori in uso alle stampanti HP Color LaserJet 5500 è di difficile reperibilità a ragione della penuria delle componenti utili alla rigenerazione degli stessi;
- che l'obsolescenza delle suddette stampanti potrebbe comportare, nell'eventualità di un guasto delle stesse, spese di manutenzione ritenute non più convenienti o, persino, l'irreparabilità delle stesse per mancanza di parti di ricambio;

- che il Piano di Razionalizzazione 2021-2023 del Comune di Reggio Emilia (Allegato “F” al Piano Esecutivo di Gestione 2021) conferma che *“non verranno effettuati acquisti di toner a colori se non per gli uffici tecnici”*;
- che il Servizio Appalti e contratti, di concerto con il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, ha ravvisato l’opportunità di dismettere, ad esaurimento dei relativi consumabili, le n. 6 stampanti HP Color LaserJet 5500 sopra menzionate e di procedere con il noleggio di **n. 3** apparecchiature multifunzione a colori da destinarsi, in sostituzione, ai seguenti Servizi:
 - n. 1, Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, via San Pietro Martire n. 3 dimensionando i quantitativi globali di produzione per il quinquennio contrattuale a n. 10.000 copie in bianco e nero e n. 60.000 copie a colori (500 copie monocromatiche e n. 3.000 copie a colori per trimestre);
 - n. 1, Servizio Ingegneria Edifici, via Emilia San Pietro n° 12 dimensionando i quantitativi globali di produzione per il quinquennio contrattuale a n. 15.000 copie in bianco e nero e n. 120.000 copie a colori (750 copie monocromatiche e n. 6.000 copie a colori per trimestre);
 - n. 1, Servizio Entrate, via San Pietro Martire n° 2/B dimensionando i quantitativi globali di produzione per il quinquennio contrattuale a n. 10.000 copie in bianco e nero e n. 55.000 copie a colori (500 copie monocromatiche e n. 2.750 copie a colori per trimestre),
 per un totale di n. 35.000 copie in bianco e nero e n. 235.000 a colori;
- che l’Unità di progetto Marketing territoriale, attrattività del centro storico e turismo ha segnalato, agli atti PG/2023/0208114 del 29/08/2023, la necessità di dotare l’Ufficio Promozione turistica – IAT di **n. 1** apparecchiatura multifunzione A3/A4 a colori, dimensionando i quantitativi globali di produzione per il quinquennio contrattuale a n. 90.000 copie in bianco e nero e n. 10.000 copie a colori (n. 4.500 copie monocromatiche e n. 500 copie a colori per trimestre);
- che il Servizio Servizi ai Cittadini ha segnalato, agli atti PG/2023/0206972 del 28/08/2023, la necessità di dotare l’Ufficio Polizia Mortuaria di **n. 1** apparecchiatura multifunzione A4 monocromatica, dimensionando i quantitativi globali di produzione per il quinquennio contrattuale a n. 65.000 copie in b.n. (n. 3.250 copie monocromatiche per trimestre).

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento delle locazioni in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Rilevato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha verificato quanto segue:

- che, per quanto riguarda le fotocopiatrici multifunzione **a colori**:
 - Consip ha attualmente attivo dal 05/04/2023 il lotto 5 (Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni – C.I.G. 93964915AC) della Convenzione denominata **“Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2”** relativa alla tipologia di fotocopiatrici multifunzione a colori con velocità pari a 25 cpm nelle fasce di produttività A, B, C e D, con la possibilità di aderire a contratti di noleggio per 36 (trentasei) mesi, 48 (quarantotto) mesi o 60 (sessanta) mesi con consegna e installazione entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “Data Ordine”, per singoli ordinativi di fornitura;
 - Intercent-ER ha attualmente attiva dal 15/03/2022 la Convenzione denominata **“Noleggio fotocopiatrici digitali 7”** (C.I.G. 8765604540) relativa alla tipologia di fotocopiatrici multifunzione a colori con velocità pari a 30 cpm (contratto di durata pari 36 o 60 mesi) con consegna, installazione e messa in esercizio delle apparecchiature prevista entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura;

- che, invece, per quanto riguarda il noleggio della fotocopiatrice multifunzione **monocromatica**, Intercent-ER ha attualmente attiva dal 15/03/2022 la Convenzione denominata “**Noleggio fotocopiatrici digitali 7**” (C.I.G. 8765604540) relativa alla tipologia di fotocopiatrici multifunzione monocromatiche con velocità pari a 40 cpm (contratto di durata pari 36 o 60 mesi) con consegna, installazione e messa in esercizio delle apparecchiature prevista entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell’Ordinativo di Fornitura.

Considerato:

- che per tutte le apparecchiature risulta economicamente più vantaggioso aderire alle convenzioni con periodo contrattuale pari a 60 (sessanta) mesi;
- che, in base ai consumi ed alle esigenze attuali, l’apparecchiatura multifunzione **Kyocera TASKALFA-2554ci** a colori da 25 cpm proposta dal lotto 5 della Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2”, risulta corrispondente sia per caratteristiche tecniche che per economicità, ai requisiti necessari a sostenere la normale attività:
 - dell’Ufficio Promozione turistica – IAT;
- che il noleggio dell’apparecchiatura da destinarsi all’Ufficio Promozione turistica – IAT, si configura così come segue:
 - **produttività A**
 - produttività trimestrale inclusa (monocromatica): 2.400 copie
 - produttività trimestrale inclusa (a colori): 600 copie
 - canone noleggio trimestrale (imponibile): € 85,73
 - costo copia eccedente monocromatica (imponibile): € 0,00176
 - costo copia eccedente a colori (imponibile): € 0,01209
 - decorrenza noleggio: dal 01/12/2023 al 30/11/2028
 per un totale di **€ 2.182,20 (I.V.A. compresa)**;

- che, in base ai consumi ed alle esigenze attuali, l'apparecchiatura multifunzione **HP Color LaserJet E78630DN** a colori da 30 cpm proposta dalla Convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici digitali 7", risulta corrispondente sia per caratteristiche tecniche che per economicità, ai requisiti necessari a sostenere la normale attività:
 - del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio;
 - del Servizio Ingegneria Edifici;
 - del Servizio Entrate;
- che il noleggio delle apparecchiature da destinarsi al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, al Servizio Ingegneria Edifici ed al Servizio Entrate, si configura così come segue:
 - canone noleggio trimestrale (imponibile): € 91,54
 - costo copia monocromatica (imponibile): € 0,00300
 - costo copia a colori (imponibile): € 0,00800
 - decorrenza noleggio: dal 01/10/2023 al 30/09/2028
 per un totale di **€ 9.122,50 (I.V.A. compresa)** di cui:
 - Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio: € 2.855,80 I.C.
 - Servizio Ingegneria Edifici: € 3.459,70 I.C.
 - Servizio Entrate: € 2.807,00 I.C.
- che, in base ai consumi ed alle esigenze attuali, l'apparecchiatura multifunzione **HP LaserJet 432FDN** da 40 cpm, completa di dispositivo stampante, scanner e fax, proposta dalla Convenzione IntercentER "Noleggio fotocopiatrici digitali 7", risulta corrispondente sia per caratteristiche tecniche che per economicità, ai requisiti necessari a sostenere la normale attività dell'Ufficio Polizia Mortuaria;
- che il noleggio dell'apparecchiatura da destinarsi all'Ufficio Polizia Mortuaria, si configura così come segue:
 - canone noleggio trimestrale (imponibile): € 15,66
 - costo copia monocromatica (imponibile): € 0,00400
 - decorrenza noleggio: dal 01/10/2023 al 30/09/2028
 - per un totale pari ad **€ 699,40 (I.V.A. compresa)**;

- che le sopra richiamate convenzioni, le cui apparecchiature sono ritenute idonee alle necessità degli uffici utilizzatori, risultano essere state così aggiudicate:
 - Convenzione Intercent-ER “Noleggio fotocopiatrici digitali 7” (C.I.G. 8765604540) alla ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in Calderara di Reno, via Dell’Industria n° 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, P. IVA 02169281207, domiciliata ai fini del presente atto in Calderara di Reno, via Dell’Industria n° 4/C, in persona del Presidente Consiglio di Amministrazione legale rappresentante Andrea Zucchelli, giusti poteri allo stesso conferiti da TECNOLASER EUROPA SRL;
 - Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2” lotto 5 (C.I.G. 93964915AC) alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, capitale sociale Euro € 5.325.115,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Monfalcone 15, in persona dell’amministratore delegato e legale rappresentante Ing. Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti da 15/09/2020;
- che la data di scadenza della Convenzione Intercent-ER “**Noleggio Fotocopiatrici 7**” è fissata al 15/06/2024;
- che la data di scadenza della Convenzione Consip “**Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2**” - **lotto 5** è fissata al 04/04/2024;
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l’Ente Comunale;
- che le adesioni suindicate evitano i costi diretti ed indiretti che l’Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l’espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- che in riferimento alle componenti verdi di queste Convenzioni è da segnalare che le iniziative sono state impostate nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) adottati con Decreto del Ministro dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del mare per le

fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio e relativi materiali di consumo, così come comprovato dalla documentazione allegata in atti al presente provvedimento.

Presa visione degli atti delle convenzioni in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche dei servizi in oggetto, ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alle suddette convenzioni mediante emissione di ordinativi di fornitura sui rispettivi portali Intercent-ER e Consip.

Ritenuto opportuno aderire alle convenzioni suddette, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999, procedendo ai relativi noleggi per la durata di 60 mesi dando al contempo atto che il reale periodo contrattuale avrà decorrenza dal giorno dell'effettiva installazione delle attrezzature.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che in conformità all'art. 11, punto 1. della Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2” l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, provvederà, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, ad integrare il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze” allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede l'Amministrazione comunale indicherà i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero);
- che il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente punto: la predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali;
- che, in conformità all'articolo 8, punto 7. della Convenzione Intercent-ER “**Noleggio fotocopiatrici digitali 7**”, in adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione comunale presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna a redigere il D.U.V.R.I. riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad

operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati;

- che il documento di cui al punto precedente, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura;
- che, nel caso in cui l'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro dovesse indicare dei costi relativi alla sicurezza, con un apposito e successivo atto si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa, previo accordo con i Fornitori;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) seguenti:
 - TECNOLASER EUROPA SRL: **A008CE129A**
 - Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.: **A008CD8B2A**
- che i relativi ordinativi di fornitura verranno effettuati secondo le modalità disposte dai portali Intercent-ER e Consip attraverso le rispettive piattaforme e daranno origine ai contratti coi fornitori risultati aggiudicatari così come disposto dai capitolati tecnici visibili sui siti Intercent-ER e Consip;
- che il Responsabile del Procedimento (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito i D.U.R.C.;
 - ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;

- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo contrattuale 01/10/2023 – 30/09/2028:
 - alla Convenzione denominata **"Noleggio fotocopiatrici 7"** stipulata fra la centrale di committenza regionale Intercent-ER e la ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in Calderara di Reno, via dell'Industria, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, P. IVA 02169281207, domiciliata ai fini del presente atto in Calderara di Reno, via dell'Industria, 4/C, in persona del Presidente Consiglio di Amministrazione legale rappresentante Andrea Zucchelli, giusti poteri allo stesso conferiti da TECNOLASER EUROPA SRL – Codice Identificativo gara della Convenzione: 8765604540 – per il noleggio delle sotto riportate apparecchiature, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-ER per un importo complessivo di **€ 9.821,90 I.V.A. compresa:**

- ✓ n. 3 apparecchiature multifunzione **HP Color LaserJet E78630DN**, multifunzione A3/A4 a colori, con velocità 30 cpm, complete di dispositivo stampante e scanner, da destinare in uso ad altrettanti uffici comunali, al canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di 60 mesi) di **€ 91,54 più I.V.A., al costo copia in bianco e nero unitario di € 0,00300 più I.V.A. ed al costo copia a colori unitario di € 0,00800 più I.V.A.** (n. 35.000 copie in bianco e nero e n. 235.000 copie a colori previste per i servizi interessati) per l'importo, nel quinquennio 01/10/2023 – 30/11/2028, di **€ 9.122,50 (I.V.A. compresa)**;
 - ✓ n. 1 apparecchiatura multifunzione **HP LaserJet 432FDN**, multifunzione A4 monocromatica, con velocità 40 cpm, tipologia desktop, completa di dispositivo stampante, scanner e fax, da destinare in uso all'Ufficio Polizia Mortuaria, al canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di 60 mesi) di **€ 15,66 più I.V.A., al costo copia monocromatica unitario di € 0,00400 più I.V.A.** (n. 65.000 copie previste) per l'importo, nel quinquennio 01/10/2023 – 30/11/2028, di **€ 699,40 (I.V.A. compresa)**;
3. di aderire ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo contrattuale 01/12/2023 – 30/11/2028:
- alla Convenzione denominata **“Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2” – lotto 5** stipulata fra Consip e la ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, capitale sociale Euro € 5.325.115,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Monfalcone 15, in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante Ing. Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti da 15/09/2020 – Codice Identificativo gara della Convenzione: 93964915AC – per il noleggio della sotto riportata apparecchiatura, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Consip per un importo complessivo di **€ 2.182,20 I.V.A. compresa**:
 - ✓ n. 1 apparecchiatura multifunzione **Kyocera TASKALFA-2554ci** a colori, con velocità 25 cpm, completa di dispositivo stampante e scanner, da destinare in uso all'Ufficio Promozione turistica – IAT, al canone trimestrale di noleggio

(previsto per un periodo contrattuale di 60 mesi) di **€ 85,73 inclusivo di n. 2.400 copie/trimestre in bianco e nero e n. 600 copie/trimestre a colori ed ai costi copia unitari eccedenti in bianco e nero e a colori rispettivamente pari ad € 0,00176 più I.V.A. ed € 0,01209 più I.V.A.;**

4. di dare atto che i relativi ordinativi di fornitura verranno effettuati secondo le modalità disposte dai portali Intercent-ER e Consip attraverso le rispettive piattaforme e daranno origine ai contratti coi fornitori risultati aggiudicatari così come disposto dai capitolati tecnici visibili sui siti Intercent-ER e Consip;
5. di dare atto che il noleggio delle apparecchiature multifunzione in argomento verrà regolato, rispettivamente:
 - per quanto riguarda le n. 3 apparecchiature multifunzione HP Color LaserJet E78630DN a colori e la n. 1 apparecchiatura multifunzione HP LaserJet 432FDN monocromatica, dalle condizioni economico/contrattuali della sopra richiamata Convenzione Intercent-ER “Noleggio fotocopiatrici 7”;
 - per quanto riguarda la n. 1 apparecchiatura multifunzione Kyocera TASKALFA-2554ci a colori dalle condizioni economico/contrattuali della sopra richiamata Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2” – lotto 5;
6. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, ai presenti affidamenti sono stati attribuiti i seguenti **C.I.G. DERIVATI**:
 - TECNOLASER EUROPA SRL: **A008CE129A**
 - Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.: **A008CD8B2A**
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 9.821,90 (I.V.A. al 22% compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** – ditta TECNOLASER EUROPA SRL – N. C.I.G. DERIVATO **A008CE129A**:

€ 491,10

con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità

2023, al capitolo **10000/1 del PEG 2023** denominato “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0112**;

€ 1.964,38

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1 del P.E.G. 2023**, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0112**;

€ 1.964,38

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1 del P.E.G. 2023**, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0112**;

€ 1.964,38

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1 del P.E.G. 2023**, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0112**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2024-2026;

€ 1.964,38

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede

corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2023, codice obiettivo **2027_PD_3401**, centro di costo **0112**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2025-2027;

€ 1.473,28

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2023, codice obiettivo **2028_PD_3401**, centro di costo **0112**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2026-2028;

8. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.182,20 (I.V.A. al 22% compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** – ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – N. C.I.G. DERIVATO **A008CD8B2A**:

€ 36,37

con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10000/1 del PEG 2023** denominato “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0203**;

€ 436,44

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2023, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0203**;

€ 436,44	con imputazione alla Missione 01, Programma 11 , Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare <i>ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008</i> del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2023, codice obiettivo 2025_PD_3401 , centro di costo 0203 ;
€ 436,44	con imputazione alla Missione 01, Programma 11 , Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare <i>ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008</i> del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2023, codice obiettivo 2026_PD_3401 , centro di costo 0203 , dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2024-2026;
€ 436,44	con imputazione alla Missione 01, Programma 11 , Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare <i>ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008</i> del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2023, codice obiettivo 2027_PD_3401 , centro di costo 0203 , dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2025-2027;
€ 400,07	con imputazione alla Missione 01, Programma 11 , Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare <i>ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008</i> del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2023,

codice obiettivo **2028_PD_3401**, centro di costo **0203**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2026-2028;

9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. che, nel caso in cui l'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro dovesse indicare dei costi relativi alla sicurezza, con un apposito e successivo atto si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa, previo accordo con i Fornitori;
11. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
13. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini



DD23-092

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.