



Alla c.a. del  
Dott. Alberto Ferraboschi  
alberto.ferraboschi@comune.re.it

Preventivo per fornitura di corso di formazione  
**LA CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DEL LIBRO MODERNO**

**[1]. Modalità di svolgimento:**

In presenza (Comune di Reggio Emilia).

Sede: aula corsi Palazzo Fonte, via Emilia San Pietro, 12/a – Reggio Emilia, per le lezioni teoriche.

Aula informatica Palazzo Fonte (stesso indirizzo) per le esercitazioni.

**[2]. Date di svolgimento**

16.10.2023 – 20.11.2023

**[3]. Tipologia: corso di livello base**

Numero massimo partecipanti: 24. Il corso si attiverà con un numero minimo di partecipanti pari a 18.

Destinatari: fino ad un massimo di 20 operatori del Sistema bibliotecario Panizzi del Comune di Reggio Emilia, con apertura, fino ad un massimo di 4 operatori, a lavoratori prestatori di servizio in appalto nei comuni del polo reggiano.

I criteri di partecipazione sono definiti in base alla convenzione tra AIB Sezione Emilia-Romagna e Comune di Reggio Emilia, stipulata in data 19.9.2023, prot. 75/2023.

**[4]. Scopo:**

Consentire ai partecipanti di descrivere, individuare punti di accesso e indicizzare con soggetti, termini di thesaurus e numeri DDC monografie di media difficoltà.

**[5]. Contenuto:**

Catalogazione descrittiva e semantica delle monografie e cenni di catalogazione descrittiva dei periodici.

**[6]. Area tematica e codice OF:**

Analisi e controllo bibliografico escluso 2.2.

Catalogazione di materiali speciali.

[7]. **Qualificazione EQF:** 6

[8]. **Obiettivi formativi:**

Cosa si apprenderà?	Alla fine del Corso AIB il partecipante sarà capace di:
1. Conoscenze	Sapere che cos'è il catalogo e conoscere i principali strumenti per la catalogazione: <ul style="list-style-type: none"><li>• REICAT</li><li>• ISBD</li><li>• Nuovo Soggettario</li><li>• <i>DDC – WebDewey</i></li></ul>
2. Capacità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Catalogare monografie di media difficoltà, cioè prive di particolari difficoltà per quanto riguarda la catalogazione descrittiva; relativamente alla catalogazione semantica con individuazione di uno o massimo due soggetti per monografia.</li><li>• Effettuare il trattamento catalografico di base dei periodici.</li></ul>

[9]. **Metodologia didattica:**

Obiettivi formativi	Metodologia didattica
1. Conoscenze	Le conoscenze saranno presentate attraverso lezioni teoriche frontali durante le quali i partecipanti saranno invitati a rispondere a domande e a svolgere esercizi in modalità collettiva. Una seconda parte del corso prevederà esercitazioni teorico-pratiche su piattaforma web, sia individuali che collettive.
2. Capacità	Le conoscenze acquisite saranno sviluppate attraverso esercitazioni pratiche tese a sviluppare le capacità necessarie per produrre la registrazione catalografica di una monografia a livello medio e di un periodico a livello minimo.

[10]. **Valutazione apprendimento:**

Obiettivi formativi	Valutazione apprendimento
---------------------	---------------------------

1. Conoscenze	Questionari periodici e valutazione delle competenze acquisite alla fine del corso, con test finale di valutazione.
2. Capacità	Realizzazione di registrazioni bibliografiche complete di monografie proposte.

**[11]. Supporto alla didattica:**

Risorse Web	Esercitazioni su piattaforma Google Meet; WebDewey; Sebina Next.
Pubblicazioni	REICAT, ISBD [versione 2002 online in inglese, oppure trad. italiana dell'ed. consolidata 2011-2012 ( <a href="https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/series/44-it.pdf">https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/series/44-it.pdf</a> )], Guida SBN, Nuovo Soggettario, WebDewey.
Attrezzature e IT	In sede proiettore e collegamento a Internet.
Tutoraggio e facilitazione	Collaborazione da parte di uno o due codocenti/facilitatori per le esercitazioni pratiche.

**[12]. Modalità di registrazione:**

L'elenco dei partecipanti sarà inoltrato alla segreteria corsi dell'AIB da Rita Bertani, referente del corso per conto del CER AIB Emilia-Romagna; ai nominativi dei partecipanti saranno associati i rispettivi numeri di cellulare e gli indirizzi e-mail.

**[13]. Docenti e codocenti/facilitatori:**

Docenti	<b><i>Piero Cavaleri</i></b> Già Direttore della Biblioteca Mario Rosini dell'Università Carlo Cattaneo LIUC. Oltre ad occuparsi di biblioteconomia gestionale, ha dedicato la sua attenzione all'indicizzazione semantica, in particolare di thesauri, soggetti e classificazione. Dal 2013 coordina la redazione della WebDewey Italiana.
Co-docenti/Facilitatori	<b><i>Paolo Giorgi</i></b> Dopo gli studi universitari in biblioteconomia, musicologia e digital humanities, dal 2013 collabora con biblioteche ed istituzioni culturali dell'Emilia-Romagna e della Lombardia in qualità di bibliotecario e catalogatore, nonché come docente in corsi di formazione. Dal 2017 è collaboratore al coordinamento tecnico e catalografico di poli SBN, prima del polo MOD e poi del polo PAR. Dal gennaio 2023 è direttore della Biblioteca del Conservatorio di Bologna.

**[14]. Programma e tempi:**

Lezioni frontali in presenza	<b>Lezioni su REICAT e ISBD = 8 ore</b> 16 ottobre: ore 9.00-13.30 e 14.30-18.00 <b>Lezioni su soggettazione e classificazione = 16 ore.</b>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	23 ottobre: ore 9.00-13.30 e 14.30-18.00 6 novembre: ore 9.00-13.30 e 14.30-18.00
Lavori di gruppo ed esercitazioni in aula	<b>Esercitazioni pratiche = 12 ore</b> 3 incontri di 4 ore ciascuno da dedicare alla realizzazione di registrazioni bibliografiche ad integrazione e completamento di quanto appreso nelle lezioni teoriche; le esercitazioni si svolgeranno su piattaforma informatica dedicata. Le esercitazioni si svolgeranno dividendo la classe in due gruppi vista la ridotta capienza dell'aula informatica. 9, 13 e 20 novembre: 1° gruppo ore 9.00-13.00; 2° gruppo ore 14.00-18.00
Comunità di apprendimento	Gli allievi dovranno partecipare attivamente alle lezioni rispondendo alle domande poste e svolgendo le attività proposte.
Apprendimento attivo	Ad ogni ora di lezione dovrà corrispondere un'ora di studio individuale <b>(totale 24 ore di studio individuale)</b> . Per ogni ora di esercitazione è previsto lo svolgimento di un'ora di lavoro individuale per produrre registrazioni bibliografiche che saranno discusse in gruppo <b>(totale 12 ore di lavoro individuale)</b>
Follow up	Durante le lezioni teoriche e anche durante le esercitazioni saranno previste alcune prove intermedie di verifica delle conoscenze acquisite. Alla fine del corso - durante l'ultima esercitazione - sarà proposta una prova finale di valutazione dell'apprendimento attraverso un quiz in presenza o sulla piattaforma Google Meet (tempo di correzione 30 minuti per partecipante).

### [15]. Attestazioni finali

Ai partecipanti sarà rilasciato l'attestato di partecipazione previo superamento del test di fine corso e intermedi, utili ai fini della qualificazione.

Il corso si riterrà superato con profitto in presenza dei seguenti requisiti:

- Aver partecipato ad almeno il 75% delle lezioni, pari a 27 ore.
- Aver svolto le attività di lavoro individuale almeno nella percentuale del 75%, pari a 27 ore.
- Aver superato il test finale di valutazione dell'apprendimento.
- Aver compilato e restituito il questionario di gradimento del Corso.

La partecipazione al corso e il relativo superamento sono valevoli per il riconoscimento dei crediti

richiesti per l'attestazione professionale AIB.

Gli attestati di partecipazione al corso con l'indicazione del numero di ore frequentate e del superamento dei test di valutazione dell'apprendimento saranno rilasciati a cura della sezione AIB Emilia-Romagna.

#### [16]. Costi e preventivo di spesa

Il corso ha un costo preventivato complessivo per il Comune di Reggio Emilia di 3.200,00 € più IVA (se dovuta) e imposta di bollo, pari alla partecipazione di massimo 20 bibliotecari del Sistema Bibliotecario Panizzi.

I costi sono comprensivi del compenso docenti, dei rimborsi spese di docenti e tutor. AIB coprirà le spese di segreteria amministrativa e di segreteria didattica.

Il corso in convenzione potrà essere organizzato ed erogato solo qualora l'ente risulti associato in qualità di amico AIB e in regola con il versamento della quota annuale alla data di sottoscrizione della convenzione e per la durata della formazione.

Una copia della presente dovrà tornare controfirmata come documento di accettazione del programma e del preventivo di spesa, unita ad un incarico formale di affidamento del corso alla sezione AIB Emilia-Romagna.

Il presidente regionale AIB Emilia-Romagna

Prof. Paolo Tinti



*Paolo Tinti*

Bologna, 20.9.2023

Prot. n. 76/2023

PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_ (firma, data e luogo)

Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Emilia-Romagna

c/o Biblioteca Umanistica «E. Raimondi»  
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Via Zamboni, 32 e 36  
40126 BOLOGNA  
+39 051.2098543  
emr@aib.it