

Proponente: 70.B
Proposta: 2023/643

del 20/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 987

del 21/09/2023

**UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,
ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' E TURISMO**

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ESTENSIONE AFFIDAMENTO TEMPORANEO SERVIZIO DI FRONT OFFICE, AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 1, LETTERA B) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Visto :

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;

l'atto del 26.2.2021, n. PG/2021/0052531 con cui il Sindaco ha attribuito ad Interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione dell'Unità di Progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo"

Premesso

che con determina dirigenziale n.404 del 21.4.2023 si è provveduto ad affidare il servizio temporaneo di front office dell'ufficio iat di Via Farini 1/a;

che in data 24.4.2023 è stato stipulato il contratto d'appalto (trattativa n.3535168) tramite la piattaforma informatica del MEPA di CONSIP, per l'importo di € 8.400 -iva esclusa-

che nel corso dell'esecuzione del contratto è emersa la necessità di protrarre il servizio sino a fine anno 2023. In questo periodo infatti apriranno in città due importantissime mostre d'arte, e si prevedono buoni afflussi di pubblico anche per la Maratona Città del Tricolore e per il concerto di fine anno;

Dato atto che

in data 19.9.2023 con PEC n.221318 è stata comunicata alla ditta aggiudicataria l'intenzione di avvalersi della facoltà di richiedere le ulteriori prestazioni entro il limite del quinto d'obbligo;

che nella stessa data è pervenuta, via PEC, l'accettazione dell'estensione nei limiti del quinto d'obbligo da parte del legale rappresentante della Archeosistemi soc. coop.

Ritenuto opportuno

avvalersi della facoltà di aumentare le attività previste nel contratto stipulato sul MEPA di CONSIP il 24.4.2023 disponendo con il presente atto l'aumento delle prestazioni nei limiti del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12, Dlgs. 50/2016;

provvedere all'impegno di spesa complessivo per € 2.049,60 comprensivo di Iva al 22%.

Dato inoltre atto che:

è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3bis del dlgs 81/2008, non sussistono costi per la sicurezza;

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **CIG Z003C7E424**

che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato con l'emissione di buono d'ordine;

che le spese previste rientrano nelle finalità stabilite dall'art. 4 comma 1 D.Lgs. n. 23/2011 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale"-Imposta di soggiorno-;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

l'art. 226, co.2 del Codice degli Appalti n. 36/2023 che stabilisce, tra l'altro, che "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 106, co. 1, lett. b) ancora in vigore per i procedimenti in corso ;

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt. 107, 183, 192;

l'Art. 26 della Legge n. 488/1999;

l'Art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

l'Art. 56 dello Statuto Comunale;

gli Artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;

l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

l'Art 1 Legge 135 del 07/08/2012.

la deliberazione di G.C. n. 52 del 25.3.2021 relativa al Piano di prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'estensione dell'affidamento alla ditta: Archeosistemi soc. coop. via Nove Martiri 11/a, Reggio Emilia, del servizio temporaneo di front office dell'ufficio IAT di Via Farini 1/A , dal 20 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2023, nei giorni e negli orari di cui all'allegato per un numero totale di 77,60 ore per un costo di € **1.680,00 iva esclusa**
- 3) di impegnare la spesa di € **2.049,60 Iva 22% compresa** alla Missione 07- Programma 01- Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.02.99.999, del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al capitolo **35026/1 P.E.G. 2023 denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI LEGATI ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===**, Codice Progetto _PD_ 1101 – Centro di Costo: 0202- non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- 4) di andare alla stipula del contratto con l'emissione di buono d'ordine;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE

Dott. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

