



# **ALLEGATO "A"**

## **2° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione**

### **PEG\_2023**

#### **AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ**

Elaborazione del 20/09/2023

## **AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ**

### **Centro di Responsabilità**

70- UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,  
ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

91- SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

A7- AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO  
ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

## 70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente responsabile: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie	
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	2023_PD_1101	Miglioramento offerta e promozione turistica	560.000,00	98,25 %	
			2023_PG_1104	Progetti PTPL 2023 :Informazione diffusa; Cammini.	9.950,00	1,75 %	
			2023_PG_1105	Piano di sviluppo del turismo	0,00	0,00 %	
			<b>Totale Azione</b>		<b>569.950,00</b>	<b>100,00 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>569.950,00</b>	<b>100,00 %</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>569.950,00</b>	<b>100,00 %</b>	
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_70PA	Anticorruzione			
			2023_PD_70PT	Trasparenza			
			<b>Totale Azione</b>				
			<b>Totale Obiettivo</b>				
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione		2023_PD_70TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>			
				Tutela dei dati personali		2023_PD_70PR	Privacy
		<b>Totale Azione</b>					
		<b>Totale Obiettivo</b>					
		<b>Totale Indirizzo</b>					
<b>Totale CDR</b>		<b>569.950,00</b>	<b>100,00 %</b>				

### Prodotto

**2023\_PD\_1101**

**Miglioramento offerta e promozione turistica**

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :  
 Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;  
 Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;  
 Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione territoriale
<b>Azione</b>	Marketing territoriale e Turismo

**Entrate Correnti**

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	58.828,85	18.187,00	18.187,00	30,9 %

**Spese Correnti**

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	560.000,00	335.687,76	229.156,46	59,9 %

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_1101\_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1101_1_1	Prenotazione Eventi e visite guidate (persone)	400	1604
	Nota:		
M_1101_1_2	Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate)	6000	5400
	Nota:		
M_1101_1_3	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB + portata visualizzazioni Reel Instagram)	380000	687903
	Nota: Portata Reel 674356, portata visualizzazioni FB 13547		
M_1101_1_4	Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)	1500	2427
	Nota:		
M_1101_1_5	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1060000	1002928
	Nota:		
M_1101_1_6	Giornate di Formazione	5	3
	Nota:		
M_1101_1_7	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari, + segnalazioni per blogpost.	50	68
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_1101_1	Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_1101_1	Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_1101_1	Prenotazione eventi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_1101_1	Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_1101_1	Sito Internet turistico: gestione ed implementazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_1101_1	Relazioni con Redazione Regionale ERT	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_1101_1	Tutoraggio tirocinanti Unimore	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_1101_1	Questa Casa è un albergo : azioni di promozione a supporto del progetto culturale, in relazione con gli alberghi cittadini	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02055 Art. 00	PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA	2.015,00	
Cap. 03647 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TURISTICO	24.500,00	
Cap. 03649 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (L.R.4/2016) == VEGG . CAP. U 35028 ==	10.000,00	
Cap. 03657 Art. 00	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI VARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI	22.313,85	
Cap. 35019 Art. 00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER ATTIVITA' CULTURALI LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		14.500,00
Cap. 35023 Art. 00	CANONE ANNUO SERVIZIO HOSTING SOFTWARE IMPOSTA DI SOGGIORNO = VEGGASI CAP E/1101 =		10.000,00
Cap. 35026 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE E DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		255.500,00
Cap. 35026 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI LEGATI ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		95.000,00
Cap. 35027 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ALTRI PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101= =		5.000,00
Cap. 35028 Art. 00	SPESE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA (L.R.4/2016) == VEGG. CAP. E 3649 ==		10.000,00

Cap. 35030 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		120.000,00
Cap. 35031 Art. 00	TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ===VEGGASI CAP E/1101===		50.000,00
<b>Totale</b>		<b>58.828,85</b>	<b>560.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Campobianchi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	33,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_70PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_70PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_70PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_70PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_70PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_70PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_70PR\_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_70PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_70PR\_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_70PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali	31/12/2023	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_70PT

## Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_70PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_70PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_70TD

## Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_70TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_70TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_70TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_70TD_3_1	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
M_70TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %



## Progetto

**2023\_PG\_1104**

### Progetti PTPL 2023 :Informazione diffusa; Cammini.

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.  
Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (cofinanziamento).

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	9.950,00	5.970,00	0,00	60,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	9.950,00	9.949,96	2.949,96	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_1104\_1** MIGLIORARE LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO INSIEME A DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1104_1_1	Partecipanti alle visite guidate I love sentieri;	100	20
	Nota: si terrà il 18 giugno		
M_1104_1_2	Articoli stampa e web pubblicati	25	25
	Nota:		
M_1104_1_3	Commercianti e agenzie aderenti al progetto lat diffuso	10	10
	Nota:		
M_1104_1_4	Giornate di Formazione	5	2
	Nota:		
M_1104_1_5	Partecipanti agli Stati Generali VMVS	100	103
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1104_1_6	Azioni di marketing con realizzazione di Eductour con blogger sui sentieri e I Love Sentieri (visite guidate sui sentieri da promuovere)	31/10/2023	
	Nota:		
M_1104_1_7	Stati Generali Via Matildica del Volto Santo	20/02/2023	20/02/2023
	Nota:		

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03664 Art. 00	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE E DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VE GG. CAP. U 23664==	9.950,00	
Cap. 23664 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA "CAMMINARE NON STANCA" == VEGG. CAP. E 3664		9.950,00
<b>Totale</b>		<b>9.950,00</b>	<b>9.950,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_1105**

### Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	0,00	9.113,40	8.235,00	0,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_1105\_1** MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CON IL POSIZIONAMENTO DELLA CITY IDENTITY E L'INFRASTRUTTURAZIONE TURISTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1105_1_1	Articoli promozionali Reggio Emilia Welcome su stampa nazionale	50	18
	Nota: Le riviste sono tutte a livello nazionale con numeri di vendita altissimi: Repubblica, Vanity Fair, Internazionale, Grazia, Exibart, Dove, QN, Elle, Bell'Italia		
M_1105_1_2	Cartelli segnaletica installandi	50	0
	Nota: procedura di affidamento, riunioni e analisi wayfinding, installazione cartellonistica turistica		
M_1105_1_3	Promozione della Brand Identity a livello nazionale , in collaborazione con APT Servizi Emilia Romagna	31/12/2023	31/05/2023
	Nota:		
M_1105_1_4	Promozione Social in collaborazione con Apt Servizi	25	15013724
	Nota: Numero di Impressions Post Facebook e Instagram stories. I Reels dei bloggers incaricati hanno raggiunto numeri di visualizzazioni milionari.		
M_1105_1_5	Istallazione di Totem informativi/promozionali in città	31/12/2023	
	Nota: Dopo l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni d'interesse si è deciso di NON procedere con la procedura di affidamento. I vecchi totem sono stati rimossi.		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## 91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente responsabile: Galloni Valentina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2023_PG_9139	COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO	280.000,00	3,74 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>280.000,00</b>	<b>3,74 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>280.000,00</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>280.000,00</b>	
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Cultura come bene comune e accessibile	2023_PD_9101	Collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, contributi straordinari	267.500,00	3,58 %
			2023_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti culturali	40.215,00	0,54 %
			2023_PD_9104	Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente	30.000,00	0,40 %
			2023_PD_9109	BANDO CULTURA 2023	115.000,00	1,54 %
			2023_PD_9127	Comunicazione Servizi culturali		
			2023_PD_9134	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI UOC ATTIVITA' CULTURALI		
			2023_PG_9133	Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"	50.000,00	0,67 %
			2023_PG_9135	QUESTO ALBERGO E' UNA CASA	0,00	0,00 %
			2023_PG_9251	VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'ARTISTA GIULIO BIZZARRI	20.000,00	0,27 %
		<b>Totale Azione</b>		<b>522.715,00</b>	<b>6,99 %</b>	
		Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2023_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica	210.500,00	2,81 %
			2023_PD_9110	GIORNATA DELLA MEMORIA		
			2023_PD_9111	Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile	89.800,00	1,20 %
			2023_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.326.600,00	31,10 %
			2023_PD_9123	Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.	124.920,00	1,67 %
2023_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza		250.000,00	3,34 %		
2023_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio		40.000,00	0,53 %		
2023_PD_9130	Fondazione Palazzo Magnani	850.000,00	11,36 %			

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2023_PD_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
			2023_PD_9137	FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY		
			2023_PD_9138	COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA		
			2023_PD_9201	Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici	150.671,03	2,01 %
			2023_PD_9207	Amministrazione e gestione Musei Civici	861.651,40	11,52 %
			2023_PD_9208	Comunicazione e marketing Musei Civici	16.493,80	0,22 %
			2023_PD_9210	Laboratori	0,00	0,00 %
			2023_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference		
			2023_PD_9302	Gestione del patrimonio	300.500,00	4,02 %
			2023_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati.	536.511,00	7,17 %
			2023_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	224.114,36	3,00 %
			2023_PD_9314	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE		
			2023_PG_9220	Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei	75.726,20	1,01 %
			2023_PG_9221	PROGETTO IMOVE ERASMUS +	40.153,00	0,54 %
			2023_PG_9223	MOSTRA LUIGI GHIRRI	98.863,00	1,32 %
			2023_PG_9225	PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)	15.000,00	0,20 %
			2023_PG_9238	COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali	100.000,00	1,34 %
			2023_PG_9250	Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali	0,00	0,00 %
			2023_PG_9260	PNRR-M1C3-11.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE - PALAZZO DEI MUSEI	174.007,00	2,33 %
			2023_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	50.000,00	0,67 %
2023_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	42.500,00	0,57 %			
2023_PG_9307	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.					

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2023_PG_9308	Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.	0,00	0,00 %
			2023_PG_9311	Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>6.578.010,79</b>	<b>87,92 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>7.100.725,79</b>	<b>99,61 %</b>
	Giovani, creatività e Università	Creatività giovanile	2023_PG_9126	PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA	101.000,00	1,35 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>101.000,00</b>	<b>1,35 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>101.000,00</b>	<b>0,39 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>			<b>7.201.725,79</b>	<b>100,00 %</b>		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_91PA	Anticorruzione		
			2023_PD_91PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2023_PG_9247	Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_91TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
		Tutela dei dati personali	2023_PD_91PR	Privacy	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Totale Obiettivo</b>			<b>0,00</b>			
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>0,00</b>				
<b>Totale CDR</b>		<b>7.481.725,79</b>	<b>100,00 %</b>			

## Prodotto

**2023\_PD\_9101**

**Collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, contributi straordinari**

Il prodotto consiste nella promozione e il sostegno delle associazioni e degli enti no profit per progetti in ambito culturale attraverso attivazione di:

- collaborazioni;
- patrocini;
- concessione spazi del servizio;
- concessione di contributi straordinari.

Tali attività comportano un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Descrizione

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Cultura come bene comune e accessibile

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	267.500,00	89.213,16	25.431,74	33,4 %

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	267.500,00	213.463,16	149.681,74	79,8 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9101\_1** Promuovere e supportare progetti delle associazioni in ambito culturale al fine di arricchire l'offerta culturale complessiva della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9101_1_1	N. collaborazioni	10	5
	Nota:		
O_9101_1_2	N. patrocini	20	21
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03410 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173- 22178 ==	100.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114-22171-22181 22182=	107.500,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG. CAP/U 32440 ===	60.000,00	
Cap. 22171 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI == VEGG. CAP 3411 ==		37.500,00
Cap. 22178 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI CULTURALI VARI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E 3410==		100.000,00
Cap. 22182 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI E TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP. E 3411		70.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURALE ===VEGG. CAP/E 3524===		60.000,00
<b>Totale</b>		<b>267.500,00</b>	<b>267.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	2,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Miacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2023\_PD\_9102

## Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il panorama delle sale cinematografiche è cambiato totalmente a causa della pandemia. A livello nazionale i dati dell'affluenza sono ancora allarmanti (-55% di spettatori rispetto al 2019 che rimane il metro di paragone delle affluenze prima della pandemia). Il Rosebud continua invece a registrare dati interessanti. Nel corso del 2023 la multiprogrammazione e la proposta di film sempre di alta qualità, film di storia del cinema, film prevalentemente europei saranno al centro della nostra "politica culturale" per attrarre sempre nuovo pubblico. Crediamo che sia in questo filone che il Rosebud possa continuare ad attirare nuovi spettatori, prevalentemente giovani. I dati generali ci dicono che il cinema non è più un'abitudine ma il Rosebud, grazie al lavoro di fidelizzazione costruito in tutti questi 39 anni, è diventato un luogo amato, e frequentato, dai nostri cittadini ma non solo. La sala comunale è sempre sotto la lente di ingrandimento di importanti case di distribuzione che continuano a scegliere la nostra sala come punta di diamante per la presentazione di film spesso accompagnati dai registi. Puntando sempre su un programma articolato e mirato all'approfondimento di capolavori di storia del cinema, film di altre cinematografie, film d'essai che hanno ricevuto riconoscimenti internazionali, l'Ufficio cinema è diventato un importante nucleo da seguire anche a livello nazionale. Moltissimi altri registi, anche esordienti, hanno presentato i loro film al Rosebud e ora si trovano tra i nominati ai David di Donatello. In qualche modo il Rosebud è visto come un punto di arrivo, dove presentare le proprie opere per alcuni registi esordienti, al pari di altre sale che si trovano a Milano, Roma oppure Bologna. Tra le missioni dell'Ufficio Cinema la formazione del nuovo pubblico: quindi grande ripresa – dopo due anni di sospensione – delle proiezioni mattutine per le scuole e rafforzamento delle occasioni di approfondimento e di formazione intorno alla storia del cinema ma non solo (critici di fama internazionale - Bruno Fornara, Mauro Gervasini, Pier Maria Bocchi, Emanuela Martini, Roberto Manassero, Alberto Crespi, Roy Menarini ecc...- sono ormai ospiti costanti ai nostri corsi sempre a pagamento). Importantissima poi la costante collaborazione con la Fice (Federazione Italiana Cinema D'essai) che collabora finanziariamente alla realizzazione degli incontri con registi e con la Cineteca di Bologna, uno delle più importanti istituzioni culturali a livello mondiale, per la promozione dei capolavori della storia del cinema restaurati e proposti tutti i lunedì sera al Rosebud.

Il Rosebud chiuderà ai primi di giugno per poi organizzare la riapertura dell'Arena Stalloni gestita da Arci. L'Ufficio cinema – nella figura della responsabile - fornirà consulenza alla programmazione e nell'organizzazione in particolare di Accadde domani, rassegna consolidata organizzata in collaborazione con Fice Emilia Romagna che porterà nella nostra città registi italiani. In piazza Prampolini poi la proposta di alcune proiezioni che andranno a formare la rassegna estiva che poi avrà come altra sede l'Arena - la direzione artistica sempre a carico di Sandra Campanini - alcuni dei quali probabilmente potrebbero essere gratuiti oppure ad un prezzo popolare. Ai primi di settembre il Rosebud riaprirà per una nuova stagione. Nonostante il gran lavoro messo in atto dalle sale per riconquistare quella parte di pubblico che si è perso in questi anni infausti, i dati delle presenze e degli incassi del 2022 restituiscono un quadro che rischia di mettere in pericolo l'esistenza di tante sale cinematografiche. Per questo il valore del Rosebud, una delle poche sale totalmente pubbliche sul nostro territorio, ha un valore sempre maggiore. Ricordiamo che nel 2019 in città c'erano 5 monosale e ora ne rimangono solo 3 (tra queste il Rosebud). Ricordiamo che l'Ufficio Cinema da anni collabora con l'Emilia Romagna Film commission per le produzioni cinematografiche

che scelgono il nostro comune come set di film oppure serie tv (nel 2022 la città si è mobilitata per il film dedicato a Ferrari e firmato dal premio oscar M. Mann). Nel 2022 l'Ufficio cinema ha contato tre pensionamenti – l'organico era formato da cinque persone. E al momento attuale abbiamo avuto l'integrazione di Daniele Meglioli. E' ovvio che le difficoltà ci sono state soprattutto per il servizio di proiezione. Oltre al consolidamento del pubblico ricordiamo nelle missioni future l'importante anniversario che avrà luogo nel 2024: il nostro Rosebud compirà 40 anni e avrebbe bisogno di alcuni interventi esterni ed interni. La sala ristrutturata nel 2005 ha già alcuni aspetti obsoleti. Nel versante comunicazione ricordiamo che i social hanno dati di rilievo facebook 11.371 follower e instagram (aperto solo nel 2021) ha già 1.700. Grande importanza anche la newsletter da migliorare il sito (che sarebbe da potenziare come avvenuto per altre istituzioni culturali).

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	235.000,00	126.808,59	118.832,81	54,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	210.500,00	137.339,30	99.863,17	65,2 %

### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9102\_1 Arricchire l'offerta culturale della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	200	281
	Nota:		
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	100	96
	Nota:		

### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9102\_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9102_2_1	Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni	15000	19494

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	10000	13067
	Nota:		
O_9102_2_3	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	25000	32561
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_9102\_3 Carta dei servizi Cinema Rosebud

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9102_3_1	Aggiornamento della Carta dei Servizi esistente (entro il)	31/12/2023	21/03/2023
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		
M_9102_3_2	Questionario di gradimento Cinema Rosebud. Grado di soddisfazione utenti (valore medio, scala da 1 a 7)	5	6,5
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione. N. 196 questionari ricevuti ed analizzati al 31/08/2023		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03404 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER IN IZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA == VEGG . CAP/U 22120-22177==	40.000,00	
Cap. 03406 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA ==VEGG.CAP/U 22883-22884-22885==	15.000,00	
Cap. 03412 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI (RILEVANTI IVA ) ==VEGG.CAP/U 22 117-22180 ==	30.000,00	
Cap. 03413 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI DIVERSI (RILEVANTI AI FINI IVA)	130.000,00	
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA	5.798,00	
Cap. 03414 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI NON RILEVANTI AI FINI IVA	202,00	
Cap. 03415 Art. 00	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALOGHI RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	10.000,00	
Cap. 22100 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI Istituzioni CULTURALI (RILEVANTI IVA)		96.550,00
Cap. 22103 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI RILEVANTI IVA		6.800,00
Cap. 22105 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RILEVANTI IVA)		5.650,00
Cap. 22117 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI Istituzioni CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412=		20.000,00

Cap. 22120 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CA P/E 3404==		3.000,00
Cap. 22177 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404==		37.000,00
Cap. 22180 Art. 00	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO CULTURALE (RILEVANTE IVA) = VEGG. C AP E 3412=		10.000,00
Cap. 22520 Art. 02	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER IL SERVIZIO CINEMA		6.500,00
Cap. 22883 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=		10.000,00
Cap. 22885 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=		5.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURALE ==V EGG. CAP/E 3524===		10.000,00
<b>Totale</b>		<b>235.000,00</b>	<b>210.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9103**

### Erogazione quote associative ad enti culturali

Descrizione

Erogazione di quote associative a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali.  
Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	40.215,00	40.214,24	40.214,24	100,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9103\_1** **Sostegno ad enti che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari quote associative	5	5
	Nota:		
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	5	5
	Nota:		
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30	30
	Nota:		

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI	40.215,00
<b>Totale</b>		<b>40.215,00</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	2,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9104**

### Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals.

Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	30.000,00	28.163,92	16.719,59	93,9 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9104\_1** Gestione adempimenti Siae Inps Ex Enpals

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500	64
	Nota:		

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	15.000,00
Cap. 22108 Art. 00	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER SERVIZIO CULTURA	15.000,00
<b>Totale</b>		<b>30.000,00</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9109**

### BANDO CULTURA 2023

Descrizione

Il progetto prevede la pubblicazione di un Bando per l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti culturali rivolto alle associazioni ed a enti no profit con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		1.750,00	1.750,00	

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	115.000,00	115.000,00	35.000,00	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9109\_1** **Sostenere progetti culturali delle associazioni tramite erogazioni di contributi per arricchire l'offerta culturale della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9109_1_1	N. progetti finanziati	20	29
	Nota:		
M_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg	30	30
	Nota:		
M_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune	100	58
	Nota:		
M_9109_1_4	N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune	5000	17374
	Nota:		

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30491 Art. 01	CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TADINANZA ATTIVA	115.000,00
<b>Totale</b>		<b>115.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	4,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9110**

## GIORNATA DELLA MEMORIA

Descrizione

Il progetto consiste nella costruzione del calendario eventi per la commemorazione della Giornata della memoria, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco ed Istoreco.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9110\_1**

**Collaborare con Istoreco ed altre associazioni del territorio per realizzare il calendario degli eventi per la celebrazione della giornata della memoria**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9110_1_1	Numero associazioni coinvolte	10	15
	Nota:		
M_9110_1_2	Numero eventi realizzati	10	22
	Nota:		
M_9110_1_3	N. totale presenze agli eventi	1500	1600
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	1,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_9111

### Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile

La gestione dello Spazio Gerra è affidata a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione per il periodo 2017-2021 e ulteriormente rinnovata per due anni alle medesime condizioni e quindi fino al 30/06/2023.

Il progetto proposto dall'associazione è articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo: b) Promozione della sostenibilità - progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa.

Progetti di particolare rilievo:

- il progetto "Alimentari cult". nuova piattaforma digitale ideata durante il periodo di lock down. Un archivio audio suddiviso in scaffali che offrono contenuti e format di diverso genere: musica (l'omonimia), attualità, ritratti e storie di singolare interesse, sperimentazioni in campo sonoro e artistico (Modulart), serie di podcast di storia contemporanea (A lunga conservazione), risorse didattiche per le scuole (Alimenti proteici) dirette e performance live (Il banco dei freschi). Non è solo un luogo virtuale, ma un vero e proprio spazio fisico situato al secondo piano di Spazio Gerra, uno studio interamente dedicato alla produzione di contenuti audio per il web, un luogo di contatto, rete e scambio di idee che dialoga con le esposizioni e si offre come risorsa per l'intera città.

Il progetto vede inoltre la realizzazione di una fanzine, una pubblicazione mensile cartacea che ogni mese affronta un tema diverso, insieme a provocatorie visioni di una Reggio proiettata nel 2035, approfondimenti sulle mostre e sulle attività di Spazio Gerra, e infine esercizi ed elementi visivi. La fanzine è scaricabile dal sito di Spazio Gerra e in versione podcast su [www.alimentaricult.it](http://www.alimentaricult.it)

- "Alimentari Editoriali" spazio espositivo al piano terra di Spazio Gerra dedicato a libri, fanzine e saggi variegati dal mondo della carta stampata, italiana e straniera e Laboratori di Progettazione condivisa agli Orti di Santa Chiara.

Nel corso del 2023 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Spazio Gerra dal 01/07/2023.

Descrizione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	89.800,00	86.164,44	45.363,14	96,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

2023\_OB\_9111\_1 Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9111_1_1	N. iniziative e laboratori	60	49
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9111\_2 Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9111_2_1	N. presenze anche on line > di	20000	17516
	Nota:		
O_9111_2_2	Iscritti archivio locale giovani artisti > di	230	160
	Nota:		
O_9111_2_3	Mantenere superiore a 65 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	65	21
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9111\_3 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9111_3_1	N. produzioni artistiche > di	20	10
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9111\_4 Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	20	16
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI Istituzioni Culturali		64.300,00
Cap. 22106 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' Istituzioni Culturali		6.800,00
Cap. 22179 Art. 00	TRASFERIMENTI A ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI		18.700,00
<b>Totale</b>		<b>2.000,00</b>	<b>89.800,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %



## Prodotto

2023\_PD\_9112

### Fondazione I Teatri

La Fondazione I Teatri è ente strumentale partecipato del Comune.  
La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.

Il Comune nomina nel CDA due membri su 5.

La Fondazione svolge la sua attività nei locali concessi dal Comune di Reggio Emilia, infatti il Comune ha concesso a titolo gratuito, con delibera di Giunta 206 del 12/12/2019, gli immobili di sua proprietà per il periodo 01/01/2020-31/12/2025:

- Teatro Municipale Romolo Valli
- Teatro Ariosto
- Teatro Cavallerizza.

Nel 2022 è stata completata la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto.

Descrizione

Il Comune partecipa ai tavoli di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

La Fondazione I Teatri propone una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri, ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta:

- Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti.
- Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa.
- Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	290.000,00	20.916,66	0,00	7,2 %

#### Spese Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.326.600,00	2.057.516,66	2.036.600,00	88,4 %

**Obiettivo gestionale ordinario**
**2023\_OB\_9112\_1      Mantenere il numero di spettatori paganti =>35.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9101_1_3	N. rappresentazioni di Opera	10	
	Nota:		
O_9101_1_4	N. rappresentazioni di Concertistica	30	
	Nota:		
O_9112_1_	N. rappresentazioni di danza	20	
	Nota:		
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	35000	
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**
**2023\_OB\_9112\_2      Rispetto standard carta dei servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9112_2_1	Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente	31/12/2023	
	Nota:		
M_9112_2_2	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2022/2023	31/12/2023	
	Nota:		

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03531 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	290.000,00	
Cap. 22110 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		2.036.600,00
Cap. 22549 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		290.000,00
<b>Totale</b>		<b>290.000,00</b>	<b>2.326.600,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %



2023\_PD\_9123

## Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrì di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostrì di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	34.920,00	30.700,00	0,00	87,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	124.920,00	100.700,00	35.000,00	80,6 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9123\_1**      **Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9123_1_1	Numero utenti > di	255	134
	Nota:		
M_9123_1_2	Numero classi in visita	15	6
	Nota:		
M_9123_1_3	Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	57	4
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9123\_2**      **Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della citta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9123_2_1	Numero iniziative	20	8
	Nota:		
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	200	57
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9123\_3**      **Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9123_3_1	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12	4
	Nota:		
M_9123_3_2	n° partecipanti:	500	170
	Nota:		
M_9123_3_3	n° visita guidate per adulti:	250	2
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9123_3_4	n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura	250	140
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Sinagoga: progettazione, organizzazione e realizzazione eventi ed iniziative per la valorizzazione della Sinagoga.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03490 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Cap. 29526 Art. 00	SPESE FINALIZZATE ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLE BIBLIOTECHE		90.000,00
Cap. 32320 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - U.O.C. BIBLIOTECHE		34.920,00
<b>Totale</b>		<b>34.920,00</b>	<b>124.920,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_9125

## Fondazione Nazionale della Danza

La Fondazione nazionale della Danza è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia. Non ha fini di lucro e ha come scopo quello di promuovere e realizzare iniziative culturali di rilevante interesse generale tese a favorire la valorizzazione, la diffusione, la promozione e la divulgazione della danza, nonché ogni altra espressione culturale da essa derivante o ad essa affine e complementare, operando secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Nel corso dell'anno 2022 è stato modificato lo statuto della Fondazione della Danza. Infatti con provvedimento del Ministero della Cultura n. 413 del 23.06.2022 alla Fondazione nazionale della danza è stata riconosciuta la qualifica di Centro Coreografico Nazionale. Si è reso necessario quindi procedere con l'adeguamento dello statuto in quanto tale qualifica, oltre a dare lustro e riconoscimento alla Fondazione ed ai soci Fondatori, permetterà alla fondazione stessa di attingere ad appositi contributi a valere sul fondo nazionale dello spettacolo ricorrendone i presupposti di legge.

Descrizione

A seguito di tale modifica statutaria i Componenti del Cda diventano quindi 5, di cui uno nominato dal Ministero, due dalla Regione e due dal Comune.

Il Comune ha concesso a titolo gratuito l'immobile di sua proprietà denominato "Ex Fonderia Lombardini", quale sede per le attività istituzionali della Fondazione, con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2020 per il periodo 01/05/2020-30/04/2025.

La Fondazione nazionale della Danza continua il suo percorso di riposizionamento e crescita a livello nazionale e internazionale puntando sugli spettacoli di Aterballetto sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Il Comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	250.000,00	135.000,00	135.000,00	54,0 %

### Obiettivo gestionale ordinario

2023\_OB\_9125\_1      **Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9125_1_1	N. spettatori > di	15000	
	Nota:		

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9125\_2**      **Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9125_2_1	N. spettacoli > di	100	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9125\_6**      **Gradimento del pubblico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9125_6_1	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2022/2023	31/12/2023	
	Nota:		

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03532 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Cap. 22111 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE NAZIONALE DELLA DANZA		180.000,00
Cap. 22551 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
<b>Totale</b>		<b>70.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_9127

### Comunicazione Servizi culturali

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, e mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi, il bando cultura, Curiosa Meravigliosa -Fontcouberta, il programma "Piu di uno: cultura per la scuola", Giovane Fotografia Italiana e le iniziative dedicate ai giovani creativi. L'attività di promozione riguarda anche lo Spazio Gerra, il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio; Inoltre la comunicazione dei servizi culturali supporta iniziative organizzate dal servizio Pari Opportunità e dai Musei Civici complessivamente con particolare riguardo per il progetto dedicato al trentennale di Luigi Ghirri e la mostra "In scala diversa Luigi Ghirri, Italia in Miniatura e nuove prospettive" oltre alla mostra di Alessandra Calò - Herbarium. I fiori sono rimasti rosa-

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

Descrizione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Cultura come bene comune e accessibile

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9127\_1 **Potenziare la comunicazione integrata delle attività del Servizi culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	7	6
	Nota:		
M_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	190	151
	Nota:		
M_9127_1_3	n. uscite media locali > di	700	532
	Nota:		
M_9127_1_4	n. uscite media nazionali > di	100	173
	Nota:		
M_9127_1_5	Strumenti grafici digitali e cartacei	200	90
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_9127\_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9127_2_1	n. post facebook > di	550	276
	Nota:		
M_9127_2_2	n. like facebook > di	10700	10896
	Nota:		
M_9127_2_3	Follower Instagram > di	4900	4634
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_9127\_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunita

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	55	55
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9129**

### Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un Teatro Off che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMo, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021, e rinnovato fino al 30 giugno 2023, forte dei risultati ottenuti in questi anni.

Il Centro Teatrale MaMiMo ha portato avanti un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente Casino dell'Orologio, che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Nel corso del 2023 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Teatro.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	15.000,00	12.000,00	0,00	80,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	40.000,00	36.500,00	24.500,00	91,3 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9129\_1**      **Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9129_1_1	N. spettatori > di	5000	6217
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2023\_OB\_9129\_2 Mantenere il n. di spettacoli > di 50

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9129_2_1	N. spettacoli >di	50	72
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	15.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		25.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		15.000,00
<b>Totale</b>		<b>15.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
Miacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_9130

## Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia.

Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di Consiglio comunale in data 20/07/2015. Il Socio Fondatore è la Provincia Reggio Emilia.

La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia.

Il Comune nomina nel cda 2 membri su 5.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati, progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostrì di San Pietro, i Chiostrì di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Il comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Entrate Correnti				
Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	390.000,00	94.845,20	94.845,20	24,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	850.000,00	554.845,20	554.845,20	65,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9130\_1 Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9130_1_1	N. biglietti > di	3000	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9130\_5 Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9130_5_1	Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	7000	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9130\_8 Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9130_8_1	Sponsor contattati > di	20	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03410 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U221 73- 22178 ==	40.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114- 22171-22181 22182=	100.000,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	150.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	100.000,00	
Cap. 22127 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ALAZZO MAGNANI		460.000,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRI BUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906==		100.000,00
Cap. 22173 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA SPONSO RIZZAZIONI == VEGG. CA P. E 3410==		40.000,00
Cap. 22181 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CA P. E 3411==		100.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		150.000,00
<b>Totale</b>		<b>390.000,00</b>	<b>850.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9131**

### Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.

Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9131\_2** Co-progettazione e realizzazione di attività condivise

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	5	2
	Nota:		
M_9131_2_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	85	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9134**

## SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI UOC ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione Il prodotto fa riferimento alle attività di gestione amministrativa, contabile e di segreteria della UOC attività culturali.  
Il prodotto consiste nella gestione del budget annuale, che richiede un costante e puntuale monitoraggio nonché continua attività di aggiornamento normativo

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9134\_1**      **Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9134_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali E PROPOSTE DI LIQUIDAZIONE SENZA FATTURA)	60	125
	Nota:		
O_9134_1_2	Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter -RDO - OD	10	2
	Nota:		
O_9134_1_3	Gestione contabile fatture attive-passive	120	84
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	13,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,50 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_9137

## FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY

Il prodotto prevede l'organizzazione di eventi culturali in collaborazione e coproduzione con altri soggetti fra cui, in primis, per alcuni la Fondazione Palazzo Magnani e per altri direttamente le associazioni o le società proponenti.

I principali festival culturali proposti sono:

Descrizione

- il Festival Reggio Narra è ormai da anni proposto ai piccoli ed è uno degli eventi più attesi dell'anno. Un lungo week end di appuntamenti sulla lettura in diversi luoghi prestigiosi della città fra cui i Chiostrì di San Pietro.

- Internazionale Kids è riproposto per la terza volta a Reggio Emilia, dopo il successo ottenuto per l'edizione 2021 e 2022. Hub principali dell'evento sono i Chiostrì di San Pietro e i Musei Civici. I ragazzi sono i protagonisti di questo festival che coinvolge attivamente con incontri, conferenze e laboratori sui temi di attualità.

- Emergency è proposto alla città di Reggio per il 3° anno consecutivo.

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		13.685,96	0,00	

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9137\_1

Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9137_1_1	Numero presenze Festival Reggio Narra	1400	7187
	Nota:		
M_9137_1_2	Numero presenze International Kids	5000	9000
	Nota:		
M_9137_1_3	Numero presenze Festival Emergency	1000	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	2,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_9138

## COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA

Descrizione

Il Comitato di direzione del festival Fotografia Europea è un organo di indirizzo, consultazione, analisi, proposta, elaborazione, concertazione e direzione organizzativa.

E' composto da n. 4 rappresentanti del Comune di Reggio Emilia oltre all'Assessore alla Cultura e n. 3 rappresentati della Fondazione Palazzo Magnani oltre al Direttore della Fondazione Palazzo Magnani:

- i componenti del comitato svolgono la propria attività a titolo gratuito, fatti salvi eventuali rimborsi delle spese debitamente documentate e sostenute in ragione dell'incarico svolto per la Fondazione;

- i membri restano in carica per tre anni

- si ritrova su richiesta dei componenti in base allo sviluppo del programma

Per ogni seduta è redatto un verbale a cura del segretario, contenente la sintetica esposizione delle decisioni assunte dal Comitato che viene poi approvato dal Comitato

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9138\_1

Promuovere una partecipazione attiva

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9138_1_1	numero sedute annuali > di	10	5
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campoli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

2023\_PD\_91PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_91PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_91PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_91PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_91PR\_1**    **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023	
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

### 2023\_PD\_91PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_91PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %

## Prodotto

2023\_PD\_91TD

## Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_91TD\_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91TD_1_1	Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi attraverso la procedura delle istanze online. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste.	70	
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio programmazione controllo		
M_91TD_1_2	Digitalizzazione delle richieste di materiali speciali della Sezione Conservazione della Biblioteca Panizzi. Formazione personale ed avvio. Gestione backoffice	31/12/2023	07/06/2023
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio programmazione controllo		
M_91TD_1_3	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio programmazione controllo		
M_91TD_1_4	Digitalizzazione delle Candidature al Bando Cultura #RE2023. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	70	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio programmazione controllo		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_91TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100	
	Nota:		
M_91TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2023	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_91TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91TD_3_1	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
M_91TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_91TD_3_3	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60	
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %



## Prodotto

**2023\_PD\_9201**

### Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	52.462,00	50.000,00	30.000,00	95,3 %

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	15.550,00	0,00	31,1 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	100.671,03	43.703,55	2.833,17	43,4 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	15.550,00	0,00	31,1 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9201\_1 CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9201_1_1	Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	30	418
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9201_1_2	Numero beni museali movimentati dai depositi (per interventi di riallestimento)	500	30
	Nota:		
M_9201_1_3	Museo diffuso: numero collaborazioni/convenzioni con altri enti	5	2
	Nota:		
M_9201_1_4	Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di)	5	15
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9201\_2 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI MUSEALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9201_2_1	numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali	30	106
	Nota:		
M_9201_2_2	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	60000	75345
	Nota:		
M_9201_2_3	Visitatori Palazzo dei Musei > di	20000	53535
	Nota:		
M_9201_2_4	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	4000	6382
	Nota:		
M_9201_2_5	Visitatori Museo del Tricolore > di	4000	13022
	Nota:		
M_9201_2_6	Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di)	1500	2406
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9201\_3 DOCUMENTARE IL PATRIMONIO MUSEALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9201_3_1	n. schede dei beni inserite nel database	200	426
	Nota:		
M_9201_3_2	n. schede inserite online sul sito Musei	200	366
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9201_1	Museo diffuso : deposito ed allestimento espositivo di materiali archeologici provenienti da altri Comuni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9201_1	Manutenzioni ordinarie collezione collezioni naturalistiche ed etnografiche (disinfestazione, pulizia, manutenzione reperti in liquido)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_9201_1	Collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbana alla stesura della Carta Archeologico del territorio	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_9201_1	Procedure e organizzazione di prestiti e scambi con soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_9201_2	Organizzazione eventi artistici e culturali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_9201_2	Organizzazione visite guidate Palazzo Musei, Museo Tricolore, Museo della Ghiara, Museo della Psichiatria, Parmeggiani, Mauriziano	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
7	2023_OB_9201_2	Eventi promossi in collaborazione con soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
8	2023_OB_9201_3	Implementazione e catalogazione archivio fotografico digitale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	39.937,00			
Cap. 04161 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 - 21352 ==	10.000,00			
Cap. 05635 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)	2.525,00			
Cap. 09159 Art. 11	DONAZIONE OPERE D'ARTE AI MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale ve gg. CAP. U.41138/1)		50.000,00		
Cap. 21348 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			10.000,00	
Cap. 21364 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E MATERIALI PER MUSEI			2.600,00	
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			580,00	
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==			39.937,00	
Cap. 24008 Art. 50	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 4008==			47.554,03	
Cap. 41138 Art. 01	ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE DA DONAZIONE a favore musei civici (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E.9159/11)				50.000,00
<b>Totale</b>		<b>52.462,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.671,03</b>	<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montipò Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9207**

### Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:  
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	520.405,05	106.154,47	55.413,69	20,4 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	861.651,40	342.560,54	147.990,96	39,8 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9207\_1**

**Garantire la attività amministrativa e gestionale funzionale ai Musei Civici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9207_1_1	Tempo medio (giorni) di risposta al rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a	8	8
	Nota:		
M_9207_1_2	Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti, liquidazioni, concessioni	100	178
	Nota:		
M_9207_1_3	Numero di richieste di attivazione laboratori didattici da parte delle scuole ed altri enti	200	400
	Nota:		
M_9207_1_4	Carta dei servizi: aggiornamento entro	31/12/2023	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9207\_2**

**SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9207_2_1	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attività museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...)	45	36
	Nota:		
M_9207_2_2	Numero di soggetti impegnati nel servizio civile volontario presso i Musei Civici	3	3
	Nota:		
M_9207_2_3	Numero volontari presso i Civici Musei	3	5
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_9207\_3 Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9207_3_1	n. relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore e verificate	25	10
	Nota:		
M_9207_3_2	N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera)	15	23,25
	Nota:		
M_9207_3_3	n. di ore erogate all'anno dell'attività in appalto	10000	12648,75
	Nota:		

### Obiettivo Prioritario

#### 2023\_OB\_9207\_5 Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9207_5_1	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9207_1	Programmazione e gestione entrate: contributi da enti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, art bonus, riscossioni monetarie, accettazione donazioni beni ed opere, rendicontazioni progetti.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9207_1	Programmazione e gestione uscite: impegni di spesa, avvisi, gare, incarichi, contratti, mercato elettronico, controlli requisiti appalti, liquidazioni.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_9207_1	Amministrazione procedure relative a collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, prestiti opere, contributi, convenzioni con enti e istituzioni, approvazioni progetti, cessione diritti, comodati	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_9207_1	Soddisfazione dell'utenza - richieste lato didattica	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_9207_2	Organizzazione e gestione del personale e delle risorse umane disponibili	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_9207_3	Organizzazione e monitoraggio dei servizi di sorveglianza sulla base delle esigenze giornaliere (eventi, cantiere, aperture straordinarie ...)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
7	2023_OB_9207_3	Monitoraggio rendicontazione tecnico finanziaria mensile	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03359 Art. 00	VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI DIVERSI PER PROGETTI IN COLLABORAZIONE MUSEI CIVICI===VEGG. CAP/U 22559===	150.000,00	
Cap. 03417 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI (RIL.IVA) == VEGG. CAPP/U 21345-21345/1==	15.000,00	
Cap. 03420 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	40.405,05	
Cap. 03422 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEALI	5.000,00	
Cap. 03518 Art. 00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. C AP. U 21351 ==	40.000,00	
Cap. 03890 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' MUSEALI === VEGG. CAP. U 21361===	190.000,00	
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	60.000,00	
Cap. 04161 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 21348 - 21352 ==	20.000,00	
Cap. 21345 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP E/ 3417 == RILEVANTE A I FINI IVA		15.000,00
Cap. 21346 Art. 50	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAPP/E 3416 ==		2.715,01
Cap. 21348 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		20.000,00

Cap. 21348 Art. 50	APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINC OLATO PER SPESE MANIFESTAZIONI , EVENTI ED ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		500,47
Cap. 21351 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA MINISTERO ==VEGG. CAP/E 3518 = =		40.000,00
Cap. 21351 Art. 50	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA MINISTERO - APPLIC AZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG . CAP/E 3518 ==		5.717,25
Cap. 21361 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' E PROGETTI MUSEALI FIN ANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONAL E ==VEGG. CAP/ E 3890==		190.000,00
Cap. 21361 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' E PROGETTI MUSEALI FIN ANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONAL E - APPLICAZIONE AVANZO VINCOL ATO ==VEGG. CAP/E 3890==		27.188,02
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		17.200,00
Cap. 21384 Art. 00	SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI		333.330,65
Cap. 22559 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI COMUNALI MUSEI CIVICI ===VEGG. CAP/E 3359===		150.000,00
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==		60.000,00
<b>Totale</b>		<b>520.405,05</b>	<b>861.651,40</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chaaf Sabah	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fierro Pasquale	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montipò Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pede Anna Vittoria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	25,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.  
 PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

**DESCRIZIONE**

L'attività è volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale. In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

**CONTESTO**

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione; la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali. Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati. La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali. La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

Descrizione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Spese Correnti				
Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	16.493,80	16.493,80	10.135,65	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9208\_1 AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9208_1_1	n. minimo di folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi)	5	8
	Nota:		
M_9208_1_2	Numero complessivo utenti Instagram 2022 > di	2000	4410
	Nota:		
M_9208_1_3	numero complessivo utenti facebook 2022 > di	7500	11122
	Nota:		
M_9208_1_4	n. comunicato stampa inviati nell'anno > di	90	50
	Nota:		
M_9208_1_5	n. visualizzazioni sito musei > di	100000	191870
	Nota:		
M_9208_1_6	Incremento accessi al sito musei rispetto all'anno precedente (%)	30	34
	Nota:		
M_9208_1_7	Studio fattibilita del nuovo sito dei Musei Civici	31/12/2023	31/12/2023
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9208_1	Elaborazione e aggiornamento piano di comunicazione integrata on line e off line pluriennale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9208_1	Potenziamento attività tramite progettazione di eventi digitali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_9208_1	Comunicazione digitale e a stampa per didattica, eventi, mostre: What's On, MuseumWeek, Google Art and Cultures, La Notte dei Musei, FAMU, Restate, ecc.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_9208_1	Pubblicazione a stampa: revisione e ristampe guide brevi, didascalie collezioni; stampa periodici: Pagine di Archeologia (online)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_9208_1	Studio fattibilità del nuovo sito dei Musei Civici	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_9208_1	Realizzazione Report annuale Musei Civici con reperimento dati; indagine Istat per tutte le sedi museali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	16.493,80
<b>Totale</b>		<b>16.493,80</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	7,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9210**

### Laboratori

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9210\_1** Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9210_1_1	n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Universita per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca	6	1
	Nota:		
M_9210_1_2	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2023	20000	10600
	Nota:		
M_9210_1_4	SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca	31/12/2023	
	Nota:		
M_9210_1_5	DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione	31/12/2023	
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9210\_2** Rendere accessibili gli spazi museali al pubblico fragile attraverso strumenti laboratoriali dedicati

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9210_2_1	Numero istituzioni coinvolte nella co-progettazione di eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR )	7	7
	Nota:		
M_9210_2_2	Numero percorsi museali attivati per persone fragili	5	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_9210_2_3	numero soggetti/pubblico fragile intercettati e partecipanti alle iniziative	100	232
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9210_1	DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9210_1	SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9301**

### Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	23.735,00	4.185,07	4.100,09	17,6 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9301\_1**

### Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9301_1_1	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	35	23
	Nota:		
M_9301_1_2	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	180	201
	Nota:		
M_9301_1_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000	1779
	Nota:		
M_9301_1_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	1000	1381
	Nota:		
M_9301_1_6	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8	8
	Nota:		
M_9301_1_7	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	650	330
	Nota:		
M_9301_1_8	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	3000	2419

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_9301_1_9	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	12000	14292
	Nota:		
M_9301_1_A	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000	4360
	Nota:		

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2023\_OB\_9301\_2 Razionalizzazione dei costi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9301_2_1	Mantenimento del costo per presenza	4,37	
	Nota:		
O_9301_2_2	Mantenimento del costo per prestito	5,12	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail ed SMS per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito in rete, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9301_1	Organizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi del prestito in rete e del servizio di notifica tramite SMS.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9301_1	Aggiornamento e pubblicazione delle disposizioni relative ai servizi di iscrizione e prestito.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9301_1	Riorganizzazione dei servizi di Reception e revisione del relativo manuale.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_9301_1	Aggiornamento tessere utenti attivi attraverso il controllo in anagrafe.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_9301_1	Revisione e aggiornamento statistiche relative ai prestiti e utenti.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05630 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.535,00
Cap. 05630 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA =	20.200,00
<b>Totale</b>		<b>23.735,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9302**

### Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.  
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	300.500,00	169.145,89	128.920,61	56,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9302\_1** Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	960000	945129
	Nota:		
M_9302_1_2	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	300	545
	Nota:		
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	12000	11294
	Nota:		
M_9302_1_4	Periodici correnti	625	624
	Nota:		
M_9302_1_5	Patrimonio incisioni, disegni, libri d'artista, manifesti, archivi di architettura	111062	112374
	Nota:		
M_9302_1_6	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	5000	2695
	Nota:		
M_9302_1_7	Patrimonio fotografico	1119000	1117005
	Nota:		
M_9302_1_8	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	3000	2871
	Nota:		
M_9302_1_B	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_9302_1_F	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	250	272
	Nota:		
M_9302_1_H	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale	20	26
	Nota:		
M_9302_1_I	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	6000	4493
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9302\_2** **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9302_2_1	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	15000	16271
	Nota:		
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	800	598
	Nota:		
M_9302_2_3	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	12000	10830
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9302\_3** **Approvazione convenzione con Associazione Amici Archivio Berneri-Chessa per gestione, cura e valorizzazione dell'Archivio Berneri-Chessa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9302_3_1	Approvazione convenzione per gestione Archivio Berneri-Chessa	30/06/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9302_1	Progettazione ed organizzazione per realizzazione iniziativa espositiva sull'opera pittorica e letteraria di Cesare Zavattini	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota: In collaborazione con i Musei Civici					
2	2023_OB_9302_1	Gestione contratto fornitura DVD per Biblioteca Panizzi e decentrate	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9302_1	Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con costante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9302_1	Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle incisioni Davoli pubblicate nel X volume.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9302_1	Coordinamento e gestione comitati scientifici archivi contemporanei (Archivio Zavattini, Fondo D'Arzo Macchioni Jodi, Fondo Gianni Celati, Archivio Berneri-Chessa)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_9302_1	Realizzazione inventario dei 600 calendari figurati antichi conservati presso la Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_9302_1	Gestione donazione del carteggio di Dino Menozzi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_9302_1	Progettazione e organizzazione mostra per valorizzazione patrimonio Biblioteca sul tema "Progettare il mondo".	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
9	2023_OB_9302_1	Predisposizione disciplinari per gestione donativi e dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2023	31/12/2023

			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
10	2023_OB_9302_1	Gestione acquisizione per donazione dei fondi documentari (librari, archivistici, fotografici, iconografici) alla Biblioteca Panizzi, tra cui atti per donazione e regolamento Archivio Ghirri	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
11	2023_OB_9302_1	Progettazione, organizzazione e allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra dedicata al tema dell'Europa	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
12	2023_OB_9302_1	Gestione del Deposito Legale.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
13	2023_OB_9302_1	Gestione del servizio di riproduzione di materiali relativi al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Panizzi (sede centrale)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
14	2023_OB_9302_2	Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
15	2023_OB_9302_3	Gestione Archivio Berneri-Chessa, in quanto sezione speciale della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03451 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE IREN OPERA OM NIA C. COSTA ==VEGG. CAP/U 22541 E 22542==	30.000,00	
Cap. 03987 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOST EGNO DELL'EDITORIA E DELLA FIL IERA LIBRARIA == VEGG. CAP. U 21017 ==	70.000,00	
Cap. 04969 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE MANOD ORI PER RACCOLTA STAMPE DAVOLI === VEGG. CAP. U/22527 - 22527/1 ===	25.000,00	
Cap. 21015 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE		175.500,00
Cap. 21017 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE FINANZIATI DA CO NTRIBUTO MINISTERIALE A SOSTEG NO EDITORIA E FILIERA LIBRARIA == VEGG. CA		70.000,00
Cap. 22527 Art. 00	SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) ==		25.000,00
Cap. 22542 Art. 00	SPESA PER ACQUISTI DIVERSI ARC HIVIO C. COSTA FINANZIATA CON SPONSORIZZAZIONE IREN. VEGG. C AP. 3451 RILEVANTE AI FINI IVA -		30.000,00
<b>Totale</b>		<b>125.000,00</b>	<b>300.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	8,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9303**

### **Gestione servizi esternalizzati.**

Descrizione

Attività di controllo e verifica dei servizi bibliotecari integrativi in appalto relativi la gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale. L'attività comprende in particolare il controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati, inclusi la gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce, l'apertura serale, l'apertura serale e pomeridiana estiva, la ricollocazione volumi e le domeniche di apertura. L'attività di controllo dei servizi esternalizzati include anche il servizio vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi oltre al monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	536.511,00	532.401,60	275.038,57	99,2 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9303\_1** **Garantire e potenziare l'accessibilità ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_9303_1_1	Prestiti Santa Croce	30000	20188
	Nota:		
O_9303_1_2	Presenze Santa Croce	12000	15011
	Nota:		
O_9303_1_6	Numero ore apertura serale annuale	10	31
	Nota:		
O_9303_1_8	Numero nuovi iscritti nelle domeniche di apertura	10	2
	Nota:		
O_9303_1_9	Numero utenti nelle domeniche di apertura	1200	1695
	Nota:		
O_9303_1_A	Numero prestiti nelle domeniche di apertura	400	368
	Nota:		
O_9303_1_B	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	18	18
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9303_1	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio, Santa Croce e delle Arti.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9303_1	Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9303_1	Aperture domenicali presso Panizzi sede centrale.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9303_1	Monitoraggio e gestione del servizio di vigilanza.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9303_1	Monitoraggio esecuzione servizi previsti dal nuovo capitolato di gara per i servizi al pubblico e la gestione del patrimonio documentario delle Biblioteche	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_9303_1	Formazione permanente degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_9303_1	Verifica attività del servizio di catalogazione prevista dall'appalto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	536.511,00
<b>Totale</b>		<b>536.511,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9304**

### Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	185.000,00	10.000,00	10.000,00	5,4 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	224.114,36	8.112,00	903,00	3,6 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9304\_1** **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_1_1	Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	800	930
	Nota:		
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	14000	18532
	Nota:		
M_9304_1_3	Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	500	743
	Nota:		
M_9304_1_4	Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	100	104
	Nota:		
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	1400	1508
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_1_6	Incontri didattici on line realizzati: n. incontri	100	0
	Nota:		
M_9304_1_7	Numero classi coinvolte nella didattica on line	90	0
	Nota:		
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8	8
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9304\_2**      **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_2_1	Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80	80
	Nota:		
M_9304_2_2	Numero attività culturali per il pubblico adulto	30	226
	Nota:		
M_9304_2_3	Numero adulti partecipanti attività culturali	200	2684
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9304\_3**      **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	2	4
	Nota:		
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	2	1
	Nota:		
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	80	37
	Nota:		
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	45	77
	Nota:		
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	30	32
	Nota:		
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	30	22
	Nota:		

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_9304\_4**      **Progettazione e organizzazione del convegno di studi sulla storia della toponomastica a Reggio Emilia nel maggio 2022**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9304_4_1	Convegno sulla storia della toponomastica a Reggio	31/12/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra dedicata al tema dell'Europa	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9304_2	iniziativa espositiva di valorizzazione del Fondo Franchetti donato alla Biblioteca Panizzi nell'ambito di Fotografia Europea	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_9304_3	Partecipazione all'organizzazione del progetto per la mostra dedicata all'artista Giulio Bizzarri	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_9304_3	Partecipazione alle iniziative per i 150 anni del Pio Istituto Artigianelli	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
9	2023_OB_9304_4	Coordinamento scientifico e organizzazione della giornata di studi sulla storia della toponomastica a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2023	30/06/2023

			Effettivo	01/01/2023	
Nota:	In collaborazione con la Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia				
10	2023_OB_9304_4	Progettazione, organizzazione e gestione programmazione eventi "Primo piano"	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03776 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOTECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEGG. CAP/U 21337- 21337/1 ==	60.000,00	
Cap. 04005 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZIONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA == VEGG. CAP/U 24005 ==	20.000,00	
Cap. 04006 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVILUPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTECARI PANIZZI PROGETTO ART BONUS == VEGG. CAP/U 24006 ==	100.000,00	
Cap. 04007 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		34.114,36
Cap. 21015 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER BIBLIOTECHE		5.000,00
Cap. 21337 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776=		57.000,00
Cap. 21337 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776=		3.000,00
Cap. 22104 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI		
Cap. 24005 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA DA PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		20.000,00

Cap. 24006 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA LETTURA (ART BONUS SE Z. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 4006 ==		100.000,00
Cap. 24007 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZIONE LETTURA E INIZIATIVE CULTURALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		5.000,00
<b>Totale</b>		<b>185.000,00</b>	<b>224.114,36</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

**2023\_PD\_9314**

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE**

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 60 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza.

Nel corso del 2023 saranno predisposti gli atti per l'espletamento della procedura di gara per la fornitura di pubblicazioni alla Biblioteca Panizzi e decentrate

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9314\_1 Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9314_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50	38
	Nota:		
M_9314_1_2	N. fatture (attive e passive)	200	232
	Nota:		
M_9314_1_3	Elaborazione atti espletamento procedura di gara sopra soglia per gestione servizi bibliotecari.	13/08/2022	31/08/2023
	Nota:		
M_9314_1_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	8	3
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9314_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti. In particolare nel 2023 saranno predisposti gli atti per la gara per la fornitura delle pubblicazioni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9314_1	Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9314_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9314_1	Attività connesse alla gestione dei volontari individuali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9314_1	Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_9314_1	Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_9314_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_9314_1	Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con Servizio Prevenzione e Sicurezza	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

9	2023_OB_9314_1	Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI) e svolgimento prove di di evacuazione Biblioteca Panizzi in accordo con il servizio Prevenzione e Sicurezza	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Corvino Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	39,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Meldi Luana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Varini Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

## Prodotto Prioritario

**2023\_PG\_9260**

### PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI

Descrizione

Con Deliberazione di Gc 2022 i Musei hanno partecipato al Bando PNRR M1C3 Investimento 1.2 2Rimozione delle barriere cognitive , fisiche e sensoriali "con un progetto che portava in luce la necessita' di migliorare l'accessibilità al pubblico di Palazzo dei Musei attraverso:

- la manutenzione straordinaria del Cortile adiacente il Portico dei Marmi( interventi strutturali)

- l'aggiornamento e lo snellimento del sito internet di comunicazione dei Musei

- strumenti digitali per favorire la conoscenza delle collezioni attraverso web app ,q-code ecc ecc rendendo le stesse fruibili anche a pubblici diversi tra i quali le persone piu' fragili.

Il progetto si e' utilmente classificato nella graduatoria di merito ed e' in fase di progettazione e inizio realizzazione nell'anno 2023

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	174.007,00	14.640,00	0,00	8,4 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	174.007,00	14.640,00	0,00	8,4 %

#### Obiettivo Prioritario

**2023\_OB\_9260\_1** rendere funzionale ed accessibile Palazzo dei Musei

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9260_1_1	realizzazione strumenti per migliorare l'accessibilità di Palazzo dei musei : entro	31/12/2023	31/12/2023
	Nota: IL PROGETTO LEGATO AL PNRR HA AVUTO AVVIO IL 30 GIUGNO CON LA APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA DELLE OPERE DA REALIZZARE		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9260_1_2	numero di nuovi interventi/ strumenti per migliorare l'accessibilita'	5	1
	Nota:		

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03924 Art. 00	PNRR-M1C3-I1.2 - TRASFERIMENTI DAL MINISTERO PER PROGETTO DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PER CONSENTIRE PIU' AMPIO ACCESSO AL PALAZZO DEI MU	174.007,00	
Cap. 23924 Art. 00	PNRR-M1C3-I1.2 - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER CONSENTIRE PIU' AMPIO ACCESSO		174.007,00
<b>Totale</b>		<b>174.007,00</b>	<b>174.007,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9126**

### PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA

Descrizione

Il progetto è finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza.

Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Giovane Fotografia italiana proposto per Fotografia Europea. Giovane Fotografia Italiana è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

Una delle novità inserite nelle ultime edizioni è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Il progetto prevede per l'edizione 2023 importanti collaborazioni ed in particolare:  
 - l'Istituto Italiano di Cultura Stoccolma che si è proposto di offrire, nel 2023, ad uno dei sette finalisti della bando, l'opportunità di svolgere una residenza d'artista in Svezia il cui esito sarà una mostra negli spazi dell'istituto;  
 - la Triennale di Milano che all'inizio del 2023 ospiterà una mostra personale della vincitrice del Premio Ghirri 2022 di GFI edizione 09.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Giovani, creatività e Università
<b>Azione</b>	Creatività giovanile

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	99.000,00	28.000,00	28.000,00	28,3 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	101.000,00	19.052,55	17.551,65	18,9 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9126\_1**      **Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9126_1_2	N. candidature pervenute	150	418
	Nota:		
M_9126_1_3	N° artisti coinvolti	7	13
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_9126\_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9126_3_1	n. produzioni artistiche	7	10
	Nota:		
M_9126_3_2	Presenze alla mostra superiori a 5000	5000	3530
	Nota:		
M_9126_3_3	N° partner del progetto	5	5
	Nota:		
M_9126_3_4	Incremento n° pagine sito web	10	33
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2	2023_OB_9126_3	Pubblicazione bando Giovane Fotografia Italiana"	Previsto	01/12/2022	06/01/2023
			Effettivo	01/12/2022	06/01/2023
Nota:					
3	2023_OB_9126_3	Esame progetti presentati	Previsto	07/01/2023	31/01/2023
			Effettivo	07/01/2023	31/01/2023
Nota:					
4	2023_OB_9126_3	Mostra presso i Musei	Previsto	28/04/2023	11/06/2023
			Effettivo	28/04/2023	11/06/2023
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03403 Art. 00	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INIZIATIVE CULTUR ALI DIVERSE ==VEGG. CAP/ U 22116-22172-22558-22174 ==	22.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VE GG.CAP. U 22114- 22171-22181 22182=	57.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	20.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		2.000,00
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI REGIONALI = VEGG. CA P. E 3906		20.000,00
Cap. 22114 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411==		57.000,00
Cap. 22172 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZI ATO DA CONTRIBUTI STATALI VEGG. CAP/E 34 03==		22.000,00
<b>Totale</b>		<b>99.000,00</b>	<b>101.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9133**

### Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"

Descrizione

Il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine. Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9133\_1** Promuovere l'offerta culturale per le scuole

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9133_1_1	N° Progetti educativi proposti da altri enti	20	25
	Nota:		
M_9133_1_2	N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia	15	13
	Nota:		
M_9133_1_3	N° presenze alle attività proposte	13000	69650
	Nota:		
M_9133_1_4	N° soggetti coinvolti nel progetto	50	51
	Nota:		

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9133_1	Pubblicazione bando per la selezione dei progetti	Previsto	01/07/2023	31/07/2023
			Effettivo	01/07/2023	31/07/2023
Nota:					
2	2023_OB_9133_1	Commissione di selezione delle candidature	Previsto	20/07/2023	31/07/2023
			Effettivo	20/07/2023	31/07/2023
Nota:					
3	2023_OB_9133_1	Predisposizione grafica e caricamento contenuti del sito	Previsto	01/07/2023	31/08/2023
			Effettivo	01/07/2023	31/08/2023
Nota:					
4	2023_OB_9133_1	Comunicazione con le scuole	Previsto	01/09/2023	30/09/2023
			Effettivo	01/09/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9133_1	Aggiornamento contenuti del sito	Previsto	01/12/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03981 Art. 00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175- 22176==	50.000,00	
Cap. 22175 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONT RIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAP/E 3 981==		50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

2023\_PG\_9135

### QUESTO ALBERGO E' UNA CASA

Descrizione

Si tratta di un progetto ambizioso dal punto di vista culturale ed anche turistico. L'idea e quella di rendere protagonisti alcuni nomi famosi fra gli scrittori italiani che soggiorneranno presso i nostri hotel regalandoci racconti inediti e pensati durante l'ospitalità a Reggio Emilia.

Durante il weekend molti gli approcci con la città: dalla 'passeggiata' alle conferenze agli incontri nei luoghi più significativi, incontri (aula magna dell'università o nell'ex-seminario, libreria, scuole, ridotto del Valli, Biblioteca Panizzi (cortile), Centro Malaguzzi, Polveriera, Parco Innovazione, stazione Mediopadana.

L'autore scriverà, il testo viene stampato e distribuito nelle strutture dell'accoglienza turistica ed i visitatori lo potranno ricevere in omaggio.

Per il primo periodo si potrà trovare solo lì. Il turista così si porterà a casa un prezioso gadget letterario, magari del suo scrittore preferito. A conclusione del progetto pluriennale i racconti verranno raccolti in un unico volume o cofanetto, in vendita.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Cultura come bene comune e accessibile

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9135\_1 Scrittori che aderiranno al progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9135_1_2	numero di scrittori che aderiranno al progetto MAGGIORE DI	3	1
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9139**

### COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

Il progetto è finanziato dal PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027.  
 Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale  
 Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane  
 Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS).  
 Il progetto prevede il potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi ed in particolare l'implementazione delle funzioni e dei servizi del Complesso Monumentale e del Laboratorio Urbano presso i Chiostri di San Pietro.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9139\_1** **Aumentare l'attrattività della città rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostri di San Pietro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9139_1_1	Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro	35000	
	Nota: Il Progetto non è stato avviato in attesa della firma dell'ITI da parte del Comune di Reggio Emilia		
M_9139_1_2	Programmazione ed avvio progetto	31/07/2023	
	Nota: Il Progetto non è stato avviato in attesa della firma dell'ITI da parte del Comune di Reggio Emilia		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03203 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO LABORATORIO URBANO CHIOSTR I SAN PIETRO POR-FESR_ATUSS (P F 1/1) ==VEGG. CA P. U 23203==	280.000,00	
Cap. 23203 Art. 00	TRASFERIMENTO A SOGGETTO ATTUA TORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO LABORATORIO URBANO CHIOSTR I SAN PIETRO POR-FESR_ATUSS (PF 1/1) == VEGG. CAP.		280.000,00
<b>Totale</b>		<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9220**

### Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalità di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un'ottica di maggiore interazione con la città

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	75.726,20	7.714,40	3.502,60	10,2 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9220\_1** Valorizzazione Nuovo Museo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9220_1_1	eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre di rilevanza nazionale	3	6
	Nota:		
M_9220_1_2	eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative	8	86
	Nota:		
M_9220_1_3	Reperti archeologici esposti	30000	30000
	Nota:		
M_9220_1_4	numero visitatori Palazzo dei Musei nuovi allestimenti	60000	53535
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03420 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	30.294,95	
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	30.000,00	
Cap. 04161 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 - 21352 ==	30.000,00	
Cap. 21348 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		30.000,00
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE		14.926,20
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE		800,00
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FI NANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==		30.000,00
<b>Totale</b>		<b>90.294,95</b>	<b>75.726,20</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Campoli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9221**

**PROGETTO IMOVE ERASMUS +**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	40.153,00	17.066,40	17.066,40	42,5 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	40.153,00	17.066,40	0,00	42,5 %

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9221\_1** **Realizzazione di uno strumento (white paper) di valenza internazionale per la realizzazione di progetti dedicati all'inclusione sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9221_1_1	n. enti ed istituzioni internazionali coinvolti	6	4
	Nota:		
M_9221_1_2	realizzazione linee guida strumento operativo : tempi	31/12/2023	
	Nota:		
M_9221_1_3	RESULT DUE FASE 1 preparazione e realizzazione incontro di FARO	31/12/2023	
	Nota:		
M_9221_1_4	RESULT DUE FASE 2 incontro a FARO (Portogallo) per la coprogettazione delle Linee Guida operative internazionali	31/12/2023	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08484 Art. 00	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERO PER PROGETTO IMOVE - ERASMUS + ==VEGG. CAPP/ U 38484 - 38485 ==	40.153,00	
Cap. 38484 Art. 00	ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "IMOVE - ERASMUS + ===VEGG. CAP/E 8484===		6.183,00
Cap. 38485 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "IMOVE - ERASMUS + ===VEGG. CAP/E 8484===		26.470,00
Cap. 38486 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "IMOVE - ERASMUS + ===VEGG. CAP/E 8484===		7.500,00
<b>Totale</b>		<b>40.153,00</b>	<b>40.153,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9223**

### MOSTRA LUIGI GHIRRI

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	98.863,00	90.000,00	60.000,00	91,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	98.863,00	110.063,00	52.322,65	111,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9223\_1** Valorizzare la figura dell'artista reggiano Luigi Ghirri

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9223_1_1	numero eventi-conferenze realizzate nell'anno 2023 su Luigi Ghirri	10	35
	Nota:		
M_9223_1_2	n. visitatori e partecipanti agli eventi e alla mostra	15000	31579
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9223_1	progettazione curatoriale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9223_1	reperimento finanziamenti , sponsorizzazioni ed art bonus	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_9223_1	allestimento e organizzazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_9223_1	promozione e produzione strumenti di comunicazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_9223_1	realizzazione mostra ed eventi alla stessa collegati(conferenze)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03556 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROGETTO DRIS OPEN CALL ==VEGG. CAP. U 23556==	8.800,00	
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	90.063,00	
Cap. 23556 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO DRIS OPEN CALL ==VEGG. CAP. E 3556==		8.800,00
Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==		90.063,00
<b>Totale</b>		<b>98.863,00</b>	<b>98.863,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Meglioli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9225**

### PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9225\_1** Realizzazione di un corso di alta formazione riguardante il profilo di Digital Collection Curator in cui sono messe in valore le azioni di comunicazione messe in campo dai MCRE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9225_1_1	coprogettazione corso alta formazione	30/07/2023	30/07/2023
	Nota:		
M_9225_1_2	n. minimo iscritti >	15	21
	Nota:		
M_9225_1_3	Summer School edizione 2023	31/12/2023	
	Nota:		

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03557 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE ==VEG G. CAP. U 23557===	15.000,00	
Cap. 23557 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE == VEGG. CAP. E 3557 ==		15.000,00
<b>Totale</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	3,00 %

## Progetto

2023\_PG\_9238

### COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali

Piano di valorizzazione del centro storico  
Potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi.  
MUSEO DI TUTTI PER TUTTI.  
Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Descrizione

Il programma ATUS FESR+ è attuato attraverso diverse azioni mirate a :  
- rafforzare la funzionalità dei beni museali di alto potenziale di riqualificazione e attrattività e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creatività,  
- promuovere nuove forme collaborative , organizzative, imprenditoriali e di amministrazione ;  
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione

In riferimento all'azione strategica al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico più ampio, è necessario definire un progetto comune nella forma di un Piano integrato di promozione del bene che si concentri su operazioni di forte richiamo su Palazzo dei Musei in grado di produrre benefici sulla città e di portare valore aggiunto alla rete museale

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione attraverso eventi significativi presso le sedi museali , esperienze culturali di forte richiamo nazionale ed internazionale

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9238\_1** Aumentare l'attrattività della città rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione della rete museale cittadina

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9238_1_1	Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei	5	4
	Nota: la realizzazione di eventi legati ad ATUSS viene rinviata all'accertamento delle entrate da parte della Regione Emilia Romagna		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9238_1_2	realizzazione eventi presso le altre sedi museali : Mauriziano	5	0
Nota: la realizzazione di eventi legati ad ATUSS viene rinviata all'accertamento delle entrate da parte della Regione Emilia Romagna. La inaugurazione del Mauriziano e' avvenuta in data 8 settembre 2023			

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9238_1	Azioni di governance interna ed esterna per la programmazione e progettazione di eventi culturali presso le sedi museali cittadine - anno 2023	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03204 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. U 2320 4 ==	100.000,00	
Cap. 23204 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE POR-FESR_ATUSS (PF 1/2) == VEGG. CAP. E 3204 ==		100.000,00
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	10,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9247**

**Qualità dell'offerta museale -  
Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e  
Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9247\_1** **Mantenimento degli standard di qualita dei Servizi museali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9247_1_1	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)	20	20
	Nota:		
M_9247_1_1	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)	20	
	Nota:		
M_9247_1_2	% indicatori standard LUQ raggiunti	70	70
	Nota:		
M_9247_1_2	% indicatori standard LUQ raggiunti	70	
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Mantenimento indicatori LUQ - Livelli uniformi di qualita per i musei e luoghi della cultura. Decreto MIBACT 113 del 21.02.2018	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	20,00 %

## Progetto

2023\_PG\_9250

### Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc.). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare è pari a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unità di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Descrizione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9250\_1 Riorganizzazione depositi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9250_1_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2023	31/12/2023
	Nota: I luoghi dedicati al nuovo progetto "depositi" non sono attualmente disponibili per il servizio culturale e sono stati destinati ad altro.		
M_9250_1_2	Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Soprintendenza Archeologica	31/12/2023	31/12/2023
	Nota: I luoghi dedicati al nuovo progetto depositi non sono più nella disponibilità del servizio culturale.		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	
<b>Totale</b>		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

2023\_PG\_9251

### VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'ARTISTA GIULIO BIZZARRI

Descrizione

REALIZZAZIONE A FAR TEMPO DAL SECONDO SEMESTRE 2023 SI DUNA MOSTRA SU GIULIO BIZZARRI.  
SI E' FORMATO UN GRUPPO DI LAVORO COMPOSTO DAI CURATORI DEL MUSEO INSIEME ALLE PERSONE E FAMILIARI VICINI ALL ARTISTA

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	20.000,00	12.268,80	1.268,80	61,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9251\_1

### VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'ARTISTA GIULIO BIZZARRI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9251_1_1	realizzazione mostra sulla figura di Giulio Bizzarri entro il 31.12.2023	31/12/2023	31/12/2023
	Nota: la mostra e' in fase di realizzazione e verrà inaugurata a fine novembre 2023		
M_9251_1_1	realizzazione mostra sulla figura di Giulio Bizzarri entro il 31.12.2023	31/12/2023	
	Nota:		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		lavoro curatoriale di reperimento materiali utili alla esposizione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2		organizzazione espositiva: allestimenti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3		valorizzazione della figura dell'artista GIULIO BIZZARRI mostra presso Palazzo Musei	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	20.000,00
<b>Totale</b>		<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elena	Posizione Organizzativa	5,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9305**

### Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Costruzione di un ecosistema favorevole allo sviluppo delle biblioteche attraverso: progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	37.500,00	6.100,00	75,0 %

#### Spese Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	19.693,51	5.416,14	39,4 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9305\_1** Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9305_1_1	Attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	50	0
	Nota:		
M_9305_1_3	Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	70	133
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9305\_2** Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete e del "Patto per la lettura"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9305_2_2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Worton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Worton > di	24	29
	Nota:		
M_9305_2_3	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	500	986
	Nota:		

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2023\_OB\_9305\_3 Iniziative pubbliche organizzate presso la Biblioteca delle Arti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9305_3_1	Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di	12	15
	Nota:		

#### Obiettivo Prioritario

##### 2023\_OB\_9305\_4 Analisi ed elaborazione di un piano di razionalizzazione e contenimento dei consumi energetici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_9305_4_1	Presentazione del piano di razionalizzazione entro il	31/03/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2023 relativo alle attività svolte nel 2022 dalle biblioteche	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9305_1	Realizzazione e allestimento nuova postazione consulenza bibliotecari al 1^ piano della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9305_1	Interventi di riqualificazione arredi e attrezzature delle biblioteche	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9305_1	Elaborazione piano fattibilità intervento di riqualificazione dell'area cortiliva della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9305_2	Gestione attività e iniziative del tavolo di coordinamento del "Patto per la lettura"	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_9305_2	Progettazione ed organizzazione attività e servizi della Biblioteca delle Arti all'interno del sistema bibliotecario del Comune	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
9	2023_OB_9305_3	Gestione iniziative pubbliche presso la Biblioteca delle Arti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	

Nota:

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04973 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	50.000,00	
Cap. 22533 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		10.000,00
Cap. 22533 Art. 02	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATT IVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINAN ZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		5.000,00
Cap. 22533 Art. 03	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIAT E DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		35.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9306**

### Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.  
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	42.500,00	42.383,00	33.416,00	99,7 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9306\_1**    **Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9306_1_1	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	8278	8864
	Nota:		
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	15000	13049
	Nota:		
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	350	235
	Nota:		
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	22000	21978
	Nota:		
M_9306_1_5	Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000	50243
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9306_1_7	Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	420000	379026
	Nota:		
M_9306_1_8	Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40	39
	Nota:		
M_9306_1_9	Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	400	1091
	Nota:		
M_9306_1_A	Completamento sigle di collocazione, su tutti i materiali della Sezione Moderna Adulti, Ragazzi e Sezione Reggio, di vecchia compilazione	5000	10781
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9306\_2 Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9306_2_1	Numero post Facebook	300	350
	Nota:		
M_9306_2_2	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	500	323
	Nota:		
M_9306_2_3	Numero post pagina istagram	150	276
	Nota:		
M_9306_2_4	Numero Instagram Stories	150	408
	Nota:		
M_9306_2_5	Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	20	8
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9306_1	Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di nuovi periodici	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9306_1	Digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di Cronache Reggiane - secondo stralcio	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_9306_1	Aggiornamento sito WEB Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_9306_2	Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
9	2023_OB_9306_2	Gestione servizi telematici Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023

			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
10	2023_OB_9306_2	Gestione migrazione catalogo manoscritti sulla piattaforma Manus Online e verifica fattibilità migrazione di altri cataloghi speciali in OPAC	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
11	2023_OB_9306_2	Gestione convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia quinquennio 2021-2025.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
12	2023_OB_9306_2	Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
13	2023_OB_9306_2	Gestione cataloghi Fototeca e Disegni e stampe sulla piattaforma DSPACE.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21016 Art. 00	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE	12.500,00
Cap. 21020 Art. 00	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	30.000,00
<b>Totale</b>		<b>42.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

**2023\_PG\_9307**

### Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9307\_1** **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9307_1_1	Aggiornamento Carta dei Servizi	31/12/2023	
	Nota:		
M_9307_1_5	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	90	
	Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9307_1	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9307_1	Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della procedura Sebina Next, Servizio SMS, Servizi Sebina You.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	1,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## Progetto

2023\_PG\_9308

### Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.

Descrizione

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento di un nuovo Deposito librario a seguito del superamento del Deposito Librario di via Mazzacurati. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito necessita ora di una nuova e più appropriata collocazione. L'operazione del nuovo allestimento è quindi finalizzata a creare le condizioni per una nuova struttura adeguata in grado di rispondere alle esigenze tecniche, logistiche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonché al servizio del sistema bibliotecario provinciale quale Deposito Unico Provinciale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9308\_1 Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9308_1_1	Elaborazione piano fattibilità per allestimento nuovo Deposito Librario di via Lazzaretti	31/12/2022	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9308_1	Completamento operazioni di trasferimento delle scaffalature dismesse dai Musei Civici per parziale allestimento di scaffalature per il nuovo deposito librario di via Lazzaretti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9308_1	Supporto nella gestione, coordinamento e supervisione delle operazioni di movimentazione dei materiali per la predisposizione logistica e l'allestimento del nuovo Deposito Librario.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9308_1	Gestione attività di verifica e monitoraggio bando regionale L.R. 18/2000 per reperimento risorse per progetto acquisto nuove scaffalature per il Deposito esterno.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_9308_1	Progettazione, elaborazione e definizione del piano di fattibilità per l'allestimento del nuovo Deposito Librario	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_9308_1	Elaborazione capitolato di gara per la fornitura e messa in posa delle nuove scaffalature nel nuovo Deposito librario.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## Progetto

2023\_PG\_9311

### Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia e conservato in gran parte presso il Polo Archivistico gestito da Istoreco. Le attività per la gestione e valorizzazione dell'archivio delle Reggiane sono svolte in collaborazione con Istoreco.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_9311\_1 Riscoprire a valorizzare un patrimonio storico e culturale di grande rilevanza per la storia della città di Reggio Emilia del Novecento

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_9311_1_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	12000	0
	Nota:		
M_9311_1_2	Numero attività didattiche e divulgative	13	16
	Nota:		
M_9311_1_3	Numero pezzi in selezione e restauro	380	0
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9311_1	Valorizzazione dell'Archivio Reggiane: implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio ed organizzazione di iniziative ed eventi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_9311_1	Interventi di selezione e restauro conservativo del materiale del fondo fotografico dell'Archivio Reggiane con successiva catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione on line (7° stralcio)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_9311_1	Comitato tecnico-scientifico Archivio Reggiane: aggiornamento composizione membri e gestione segreteria comitato	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	8,00 %
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

# A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente responsabile: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2023_PD_A7CA	Coordinamento dell'area		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		
				<b>Totale CDR</b>		

## Prodotto

**2023\_PD\_A7CA**      **Coordinamento dell'area**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**        Funzionamento dell'ente  
**Azione**                         Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_A7CA\_1**      **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A7CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	
	Nota:		

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_A7CA\_2**      **Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A7CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100	
	Nota:		

### Obiettivo Prioritario

**2023\_OB\_A7CA\_3** Supporto alla Fondazione I Teatri per candidature progetti al PNRR bando cinema e teatri

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A7CA_3_1	Approvazione progetti di fattibilità elaborati da IREN entro il	30/06/2022	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %