



Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO "A"

2° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2023

SERVIZI FUORI AREA

Elaborazione del 20/09/2023

SERVIZI FUORI AREA

Centro di Responsabilità

04- SEGRETARIO GENERALE

12- SERVIZIO LEGALE

49- SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0- DIREZIONE GENERALE

04 - SEGRETARIO GENERALE

Dirigente responsabile: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_0411	ANTICORRUZIONE		0,00 %
			Totale Azione			0,00 %
			Totale Obiettivo			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2023_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		0,00 %
			2023_PD_0414	Attività di pubblico ufficiale		0,00 %
			2023_PD_0415	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	0,00	0,00 %
			2023_PG_0412	TRASPARENZA		0,00 %
			Totale Azione		0,00	0,00 %
			Totale Obiettivo		0,00	
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2023_PD_04PR	Privacy		0,00 %
			Totale Azione			0,00 %
			Totale Obiettivo			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2023_PG_04PN	PNRR		0,00 %
			Totale Azione			0,00 %
			Totale Obiettivo			
			Totale Indirizzo		0,00	
Totale CDR					0,00	

Prodotto

2023_PD_0411

ANTICORRUZIONE

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione
 1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0411_1 **Prevenire la corruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2023	31/01/2023	31/01/2023
	Nota:		
M_0411_1_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione	4	2
	Nota:		
M_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC > del 75%	75	60
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	21,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

2023_PD_0413

CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

Descrizione

Controllo successivo della regolarita degli atti amministrativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0413_1 Effettuare i controlli successivi di regolarita amministrativa sugli atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20	20
	Nota:		
M_0413_1_2	Numero totale atti 2023 controllati	180	120
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Poma Stefano	DIRIGENTE	1,00 %

Prodotto

2023_PD_0414

Attività di pubblico ufficiale

Descrizione

Svolgimento attività di pubblico ufficiale nell'attività contrattuale dell'Ente locale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0414_1 Soddisfare le richieste pervenute

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0414_1_1	Stipula contratti entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20	10
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	4,00 %

Prodotto

2023_PD_0415

ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI

Descrizione

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_0415_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0415_1_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	30	24
	Nota:		
O_0415_1_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	10	3
	Nota:		
O_0415_1_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	40	31
	Nota:		
O_0415_1_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	15	4,52
	Nota:		
O_0415_1_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	6	11,8
	Nota:		
O_0415_1_6	Numero sedute Commissioni Consigliari	70	55
	Nota:		
O_0415_1_7	Numero sedute Commissioni Consigliari svolte in modalità on-line	40	55
	Nota:		
O_0415_1_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	30	29
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	1,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2023_PD_04PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_04PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_04PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023	
Nota: Monitoraggio a cura dell'ufficio Privacy			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %

Prodotto Prioritario

2023_PG_04PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2023_OB_04PN_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_04PN_2_1	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	31/12/2023	
	Nota:		
P_04PN_2_2	Effettuare una costante mappatura dei progetti attraverso anche l'aggiornamento del Piano della prevenzione della Corruzione	31/12/2023	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %

Progetto

2023_PG_0412

TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0412_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2023	31/01/2023
	Nota:		
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2	1
	Nota:		
M_0412_1_3	% certificazioni positive NDV	94	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	14,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente responsabile: Benvegna Eliana

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_12PA	Anticorruzione		
			2023_PD_12PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2023_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	221.217,66	100,00 %
			2023_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2023_PD_1204	Pareri legali		
			2023_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
				Totale Azione	221.217,66	100,00 %
				Totale Obiettivo	221.217,66	100,00 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_12TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2023_PD_12PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
			Totale Indirizzo	221.217,66	100,00 %	
	Totale CDR	221.217,66	100,00 %			

Prodotto

2023_PD_1201

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	170.000,00	177.600,05	46.085,22	104,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	221.217,66	86.646,79	52.069,86	39,2 %

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_1201_1 **Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100	100
	Nota:		
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70	53
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		103.641,72
Cap. 03250 Art. 01	RIMBORSI SPESE PER PATROCINI LEGALI		45.000,00
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		64.975,94
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI		1.200,00
Cap. 03253 Art. 00	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER PRATICANTI		6.400,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7===	170.000,00	
Totale		170.000,00	221.217,66

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

2023_PD_1202

Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_1202_1

Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2023_PD_1204

Pareri legali

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_1204_1 Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1204_1_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2023_PD_1208

Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_1208_1 Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2023_PD_12PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_12PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_12PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Prodotto

2023_PD_12PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_12PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Prodotto

2023_PD_12PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_12PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

Prodotto

2023_PD_12TD

Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_12TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_12TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_12TD_3_1	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
M_12TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente responsabile: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2023_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	6.000,00	0,78 %
			2023_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00	0,00 %
			2023_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	0,00	0,00 %
			2023_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	57.160,00	7,40 %
				Totale Azione	63.160,00	8,18 %
				Totale Obiettivo	63.160,00	35,58 %
				Totale Indirizzo	63.160,00	35,58 %
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	2023_PD_4903	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	95.472,00	12,37 %
			2023_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	613.373,20	79,45 %
				Totale Azione	708.845,20	91,82 %
				Totale Obiettivo	708.845,20	64,42 %
	Totale Indirizzo	708.845,20	64,42 %			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_49PA	Anticorruzione		
			2023_PD_49PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
		Totale Obiettivo				
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale		
			Totale Azione			
	Tutela dei dati personali	2023_PD_49PR	Privacy			

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali		Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	772.005,20	100,00 %

Prodotto

2023_PD_4901

PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	6.000,00	6.000,00	1.158,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_4901_1 **Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000	22194
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE	
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00
Totale		6.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	4,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2023_PD_4902

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	65.001,57	65.001,57	130,0 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_4902_1 Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di polizia amministrativa, in particolare le disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.	5000	4033
	Nota:		
M_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000	1435
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENZE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	19,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Prodotto

2023_PD_4903

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Descrizione Iniziative formative, rientranti nell'attività di Educazione Stradale, che, per le limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19, hanno imposto una nuova modalità di svolgimento a distanza con gli alunni/studenti delle istituzioni scolastiche reggiane.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	95.472,00	37.708,24	17.102,00	39,5 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_4903_1 Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4903_1_3	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2023	
	Nota:		
M_4903_1_4	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200	501
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03347 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GUIDA, BEVI, PERDI SULL 'INCIDENTALITA' STRADALE == VEGG. CAP. U 13347 ==	95.472,00	
Cap. 13347 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GUIDA, BE VI, PERDI" SULL 'INCIDENTALITA' STRADALE ==VEGG. CAP. E 3347 ==		95.472,00
Totale		95.472,00	95.472,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto

2023_PD_4904

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	9.420.000,00	4.989.285,87	2.550.485,57	53,0 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	515.850,00	18.716,32	5.774,42	3,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_4904_1 **Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	15000	17136
	Nota:		
O_4904_1_3	Numero controlli svolti per accertare lo stato di alterazione psico-fisica per ebbrezza alcolica o uso di stupefacenti.	400	718
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	6.500.000,00			
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	2.200.000,00			
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00			
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	320.000,00			
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATI A INCENTIVAZIONE PERSONALE = = VEGG. CAP. U 39003/10 - /11 - /12 = =	80.000,00			
Cap. 09085 Art. 02	Trasferimenti da PRESID. CONS. MINISTRI per Progetti di prevenzione e contrasto dell'incidentalità stradale (progetto 2022 BEVI GUIDA PERDI) =VEGG. CA		97.523,20		
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE			6.700,00	
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			13.350,00	
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA			300.000,00	
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART. 208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE			195.800,00	

Cap. 41104 Art. 09	Strumenti e beni durevoli per progetto di prevenzione e cont rasto all'incidentalità strada le (PROGETTO BEVI GUIDA PERDI 2022 - VEGG. CAP. E.9085/2 FI				97.523,20
Totale		9.420.000,00	97.523,20	515.850,00	97.523,20

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	22,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %

Prodotto

2023_PD_4905

PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_4905_1 **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500	2209
	Nota:		
M_4905_1_2	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200	201
	Nota:		
M_4905_1_3	Numero dei turni lavorativi svolti dagli Operatori impiegati nei servizi per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni)	1000	1366
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto

2023_PD_49PA

Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2023_PD_49PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2023	
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy			

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49PR_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali	31/12/2023	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PR_3_1	Formazione in aula dell'intero corpo di Polizia Locale in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali.	30/09/2023	18/04/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2023_PD_49PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2023_PD_49TD

Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_49TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_49TD_3_1	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		
M_49TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Prodotto

2023_PD_5342

ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Descrizione L'attività di Protezione Civile riguarda sia la gestione ordinaria in tempo di pace, attraverso la pianificazione e prevenzione dei rischi e sia la gestione emergenziale che si esplica attraverso l'attuazione di quanto definito nel Piano comunale per le Emergenze.

Nell'anno 2020 le attività sono strettamente collegate allo Stato nazionale di emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dichiarato il 31 gennaio 2020.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	57.160,00	25.160,00	0,00	44,0 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5342_1 Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_5342_1_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc...)	3	13
	Nota:		
M_5342_1_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100	108
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		18.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		27.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
Totale		12.160,00	57.160,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poma Stefano	Dirigente	14,00 %

A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente responsabile: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2023_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030	5.000,00	0,15 %
			Totale Azione		5.000,00	0,15 %
		Relazioni e Progetti internazionali	2023_PD_0203	Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	9.000,00	0,26 %
			2023_PG_0202	Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	180.519,12	5,31 %
			2023_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	7.000,00	0,21 %
			2023_PG_0224	Progetto PARTICIDADE	580.000,00	17,06 %
			2023_PG_0228	Progetto QUELIMANE	3.700,00	0,11 %
			2023_PG_0236	Progetto PEDAPOS "PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]"	4.000,00	0,12 %
			2023_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	2.017.105,29	59,33 %
			2023_PG_0238	Progetto TOGETHER	6.634,00	0,20 %
			2023_PG_0239	Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"	56.259,00	1,65 %
	Totale Azione		2.864.217,41	84,25 %		
	Totale Obiettivo		2.869.217,41	83,27 %		
	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	2023_PG_0106	Eventi di valorizzazione Reggia di Rivalta	60.000,00	1,76 %
			Totale Azione		60.000,00	1,76 %
			Totale Obiettivo		60.000,00	
			Totale Indirizzo		2.929.217,41	83,27 %
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità	2023_PD_1649	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI	85.000,00	2,50 %
			2023_PD_A206	CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	37.371,26	1,10 %
			2023_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	141.378,74	4,16 %
			2023_PD_A702	REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE		
			Totale Azione		263.750,00	7,76 %

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Promozione delle diversità culturali	2023_PG_0244	#DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni	4.185,00	0,12 %		
			2023_PG_0245	EducaRE In EquiPE	37.119,00	1,09 %		
				Totale Azione	41.304,00	1,21 %		
				Totale Obiettivo	305.054,00	3,70 %		
				Totale Indirizzo	305.054,00	3,70 %		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_A001	Coordinamento Dirigenti				
			2023_PD_A0PA	Anticorruzione				
			2023_PD_A0PT	Trasparenza				
				Totale Azione				
				Totale Obiettivo				
	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"	2023_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	34.759,84	1,02 %		
				Totale Azione	34.759,84	1,02 %		
		Politiche istituzionali	2023_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	1,47 %		
			2023_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	12.995,00	0,38 %		
			2023_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	36.005,00	1,06 %		
			2023_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori				
			2023_PD_0105	Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco	4.000,00	0,12 %		
			2023_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali				
			2023_PD_0410	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE	25.000,00	0,74 %		
				Totale Azione	128.000,00	3,76 %		
				Totale Obiettivo	162.759,84	13,03 %		
			Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_01RE	RES		
					2023_PD_A0TD	Governare la Trasformazione digitale		
						Totale Azione		
	Tutela dei dati personali	2023_PD_0406		Gestione ufficio privacy	2.818,51	0,08 %		
		2023_PD_A0PR		Privacy				
				Totale Azione	2.818,51	0,08 %		
		Totale Obiettivo	2.818,51					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2023_PG_A0PN	PNRR				
				Totale Azione				

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0101_1_7	Numero complessivo di sedute di Giunta amministrative e politiche	70	25
	Nota: cancellare indicatore in quanto da riferirsi al PD 0105		
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10	6
	Nota: Valore consuntivo 2022 : Facebook 32401 - Instagram 8490		
O_0101_1_9	Numero scambi /visite delegazioni internazionali e città gemellate	45	3
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0101_1	Supporto sedute Giunta Comunale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0101_1	Supporto sedute Consiglio Comunale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0101_1	Suupporto alla complessità delle relazioni con servizi interni e soggetti esterni relativi alla carica istituzionale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0101_1	Gestione agenda e programmazione/organizzazione incontri dentro e fuori territorio comunale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_0101_1	Organizzazione missioni con predisposizione materiale documentale gli incontri previsti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_0101_1	Ricevimento e monitoraggio istanze pervenute privati cittadini ed organismi associativi (in presenza, tel, mail)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_0101_1	Supporto rapporti interni ed esterni relativi alle deleghe di competenza (comunicazione, rapporti internazionali,....)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con la citta attraverso l'aggiornamento della comunicazione social	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
9	2023_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	

Nota:					
10	2023_OB_0101_1	Gestione e sviluppo delle relazioni internazionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
Totale		50.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	4,00 %
Dotti Tommaso	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Silvestri Simona	Dipendente Art. 90	100,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

Prodotto

2023_PD_0102

Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione delle iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, concessione patrocini

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	12.995,00	12.995,00	5.967,15	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_0102_1 **PROMUOVERE E TUTELARE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	20	17
	Nota:		
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	40	28
	Nota:		
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	40	23
	Nota:		
O_0102_1_4	Concessione patrocini (> di)	100	96
	Nota:		
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario (> di)	1000	1000
	Nota:		
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di)	200	77
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0102_1	Concessione patrocini	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0102_1	Registro prenotazioni Sala Tricolore	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_0102_1	Monitoraggi e acquisti beni rappresentanza (fasce, nastri, servizi video foto, omaggi, pennoni, bandiere, portabandiere, materiali di consumo)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_0102_1	Matrimoni (prenotazione sala, presenza celebrante e personale di sorveglianza, consegna foto ricordo)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_0102_1	Registrazione e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_0102_1	Aggiornamento indirizzario autorità e cariche pubbliche e private rappresentative	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	9.995,00
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	3.000,00
Totale		12.995,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	5,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzario del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze.

Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

Ricorrenze

- 7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
- 27 Gennaio - Giorno della Memoria
- 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
- 25 Aprile - Festa della Liberazione
- 29 Aprile - Miracolo della Ghiara
- 1 Maggio - Festa del Lavoro
- 2 Giugno - Festa della Repubblica
- 7 Luglio - Martiri di Piazza
- 28 Luglio - Eccidio Reggiane
- 7 Settembre - Giornata cultura ebraica
- 8 Settembre - Madonna della Ghiara
- 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
- 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
- 4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
- 24 Novembre - San Prospero (Patrono)
- 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni

- 3 Febbraio - Via Porta Brennone
- 9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
- 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
- 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
- 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
- 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		16.000,00	0,00	

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	36.005,00	50.005,00	14.398,37	138,9 %

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_0103_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	30000	24000
	Nota:		
O_0102_1_8	Rispetto tempistica fasi (%)	100	100
	Nota:		
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	10	14
	Nota: 7 gennaio, 25 aprile, 2 giugno, 7 luglio, 28 luglio, 7 settembre, 4 novembre		
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15	86
	Nota:		
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	40	38
	Nota: (convegni, inaugurazioni, iniziative diverse, presentazioni...)		
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	30	14
	Nota: Iniziative diverse sul territorio comunale		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0103_1	7 Gennaio Festa del Tricolore	Previsto	01/01/2023	31/01/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/01/2023
Nota:					
2	2023_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/03/2023	30/04/2023
			Effettivo	01/03/2023	30/04/2023
Nota:					
5	2023_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/04/2023	05/05/2023
			Effettivo	01/04/2023	05/05/2023
Nota:					
6	2023_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	01/05/2023	10/06/2023
			Effettivo	01/05/2023	10/06/2023
Nota:					
7	2023_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	01/06/2023	15/07/2023
			Effettivo	01/06/2023	15/07/2023
Nota:					
8	2023_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/07/2023	31/07/2023
			Effettivo	01/07/2023	31/07/2023
Nota:					
9	2023_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	20/08/2023	10/09/2023
			Effettivo	20/08/2023	10/09/2023

Nota:					
10	2023_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	01/09/2023	15/09/2023
			Effettivo	01/09/2023	
Nota:					
11	2023_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unita Nazionale e Forze Armate	Previsto	12/10/2023	08/11/2023
			Effettivo		
Nota:					
12	2023_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/12/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
13	2023_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (inaugurazioni, presentazioni, ricorrenze diverse)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
14	2023_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
15	2023_OB_0103_1	Deposizione corone ai cippi e monumenti territorio comunale ricorrenze e commemorazioni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA	2.000,00
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI	34.005,00
Totale		36.005,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	15,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2023_PD_0104

Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie degli Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_0104_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36	36
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0104_1	Gestione del personale assegnato alle segreterie degli assessori (orari, sostituzioni, comunicazioni formazione)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale ed alle deleghe dell'assessore	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0104_1	Ricevimento istanze privati cittadini ed organismi associativi monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Baricca Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cabrini Lucilla	Dipendente Art. 90	100,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cedrarò Francesca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	80,00 %
Mandelli Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %
Marconi Marcello	Dipendente Art. 90	100,00 %
Pavarini Roberta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Poppi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Simonini Elisabetta	Dipendente Art. 90	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Prodotto

2023_PD_0105

**Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco
Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_0105_1 **Garantire il coordinamento efficace delle complesse relazioni ed attività competenti alla carica del Sindaco**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0101_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95	100
	Nota:		
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa e politiche	250	44
	Nota: AGGIORNARE IL VALORE ATTESO IN 70 (errore materiale)		
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	38	62
	Nota:		
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2400	2486
	Nota:		
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900	831
	Nota:		
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100	135
	Nota:		
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	15	13
	Nota:		
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	32	32
	Nota:		
O_0105_1_A	Numero deleghe ed istruttorie correlate	32	43
	Nota:		
O_0105_1_B	Media giornaliera incontri con soggetti interni /esterni (> di)	3	4
	Nota:		
O_0105_1_C	Numero iniziative e collaborazioni programmate	80	77

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: Si riferisce all'attività di relazione con soggetti diversi (istituzioni e privati) per la programmazione di iniziative diverse		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0105_1	GIUNTA COMUNALE AMMINISTRATIVE E POLITICHE Convocazione, monitoraggio presenze, assistenza sedute, sintesi proposte ODG e reperimento documentazione/informazioni di supporto alla decisione politica	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0105_1	GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO UOC (cartellini, organizzazione sw, sostituzioni assenze, formazione, ecc)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0105_1	GESTIONE E SUPPORTO ALLA COMPLESSITA' DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CORRELATE ALLA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0105_1	GESTIONE UFFICI PRESSO PALAZZO ANCINI, SALA TRICOLORE, SALA ROSSA Prenotazioni, concessioni, monitoraggio manutenzioni, applicazione piani sicurezza, divieti e normative sanitarie vigenti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_0105_1	GESTIONE FINANZIARIA Programmazione, bilancio, peg, appalti di servizi e atti di spesa, controlli e liquidazioni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_0105_1	GESTIONE AMMINISTRATIVA COMPETENZA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO Ordinanze, Patrocini, Nomine, Deleghe - interrogazioni, accessi agli atti, monitoraggio interpellanze e mozioni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
7	2023_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON ISTITUZIONI Prefettura, Questura, Regione, Ministeri, Università, ecc.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
8	2023_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON LE STRUTTURE INTERNE DELL'ENTE (Programmazione, documentazioni, criticità, progetti)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023

			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
9	2023_OB_0105_1	RICEVIMENTO E MONITORAGGIO RISPOSTE AD ISTANZE PERVENUTE AL SINDACO (Privati, associazioni, ecc)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
10	2023_OB_0105_1	PROGRAMMAZIONE EVENTI E COLLABORAZIONI CON SERVIZI INTERNI E SOGGETTI ESTERNI (Enti, Istituzioni, associazioni, ecc)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
11	2023_OB_0105_1	FORMAZIONE E APPLICAZIONE SPERIMENTALE NUOVE COMPETENZE fascicolazione corrispondenza, privacy, trasparenza, sicurezza	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
12	2023_OB_0105_1	SUPPORTO E MONITORAGGIO SITUAZIONI URGENTI ED EMERGENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E SANITA' (ordinanze, TSO, convocazioni Prefettura/questura, calamità, sgomberi, situazioni pericolo diverse)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
13	2023_OB_0105_1	ISTRUTTORIE correlate alle nomine organismi partecipati	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 05	PRESTAZIONE DI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E SICUREZZA SALA TRICOLORE ED EVENTI ISTITUZIONALI	4.000,00
Totale		4.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	60,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2023_PD_01RE RES

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_01RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_01RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	20,00 %
Menzio Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

2023_PD_0203

Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e ' a partire dagli anni '70 ' la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile. Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città. La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	9.000,00	3.000,00	1.017,50	33,3 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0203_1 **GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI**
Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	8	15
	Nota:		
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	4	2
	Nota:		
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15	15
	Nota:		
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6	6
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	15	9
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0203_1	Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0203_1	Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegati a territori esteri e aree prioritarie di intervento	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0203_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per la promozione delle opportunità di scambi e relazioni con le città gemelle	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0203_1	Gestione rapporti con Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_0203_1	Gestione dei tavoli territoriali di progettazione e relazione internazionale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_0203_1	Gestione dei rapporti di gemellaggio e intese con autorità locali estere	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARITA' E TUTELA DIRITTI UMANI	3.000,00
Cap. 39485 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI MONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI EUROPEE	3.500,00
Totale		9.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

Prodotto

2023_PD_0404

Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_0404_1 Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

2023_PD_0406

Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi.

Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0406_1 **Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_1_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line) in materia di protezione dei dati personali	200	148
	Nota:		
M_0406_1_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	22	17
	Nota:		
M_0406_1_3	Sistematizzazione dell'accountabilty con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	12	11
	Nota:		
M_0406_1_4	Formazione privacy in presenza per tutto il personale di Polizia Locale (agenti + personale amministrativo) con focus specifico in materia di bodycam e dashcam	31/12/2023	18/04/2023
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_1_5	Formazione privacy in presenza per il personale del Servizio Gestione e sviluppo del personale con focus specifico sulle pubblicazioni obbligatorie in amministrazione trasparente	31/12/2023	
	Nota:		
M_0406_1_6	Numero DPIA effettuate	1	1
	Nota:		
M_0406_1_7	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	31/12/2023	
	Nota:		
M_0406_1_8	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	31/12/2023	
	Nota:		
M_0406_1_9	Predisposizione audit interni, elaborazione check list da validare in fase di audit: numero di campi attivati	6	6
	Nota:		
M_0406_1_A	Numero di incontri preparatori con i Servizi coinvolti negli audit interni	10	2
	Nota:		
M_0406_1_B	Numero di audit interni effettuati	5	
	Nota:		
M_0406_1_C	Numero di schede gestite nella sezione privacy della nuova intranet	21	21
	Nota:		
M_0406_1_D	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	30	24
	Nota:		
M_0406_1_E	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72	72
	Nota:		
M_0406_1_F	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	25	16
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0406_2 Monitoraggio obiettivo privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_2_1	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0406_8 Adeguamento informatico per nuovo regolamento Privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_8_1	Nr. di software integrati con il nuovo sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori	2	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0406_3 Customer satisfaction interna privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0406_3_1	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	7,5	
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0406_1	Supporto ai Servizi dell'Ente in merito all'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
2	2023_OB_0406_1	Coordinamento del gruppo formalizzato di referenti privacy dell'Ente	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
3	2023_OB_0406_1	Coordinamento gruppo di lavoro sui data breach.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
4	2023_OB_0406_1	Creazione e popolamento di un contenitore formale per l'accountability di tutte le attività intraprese dall'Ente ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
5	2023_OB_0406_1	Formazione in aula, personalizzata sulle esigenze dei singoli Servizi dell'Ente, in materia di protezione dei dati personali (in collaborazione con il Servizio Personale).	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
6	2023_OB_0406_1	Manutenzione e aggiornamento sezione privacy intranet.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
7	2023_OB_0406_1	Attività di monitoraggio e aggiornamento costante degli strumenti privacy dell'Ente	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					
8	2023_OB_0406_1	Attivazione del percorso di audit interni	Previsto	01/02/2023	31/12/2023
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39566 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016)	2.818,51
Totale		2.818,51

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	2,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	100,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

2023_PD_0410

SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Descrizione

Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	25.000,00	19.759,70	4.124,46	79,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_0410_1

Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0410_1_1	Numero Delibere di Giunta Comunale adottate	210	192
	Nota:		
O_0410_1_2	Pubblicazione delle Delibere di Giunta Comunale entro 7 giorni (media) dalla loro adozione	7	3,1
	Nota:		
O_0410_1_3	Numero sedute di Giunta Amministrativa	35	39
	Nota:		
O_0410_1_5	Numero sedute di Giunta Politica	35	5
	Nota: INDICATORE DA ELIMINARE IN QUANTO DI COMPETENZA DEL GABINETTO DEL SINDACO		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00145 Art. 00	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL DIFENSORE CIVICO	5.000,00
Cap. 00146 Art. 00	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETARIA GENERALE	7.500,00
Cap. 00160 Art. 00	RIMBORSO SPESE AL GARANTE DEI DIRITTI UMANI	10.000,00
Totale		25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	7,50 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	1,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %

Prodotto

2023_PD_1533

RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione.

L'Ufficio Stampa segue i lavori del Consiglio Comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute e, altresì, è a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate.

Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali, ...).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	5.000,00	2.337,25	0,00	46,7 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	34.759,84	20.743,90	15.524,98	59,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_1533_1 **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1533_1_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità (%)	100	100
	Nota:		
O_1533_1_3	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari (%)	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
O_1533_1_4	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media (%)	100	100
	Nota:		
O_1533_1_6	Numero Comunicati Stampa diramati	1700	1152
	Nota:		
O_1533_1_7	Numero di Conferenze Stampa organizzate	90	87
	Nota:		
O_1533_1_8	Numero di azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150	201
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_1533_1	Gestione attività complessa e quotidiana dei rapporti con i Media della città e nazionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di Rassegna Stampa e della gestione associata con Provincia di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA		29.759,84
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIATA ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	5.000,00	
Totale		5.000,00	34.759,84

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Melli Daisy	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

2023_PD_1649

ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_1649_1 promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1649_1_1	Azioni di promozione, sensibilizzazione e informazione sul trattamento dei comportamenti violenti in rete con i centri per uomini maltrattanti	2	
	Nota:		
M_1649_1_2	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione	3	
	Nota:		
M_1649_1_3	N. soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale per il contrasto alla violenza maschile sulle donne	10	
	Nota:		
M_1649_1_4	N. partner coinvolti nel progetto volto a favorire la prevenzione delle discriminazioni, contrastare la violenza sulle donne e promuovere pari opp	12	
	Nota:		
M_1649_1_5	N. di laboratori di prevenzione condotti nelle scuole	10	
	Nota:		
M_1649_1_6	N. studenti coinvolti nei laboratori	100	
	Nota:		
M_1649_1_7	N. di scuole della provincia coinvolte	10	
	Nota:		
M_1649_1_8	N. incontri workshop processo partecipato	5	
	Nota:		
M_1649_1_9	N. operatori e operatrici coinvolte nei percorsi di formazione	35	
	Nota:		
M_1649_1_A	Iniziative di sensibilizzazione per promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne	10	
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1649_1_B	Realizzazione delle attività del progetto Impara l'arte	31/12/2023	
	Nota:		
M_1649_1_C	N. soggetti della comunità territoriale coinvolti	10	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_1649_2 Azioni di prevenzione della violenza maschile sulle donne

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1649_2_1	Presentazione progetto bando dipartimento pari opportunità "La cultura non starà al suo posto. insieme contro la violenza maschile sulle donne"	31/12/2023	
	Nota:		
M_1649_2_2	N. partner coinvolti nel progetto	8	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_1649_3 Promuovere una cultura contro l'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1649_3_1	N. soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+	11	
	Nota:		
M_1649_3_2	N. Iniziative di sensibilizzazione finalizzate al contrasto dell'omotransfobia	10	
	Nota:		
M_1649_3_3	Realizzazione e allestimento della mostra open air OUTSIDE THE BINARY nelle vie e piazze del centro	30/06/2023	
	Nota:		
M_1649_3_4	collaborazione all'evento gay pride organizzato da Gioconda arcigay reggio emilia	25/06/2023	
	Nota:		
M_1649_3_5	numero di partecipanti al gay pride reggio un posto sicuro	10000	
	Nota:		
M_1649_3_6	realizzazione di una pubblicazione esito dell'attività formativa e partecipativa con la casa circondariale di Reggio Emilia - per la sezione trans ORIONE	31/12/2023	
	Nota:		
M_1649_3_7	realizzazione di un progetto per l'antidiscriminazione fondi regionali 823/22 in collaborazione con ass e enti territoriali	31/12/2023	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	85.000,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		85.000,00
Totale		85.000,00	85.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

2023_PD_A001

Coordinamento Dirigenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A001_1 Coordinamento Dirigenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A001_1_1	Percentuale attività di coordinamento (%)	100	100
	Nota:		
M_A001_1_2	Numero Conferenze dei Dirigenti svolte nell'anno	8	5
	Nota:		
M_A001_1_3	Numero Direzioni Strategiche svolte nell'anno	20	12
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento incontri di gruppo	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento incontri individuali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento Conferenze dei Dirigenti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento Direzione Strategica	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	28,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2023_PD_A0PA Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A0PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A0PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

Prodotto

2023_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A0PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023	
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

Prodotto

2023_PD_A0PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A0PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

Prodotto

2023_PD_A0TD

Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A0TD_1 Digitalizzazione processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	-----------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0TD_1_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature e delle votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2023. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	80	100
Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione Controllo			

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A0TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A0TD_3_1	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023	
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			
M_A0TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023	
Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

Prodotto

2023_PD_A206

CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica diretta.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Diritti delle persone
Azione	Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A206_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10	
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3	
	Nota:		
M_A206_1_3	presentazione e implementazione di un progetto nell'ambito della legge regionale che favorisce l'accesso al lavoro e i percorsi di carriere e welfare aziendale finalizzati al miglioramento della qualità della vita	31/12/2023	
	Nota:		
M_A206_1_4	n attivita' formative ed incontri	3	
	Nota:		
M_A206_1_5	n. di donne coinvolte	30	
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	37.371,26	
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		17.371,26
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		20.000,00
Totale		37.371,26	37.371,26

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

2023_PD_A501

Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOSSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:
 Tavolo LGBT contrasto trasomofobia
 Tavolo MGF
 Tavolo sull'Allattamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Pari opportunità

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	109.378,74	16.000,00	0,00	14,6 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	141.378,74	39.145,34	14.670,82	27,7 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A501_1_1	N. associazioni/istituzioni/enti/collettivi/cooperative che collaborano con il Calendario 365 giorni donne	40	
	Nota:		
M_A501_1_2	N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella Consulta di genere	25	
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A501_1_3	N. iniziative del Calendario 365 giorni donna	40	
	Nota:		
M_A501_1_4	N. iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura delle pari opportunità promosse dal Comune (6 febbraio, 8 marzo, 1 dicembre)	10	
	Nota:		
M_A501_1_7	N. soggetti coinvolti nel Tavolo per la promozione dell'allattamento materno e i diritti di genitorialità	15	
	Nota:		
M_A501_1_8	N. iniziative realizzate nella SAM – settimana monidlae dell'allattamento nelle rete provinciale (1-8 ottobre)	10	
	Nota:		
M_A501_1_9	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione (video, pubblicazioni, campagne, opere d'arte, installazioni permanenti, ...)	3	
	Nota:		
M_A501_1_A	n di consulenze del servizio legale	5	
	Nota:		
M_A501_1_B	n incontri di informazione e formazione dei punti antenna del nodo di raccordo antidiscriminazione	3	
	Nota:		
M_A501_1_C	n. di casi di discriminazione presi in carico dal nodo di raccordo antidiscriminazione	3	
	Nota:		

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	101.378,74	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	8.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'		8.855,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		9.745,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		13.400,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		8.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		21.378,74
Cap. 31875 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == V		5.000,00

Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		75.000,00
Totale		109.378,74	141.378,74

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Prodotto

2023_PD_A702

REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Citta senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto cio che ostacola alla mobilita ed all'accessibilita di ogni persona con disabilita: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioe gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la citta 'per' e 'con' la disabilita; ed in particolare pensare la nostra citta come un Comune pilota a livello nazionale, una citta che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la citta che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilita come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la societa, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Pari opportunità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A702_1 Promuovere una citta senza barriere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	2000	
	Nota:		
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	2	
	Nota:		
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	65	
	Nota:		
M_A702_1_4	Redazione protocollo d'intesa e di un documento strategico	31/12/2023	
	Nota:		
M_A702_1_5	N. di eventi del tavolo	20	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

2023_PG_A0PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2023_OB_A0PN_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PN_2_2	Coordinamento della cabina di regia	31/12/2023	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,50 %

Progetto

2023_PG_0106

Eventi di valorizzazione Reggia di Rivalta

Descrizione

Il termine dei lavori per la riqualificazione della Reggia di Rivalta e del Parco, coincide con il termine del grande progetto Ducato Estense finanziato con i fondi, che ha visto la riqualificazione a partire da piazza Gioberti, piazza del Cristo, via Ariosto, viale Umberto I, fino al complesso della Reggia di Rivalta, con il corpo monumentale ed il suo Parco settecentesco al termine della Passeggiata Ducale.

La valorizzazione del territorio comunale che ha visto negli anni la riqualificazione di grandi aree urbane, restituiti alla comunità, non solo locale, ma anche provinciale e regionale, in un'ottica anche di rinnovata funzionalità ed attrazione sociale dei grandi spazi oggetto dei diversi interventi.

Sulla base delle tempistiche del termine dei lavori, è pertanto importante obiettivo dell'amministrazione promuovere e valorizzare la conoscenza, la storia, il valore architettonico e naturalistico dei percorsi coinvolti dall'imponente progetto di riqualificazione nonché la nuova fruibilità degli spazi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0106_1 Promuovere eventi di valorizzazione alla Reggia di Rivalta

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0106_1_1	Presenze previsti agli eventi	20000	
	Nota:		
M_0106_1_2	Produzione di strumenti di informazione storico scientifica Reggia Rivalta e territorio Ducato Estense in distribuzione gratuita	2	
	Nota:		
M_0106_1_3	% di spese vive coperte da contributi esterni al bilancio comunale	70	
	Nota:		
M_0106_1_4	Visite guidate nelle scuole numero studenti partecipanti	1000	
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI ISTITUZIONALI		20.000,00
Cap. 04509 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI PER INIZIA TIVE DI VALORIZZAZIONE DI BENI STORICO/CULTURALI == VEGG. CAP/U 24509 ==	40.000,00	
Cap. 24509 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO INIZIA TIVE DI VALORIZZAZIONE DI BENI STORICO/CULTURALI == VEGG. CAP. E/4509 ==		40.000,00
Totale		40.000,00	60.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

Progetto

2023_PG_0202

Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	180.519,12	148.871,00	148.871,00	82,5 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0202_1 **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	20	30
	Nota:		
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	18	23

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	6	6
	Nota:		
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35	36
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0202_1	Implementazione del sistema di coordinamento tra Fondazione e servizi comunali competenti per il monitoraggio delle attività in corso e delle nuove proposte progettuali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0202_1	Sviluppo delle attività di progettazione europea e internazionale e consolidamento dei networks di progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0202_1	Rafforzamento delle relazioni con attori del territorio per la realizzazione e lo sviluppo di nuovi progetti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0202_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per sensibilizzare la città verso le relazioni europee e internazionali e comunicare i risultati della Fondazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	153.871,00
Cap. 22150 Art. 50	TRASFERIMENTI A CONTROLLATE PER "PROGETTO SHAPING FAIR CITIES" APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 3508 ==	26.648,12
Totale		180.519,12

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2023_PG_0208

TAVOLO REGGIO AFRICA

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0208_1 Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0208_1_1	Numero progettualità attivate dal Tavolo	6	4
	Nota:		
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14	14
	Nota:		
M_0208_1_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1	0
	Nota:		
M_0208_1_4	Numero contatti con paesi e sedi diplomatiche africane	2	2
	Nota:		
M_0208_1_5	Numero scambi con organizzazioni della società civile dei paesi della cooperazione	7	13
	Nota:		
M_0208_1_6	Numero relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	4	3
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0208_1	Valorizzazione e progettazione Archivio Reggio Africa	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0208_1	Promozione di percorsi web per la diffusione e la sensibilizzazione sulla cooperazione con l'Africa Australe	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0208_1	Partecipazione e organizzazione del Mandela Day 2023	Previsto	01/01/2023	31/08/2023
			Effettivo	01/01/2023	31/08/2023
Nota:					
4	2023_OB_0208_1	Promozione di scambi e incontri con i paesi della diaspora africana presenti a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
5	2023_OB_0208_1	Programmazione eventi, incontri e mostre collegate alle relazioni con il Sudafrica e il Mozambico	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
6	2023_OB_0208_1	Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico e di promozione delle politiche interculturali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39501 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TAV OLO REGGIO AFRICA	7.000,00
Totale		7.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

2023_PG_0216

EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Descrizione

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Diritti umani e Agenda 2030

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0216_1 **Educare alla pace, alla solidarietà e ai diritti umani, sviluppare la sensibilizzazione verso l'Agenda 2030**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15	6
	Nota:		
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30	30
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse nel territorio comunale in tema di Pace, Solidarietà e Diritti Umani	8	5
	Nota:		
M_0216_1_4	Numero attività di sensibilizzazione all'Agenda 2030 di Reggio Emilia	3	2
	Nota:		
M_0216_1_5	Numero progettualità realizzate riferite alle giornate internazionali delle Nazioni Unite	5	3
	Nota:		
M_0216_1_6	Numero della Buone Prassi per la localizzazione dell'Agenda 2030	9	9
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0216_1	Promozione e sensibilizzazione sull'Agenda 2030 - Obiettivi per lo sviluppo sostenibile	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0216_1	Gestione e promozione del Coordinamento Diritti Umani	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0216_1	Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0216_1	Partecipazione e organizzazione Giornata Internazionale dei Diritti Umani	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33179 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNE CAVRIAG O PER PREMIO PER LA PACE GIUSE PPE DOSSETTI	4.000,00
Cap. 33181 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' LEGATE A TEMI DELLA PA CE E DIRITTI UMANI	1.000,00
Totale		5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2023_PG_0224

Progetto PARTICIDADE

Descrizione

Il progetto PARTICIDADE propone un percorso finalizzato a migliorare i sistemi di governance territoriale e dei servizi attraverso il rafforzamento istituzionale e di competenze dei municipi di Maputo e Pemba in Mozambico secondo tre linee di intervento:

1) Intervento su processi urbanistici e di rigenerazione urbana basandosi su una metodologia integrata urbanistica e sociale, che vede il coinvolgimento delle comunita locali al fianco delle autorita locali in tutte le fasi di elaborazione e implementazione degli interventi del progetto.

2) Intervento sui servizi socio educativi delle municipalita sviluppando un analogo approccio integrato e partecipato che vedra il coinvolgimento dei cittadini delle comunita locali e dei minori stessi nella ri-definizione di tali servizi e nella progettazione di attivita extra-curricolari e/o interventi di rigenerazione di spazi pubblici dedicati ai minori.

3) Infine l'ultima linea di intervento del progetto mira a favore l'aumento delle capacita dei municipi nell'offrire strumenti di accompagnamento all'impiego e all'occupazione giovanile, formando in un primo momento funzionari pubblici ed enti/associazioni di formazione su possibili miglioramenti ed ampliamenti di servizi per l'impiego dei piu giovani e delle fasce piu svantaggiate, e realizzando in seguito corsi di alfabetizzazione e formazione professionali esemplificati per valorizzare le potenzialita di settori in crescita nelle zone di Maputo e Pemba.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	580.000,00	450.964,90	450.964,90	77,8 %

Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	580.000,00	450.964,90	450.964,90	77,8 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0224_1 **Educare alla pace, solidarieta e diritti umani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0224_1_1	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0224_1	Attività finali e conclusive del progetto a seguito della ricezione della quota finale di finanziamento (in particolare, trasferimenti finali)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08496 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO PARTICIDADE = VEGG. CAPP. U 22154-22154/1-22155-22156-22157-22158-22159-22160==	580.000,00	
Cap. 22154 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO PARTICIDA DE == VEGG. CAP. E 8496==		5.000,00
Cap. 22155 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTER I PER PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496 ==		10.000,00
Cap. 22157 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO PARTICIDADE === VEGGASI CAP. E 8496 ===		145.000,00
Cap. 22159 Art. 00	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER P ROGETTO PARTICIDADE == = VEGG. CAP. E 8496 ==		20.000,00
Cap. 22160 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SO CIALI PRIVATE PER PROGETTO PA RTICIDADE ===VEGG . CAP/E 8496===		400.000,00
Totale		580.000,00	580.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2023_PG_0228

Progetto QUELIMANE

Descrizione

Il progetto, cofinanziato da AICS, si propone di contribuire allo sviluppo rurale sostenibile della provincia della Zambesia attraverso il rafforzamento del sistema agroalimentare locale e dei suoi principali attori: produttori, settore privato e autorità locali.

Sarà promossa, in particolare, l'adozione di pratiche innovative e sostenibili in materia di produzione, marketing e consumo dei prodotti agricoli.

Intervento di Reggio Emilia sul progetto Quelimane agricola sarà incentrato sullo sviluppo, grazie alla collaborazione tra Legacoop e Università Politecnica di Quelimane, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.

Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece il Municipio di Quelimane nella definizione di strategie e politiche locali per l'adesione al patto dei Sindaci e per favorire uno sviluppo urbano sostenibile.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0228_1 Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0228_1_1	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0228_1	Attività amministrative finali necessarie alla conclusione e chiusura del progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08497 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO QUELIMANE =VEGG. CAP P. U 22161-22162-22170=	3.700,00	
Cap. 22170 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO QUELIMANE === VEGGASI CAP. E 8497 ===		3.700,00
Totale		3.700,00	3.700,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2023_PG_0236

Progetto PEDAPOS "PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]"

Descrizione

Il Progetto 'PEDAKOS - Preschool Education Development Alliance for KOSOvo' e stato presentato ad AICS da Reggio Terzo Mondo in qualita di Capofila e il Comune di Reggio Emilia e Partner.

Il Progetto e legato all'Agenda 2030 - Goal 4 'Istruzione di qualita. Assicurare un'istruzione di qualita, equa ed inclusiva, e promuovere opportunita di apprendimento permanente per tutti'. Affrontera tre problemi specifici: deboli capacita professionali del personale prescolare, ricorso a metodi educativi top-down, antagonismo pubblico-privato.

Il Progetto si pone come obiettivo generale quello di supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione del KESP - Kosovo Education Strategic Plan 2017-2021 per la componente prescolare (0-5 anni) e che lo scopo specifico dell'intervento e quello di accrescere la qualita dei servizi educativi offerti da scuole d'infanzia (3-5 anni) pubbliche, private e community-based. Potra inoltre rafforzare la posizione della donna nella societa kosovara in quanto il 100% del personale prescolare e rappresentato da donne e, pertanto, il rafforzamento del sistema educativo 0-6 potra contribuire all'empowerment femminile, garantendo formazione professionale di qualita alle insegnanti, coinvolgendo l'intera famiglia nell'educazione del bambino, aumentando la rappresentanza femminile nel dialogo con le istituzioni, migliorando un servizio essenziale per l'accesso al lavoro delle donne.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0236_1 Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kossovo (0-5 anni) e accrescere la qualita dei servizi educativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0236_1_1	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0236_1	Attività amministrative finali necessarie alla conclusione e chiusura del progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08501 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEG G. CAPP. U 22169 ==	4.000,00	
Cap. 22169 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEGG. CAP. E 850 1==		4.000,00
Totale		4.000,00	4.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2023_PG_0237

Progetto MAISPEMBA

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Descrizione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.017.105,29	272.105,29	72.004,84	13,5 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0237_1 **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0237_1_1	N. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3	5
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0237_1_2	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5	5
	Nota:		
M_0237_1_3	N. interventi di riqualificazione	4	4
	Nota:		
M_0237_1_4	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1	1
	Nota:		
M_0237_1_5	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2	1
	Nota:		
M_0237_1_6	N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	2	2
	Nota:		
M_0237_1_7	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	10	14
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0237_1	Partecipazione di tre Servizi del Comune di Reggio Emilia (Officina Educativa, Istituzione Scuole e Nidi, Urbanistica) in percorsi di ridefinizione e riorganizzazione dei servizi Municipali della città di Pemba.	Previsto	01/01/2023	31/10/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
2	2023_OB_0237_1	Supervisione e collaborazione per la realizzazione di quattro interventi di rigenerazione urbana con il coinvolgimento del Servizio di Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia e di due giovani architetti reggiani	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
3	2023_OB_0237_1	Partecipazione al gruppo di lavoro prodromico alla costruzione e riqualificazione di due ambienti per la prima infanzia	Previsto	01/01/2023	31/10/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					
4	2023_OB_0237_1	Interscambio sull'educazione prescolare e primaria tra Pemba e Reggio Emilia con il coinvolgimento di funzionari, pedagogisti ed educatori delle due Municipalità	Previsto	01/01/2023	30/06/2023
			Effettivo	01/01/2023	30/06/2023
Nota:					
5	2023_OB_0237_1	Realizzazione di due eventi di visibilità e di presentazione degli attori di Reggio Emilia coinvolti negli scambi legati al progetto e nelle progettazioni internazionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08481 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	1.745.000,00	
Cap. 28485 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		1.400.000,00
Cap. 28485 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==		266.535,29
Cap. 28486 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==		180.000,00
Cap. 28487 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		20.000,00
Cap. 28488 Art. 00	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		75.000,00
Cap. 28488 Art. 50	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA - AP PLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		5.570,00
Cap. 28489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIO NI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA == VEGG . CAP. E 8481 ==		25.000,00
Cap. 28491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 84 81 ==		45.000,00
Totale		1.745.000,00	2.017.105,29

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2023_PG_0238

Progetto TOGETHER

Descrizione

Il progetto 'TOGETHER - Opportunita di formazione per i giovani del GautEng in Emilia Romagna' nasce dalla volonta di mettere a frutto l'esperienza del progetto Automotive Hub promosso negli anni scorsi in collaborazione con Fondazione E35, promuovendo visite di studio in Italia per 4 neolaureati sudafricani. Il progetto viene realizzato con la collaborazione di Provincia del Gauteng, HIP - Alleanza ellenica, italiana, portoghese in Sudafrica, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Universita di Modena e Reggio Emilia, Centro Interculturale Mondinsieme

Obiettivo principale del Progetto e sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo, al fine di rafforzare la mission formativa dell'Automotive Hub e aumentare l'occupabilita dei giovani target. Gli obiettivi specifici sono:

1. sviluppare le competenze dei giovani sudafricani attraverso sessioni di formazione specifiche e una visita di studio di 10 giorni in Italia con stakeholder dell'Emilia-Romagna;

2. coinvolgere i giovani nel processo di internazionalizzazione tra Italia e Sudafrica attraverso lo scambio di know-how con le aziende reggiane coinvolte nella visita studio;

3. aumentare la consapevolezza dei partecipanti sugli storici rapporti di amicizia e collaborazione esistenti tra Reggio Emilia e la provincia di Gauteng, attraverso la partecipazione a sessioni interculturali e informative con stakeholder di interesse;

4. sviluppare nuove connessioni tra i sistemi socioeconomici dei due territori in linea con gli SDGs - sviluppare partnership internazionali per una crescita economica sostenibile e inclusiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0238_1 **Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0238_1_1	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0238_1	Attività amministrative finali necessarie alla conclusione e chiusura del progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08502 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO TOGETHER == VEGG . CAPP. U 38502-38503 ==	6.634,00	
Cap. 38503 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO TOGETHER == VEGG. CAP. E 8502 ==		6.634,00
Totale		6.634,00	6.634,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2023_PG_0239

Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"

Descrizione

Obiettivo generale del Progetto 'OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala' e quello di contribuire ad incrementare la qualità dei servizi e degli spazi pubblici urbani del Municipio di Beit Jala, favorendo un miglioramento delle condizioni di salute, della partecipazione e del protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani e dei bambini. Nello specifico, il progetto mira alla riqualificazione di uno spazio verde urbano situato in area A, di proprietà del Municipio di Beit Jala, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini, la promozione di stili di vita sani e sostenibili, ed il rafforzamento del Municipio di Beit Jala in termini di competenze di pianificazione partecipativa delle politiche, valorizzando il ruolo e le competenze dei giovani.

Risultati attesi: aumentare la qualità, la quantità e la sicurezza degli spazi verdi urbani del Municipio di Beit Jala a favore di cittadini e famiglie; aumentare le opportunità formative e di protagonismo per i giovani nell'ambito del settore dell'educazione e nella protezione ambientale; aumentare le competenze dei tecnici del Municipio di Beit Jala in termini di pianificazione partecipativa delle politiche e di pianificazione territoriale; aumentare la consapevolezza dei cittadini della Municipalità di Beit Jala sul tema della protezione personale dal contagio COVID-19 e sul tema della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

I partner di progetto sono: Municipio di Beit Jala, RTM Volontari nel Mondo, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	56.259,00	6.940,32	0,00	12,3 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	56.259,00	6.940,32	0,00	12,3 %

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0239_1 Incrementare qualità servizi e spazi pubblici urbani nel Municipio Beit Jala

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0239_1_1	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2023	31/12/2023	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0239_1	Attività amministrative finali necessarie alla conclusione e chiusura del progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
			Effettivo	01/01/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08503 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO OASI == VEG G. CAPP. U 38504-38505-38506-38507==	56.259,00	
Cap. 38504 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 850 3 ==		6.440,00
Cap. 38506 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503 ==		46.580,00
Cap. 38507 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO OASI == VEGGASI CAP. E 8503 ==		3.239,00
Totale		56.259,00	56.259,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

2023_PG_0244

#DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni

Descrizione

La proposta vuole contribuire alla prevenzione e al contrasto alle discriminazioni (di genere, orientamento sessuale, età, etnia, disabilità, etc), utilizzando l'approccio interculturale promosso dal Consiglio d'Europa, con particolare attenzione al ruolo dei giovani nella progettazione e realizzazione di azioni locali e nazionali.
L'approccio interculturale si fonda su 3 pilastri: Diversità, Uguaglianza e Interazione tra i cittadini, a cui si aggiunge un quarto aspetto fondamentale: la Partecipazione.
Basandosi su questi elementi la presente proposta mira a intervenire:
_ a livello locale, attivando realtà del Terzo Settore e gruppi di giovani per co-progettare strategie "anti-rumours" cittadine e realizzare azioni di contrasto alle discriminazioni e di promozione della Diversità, sia all'interno dei "loro" spazi (ad es. centri giovanili) sia sul territorio cittadino in collaborazione con gli Enti locali;
_ a livello nazionale, creando una rete di "giovani anti-rumours" che supporti e alimenti le azioni locali, promuova una campagna di sensibilizzazione pensata e realizzata dai ragazzi e si confronti con attori pubblici e privati (Agenzie e Istituzioni nazionali) per portare la voce dei giovani nelle politiche di contrasto alle discriminazioni.
La proposta si inserisce nel lavoro in corso in diversi paesi europei attraverso le reti del Programma Intercultural Cities del Consiglio d'Europa.
In questo senso, l'esperienza proposta potrà consentire ai giovani italiani di conoscere e lavorare su queste tematiche con loro coetanei di diversi paesi europei.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico	Diritti delle persone
Azione	Promozione delle diversità culturali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0244_1 **Prevenzione e contrasto alle discriminazioni (di genere, orientamento sessuale, età, etnia, disabilità, ...)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0244_1_1	Numero incontri di progetto organizzati e realizzati	2	2
	Nota:		
M_0244_1_2	Numero incontri della Cabina di Regia organizzati e realizzati	3	4
	Nota:		
M_0244_1_3	Numero incontri locali organizzati e realizzati	2	1
	Nota:		
M_0244_1_4	Organizzazione e svolgimento iniziative prodromiche all'avvio del progetto e alla definizione dei primi interventi	30/06/2023	30/06/2023
	Nota:		
M_0244_1_5	Realizzazione di un percorso partecipativo di co-progettazione di strategie cittadine per il contrasto alle discriminazioni in ambito giovanile	30/11/2023	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08504 Art. 00	CONTRIBUTO DA ENTI LOCALI PER PROGETTO #DIVERSAMENTE ==VEGG. CAP U 2850 4==	4.185,00	
Cap. 28504 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REABILITAZIONE PROGETTO # DIVER SAMENTE - GIOVANI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI === VEGG. CAP U/8504 ===		4.185,00
Totale		4.185,00	4.185,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

2023_PG_0245

EducaRE In EquiPE

Descrizione

EducaRE InEquiPE è un progetto che si propone di Sostenere l'Educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, provincia di Cabo Delgado, grazie alla diffusione del Reggio Emilia Approach (REA), all'empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e al rafforzamento del capitale umano nel settore educativo. Il progetto è realizzato grazie al coinvolgimento di diversi attori reggiani (Comune di Reggio Emilia, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Reggio Children Srl, UNIMORE) e ad una serie di rilevanti attori mozambicani (Direzione Provinciale di Educazione di Cabo Delgado, Istituto di formazione di Professori della città di Pemba, Università Cattolica del Mozambico) e gode del contributo tecnico di Terres des Hommes - Italia (TDH) e della Fondazione di Sviluppo Comunitario (FDC). Il progetto si pone come obiettivo quello di rafforzare la qualità, l'accessibilità e la professionalità dell'educazione prescolare e primaria della città di Pemba, grazie a scambi tra decision makers, formatori, pedagogisti e tecnici di Reggio Emilia e di Pemba. E' un progetto multi-livello che:

- _ agisce sulle politiche pubbliche locali, in stretta collaborazione con i decision makers locali, apportando approcci partecipativi ed integrati;
- _ agisce sulla qualità dell'offerta di servizi educativi delle scuole dell'infanzia e primarie;
- _ abbraccia meccanismi innovativi di inclusione per lo sviluppo della prima infanzia;
- _ rafforza il capitale umano aumentando e migliorando le opportunità formative del settore educativo locale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Promozione delle diversità culturali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0245_1 **Sostenere l'educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, grazie a diffusione del Reggio Emilia Approach, empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0245_1_1	Numero di workshop sulle politiche pubbliche sulla prima infanzia realizzati	1	2
	Nota:		
M_0245_1_2	Numero missioni di scambio partecipate da attori di Reggio Emilia realizzate	1	1
	Nota:		
M_0245_1_3	Numero corsi di formazione per educatori della prima infanzia definiti e realizzati a Pemba	1	2
	Nota:		
M_0245_1_4	Numero incontri di confronto per la progettazione di spazi educativi organizzati e realizzati	2	2
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0245_1_5	Numero di eventi di visibilità organizzati e realizzati sul territorio di Reggio Emilia	2	1
	Nota:		
M_0245_1_6	% rispetto tempistica fasi	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0245_1	Organizzazione e realizzazione di Workshop partecipati dagli attori coinvolti di Reggio Emilia e dagli attori multilivello mozambicani per la definizione di nuove politiche locali su educazione primaria e prescolare	Previsto	01/01/2023	30/06/2023
			Effettivo	01/01/2023	30/06/2023
Nota:					
2	2023_OB_0245_1	Realizzazione di azioni di formazione per educatori per la prima infanzia attuate anche attraverso missioni di scambio internazionale	Previsto	01/04/2023	30/08/2023
			Effettivo	01/04/2023	30/08/2023
Nota:					
3	2023_OB_0245_1	Confronto su pratiche e approcci di Reggio Emilia nella definizione e progettazione di spazi per la prima infanzia finalizzati alla co-progettazione e ristrutturazione della scuola dell'infanzia di Alto Gingone	Previsto	01/04/2023	30/08/2023
			Effettivo	01/06/2023	30/08/2023
Nota:					
4	2023_OB_0245_1	Realizzazione a Reggio Emilia di eventi di visibilità e di presentazione degli attori reggiani coinvolti negli scambi e nelle progettazioni internazionali	Previsto	01/03/2023	24/11/2023
			Effettivo	01/03/2023	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08514 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAPP. U 3 8514-38515-38516 ==	37.119,00	
Cap. 38514 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		32.479,00
Cap. 38515 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		2.300,00
Cap. 38516 Art. 00	TRASFERIMENTO A UNIVERSITA' PER REALIZZAZIONE PROGETTO "EDUCARE IN EQUIPE" == VEGG. CAP. E 8514 ==		2.340,00
Totale		37.119,00	37.119,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %