



CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA COLLABORAZIONE IN TEMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

La BIBLIOTECA PANIZZI – UOC (Unità Operativa Complessa) del Comune di Reggio Emilia, strutturata informalmente in sistema bibliotecario con una sede centrale e cinque sedi decentrate - con sede in Reggio Emilia, Codice Fiscale 00145920351, rappresentata dalla Dott.ssa Valentina Galloni in qualità di Dirigente dei Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia

E

l'ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE SEZIONE EMILIA-ROMAGNA, con sede in Bologna, C.F 02903570584, rappresentata dal Presidente regionale AIB Emilia-Romagna Prof. Paolo Tinti,

premesso che:

- l'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) è un'associazione nazionale di diritto privato senza scopo di lucro, costituita nel 1930, articolata su base territoriale con Sezioni regionali (tra cui la Sezione Emilia-Romagna) e aderente all'IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*). Tra le finalità perseguite dall'AIB, la valorizzazione della professionalità dei bibliotecari e lo sviluppo della loro formazione professionale, anche mediante la promozione e l'organizzazione di corsi e di seminari e ogni altra iniziativa volta all'aggiornamento e alla qualificazione professionale continua;
- l'Associazione Italiana Biblioteche, in quanto organizzazione rappresentativa a livello nazionale di una professione non regolamentata, ai sensi dell'art. 2 della L. 14 gennaio 2013, n. 4, promuove, anche attraverso specifiche iniziative, la formazione permanente dei propri iscritti;
- l'AIB assicura la qualità ed il miglioramento costante della formazione continua svolta dalla sede nazionale e dalle Sezioni regionali, e tra queste la Sezione Emilia-Romagna, che curano i progetti formativi del proprio territorio anche con servizi di supporto alla formazione a distanza ed alla valutazione di qualità;
- l'AIB compare nell'elenco delle associazioni professionali che dichiarano di possedere le caratteristiche previste dalla legge 14 gennaio 2013, n. 4 e che rilasciano l'attestato di qualificazione delle competenze. L'AIB svolge pertanto attività di progettazione, realizzazione e gestione di programmi di formazione per bibliotecari, a favore di soggetti pubblici e privati; in particolare, attraverso l'Osservatorio Formazione, l'AIB assicura la qualità e il miglioramento costante della formazione continua svolta sia dalla Sede nazionale che dalle Sezioni regionali. Le Sezioni regionali (tra cui la Sezione Emilia-Romagna) curano i progetti formativi del proprio territorio anche con servizi di supporto alla formazione a distanza ed alla valutazione di qualità;



la collaborazione tra la UOC Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia (d'ora in poi denominata Sistema Bibliotecario Panizzi) e l'AIB-Sezione Emilia-Romagna in merito alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale operante nell'ambito del Sistema Bibliotecario Panizzi è obiettivo comune di entrambe le parti, viste le condivise finalità rivolte allo svolgimento di attività formative di elevato spessore culturale e scientifico. Entrambi hanno interesse a progettare, pianificare e realizzare progetti formativi di adeguato livello tecnico scientifico. Il Comune di Reggio Emilia al fine di attuare interventi di formazione rivolti al proprio personale facente parte del Sistema Bibliotecario Panizzi, intende instaurare un rapporto convenzionale con l'AIB-Sezione Emilia-Romagna, che opererà con capacità e competenza;

- che referente per la presente Convenzione è la Sezione regionale AIB Emilia-Romagna, nella persona del Presidente pro tempore Prof. Paolo Tinti

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto della Convenzione è la collaborazione tra la il Sistema Bibliotecario Panizzi e l'AIB - Sezione Emilia-Romagna riguardo all'organizzazione e alla gestione di Corsi di formazione e aggiornamento nelle discipline biblioteconomiche e bibliografiche destinati al personale operante nell'ambito del Sistema Bibliotecario Panizzi, personale individuato di volta in volta dal responsabile dell'UOC Biblioteca Panizzi nel numero convenuto con la sezione AIB Emilia-Romagna, numero eventualmente aperto anche ad associati AIB e altri interessati dall'AIB.

Art. 3 – Attività

La collaborazione fra le parti si sostanzia nella realizzazione delle seguenti attività:

- progettazione di attività formative e di aggiornamento professionale destinate al personale operante nell'ambito del Sistema Bibliotecario Panizzi ed aperto, come di volta in volta convenuto, alla comunità professionale (d'ora innanzi, tali soggetti saranno denominati "soggetti



- destinatari”), al fine di rispondere alle esigenze formative e di aggiornamento degli operatori del settore e con l’obiettivo di migliorare l’erogazione dei servizi e lanciare nuove ed eventuali attività per l’utenza;
- pubblicizzazione delle attività formative anche ai fini della costruzione di una community di professionisti del settore e reclutamento dei partecipanti ai corsi;
 - produzione di materiali didattici, da diffondere e fruire anche a distanza.

Art. 4 – Responsabilità e oneri

Le attività formative e di aggiornamento riguarderanno ogni argomento relativo alle discipline biblioteconomiche e bibliografiche.

La responsabilità culturale delle attività è congiunta. Ciascuna parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall’altra parte nell’ambito delle attività di cui alla presente Convenzione.

Il Sistema Bibliotecario Panizzi e l’AIB - Sezione Emilia-Romagna concordano che non si crea alcuna reciproca esclusiva su ulteriori ed eventuali iniziative formative rientranti nella tipologia di attività oggetto della presente convenzione, liberamente effettuabili da ciascuna parte in proprio o con il coinvolgimento di altri enti o soggetti – mediante contratti, collaborazioni e convenzioni con essi – per tutto il periodo di validità del presente atto.

Il Sistema Bibliotecario Panizzi finanzia la realizzazione di tali attività nell’ambito dei Piani di formazione annuali. Il pagamento delle attività, nel numero di quote convenuto di volta in volta per ciascuna iniziativa di formazione, sarà corrisposto a seguito della effettiva erogazione delle attività formative concordate ed entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 5 – Impegni delle parti

La Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia si impegna in particolare a:

- a. fornire i contenuti progettuali specifici e funzionali alla programmazione delle attività, sulla base delle ricognizioni dei fabbisogni formativi effettuate presso i soggetti destinatari o segnalati da eventuali gruppi di lavoro;
- b. promuovere le attività formative e d’aggiornamento oggetto della presente Convenzione;
- c. individuare i propri referenti al fine di garantire il necessario raccordo con la Segreteria operativa dell’AIB - Sezione Emilia-Romagna;



- d. esercitare la funzione di supervisione e di controllo generale delle attività, riservandosi la facoltà d'introdurre elementi correttivi, anche di natura organizzativa, laddove ne riscontrasse la necessità, al fine dell'armonizzazione delle iniziative nell'ambito della propria organizzazione interna.

L' AIB - Sezione Emilia-Romagna si impegna in particolare a:

- a. seguire, nella programmazione e nella gestione delle attività le linee d'indirizzo e i contenuti progettuali indicati dal Sistema Bibliotecario Panizzi;
- b. assumere la gestione organizzativa e amministrativo-contabile dei corsi programmati sulla base della presente convenzione, esclusa ogni forma di lucro;
- c. sostenere le spese e gli oneri conseguenti; in via presuntiva e non esaustiva: spese di docenza (rimborsi, onorari, oneri fiscali, ecc.), materiali didattici, attività di segreteria organizzativa (telefonate, fotocopie, materiali di consumo, ecc.) e di segreteria didattica (rapporti con corsisti);
- d. garantire, d'intesa con il Sistema Bibliotecario Panizzi, l'organizzazione delle attività didattiche ed i processi di valutazione e monitoraggio (registro presenze, verifiche, test finale di valutazione dell'apprendimento, valutazione del gradimento, ecc.);
- e. predisporre e consegnare copia della documentazione concernente le attività formative dei partecipanti, gli attestati dei corsi ed il materiale didattico (quest'ultimo da rendere disponibile preferibilmente online, previo accordo con il Sistema Bibliotecario Panizzi);
- f. individuare un proprio referente al fine di garantire il coordinamento con il Sistema Bibliotecario Panizzi e i soggetti destinatari e organizzare una segreteria operativa per la gestione di quanto sopra elencato.

Le parti, congiuntamente, inseriscono come clausola vincolante per l'avvio dei Corsi la partecipazione di un numero minimo e massimo di iscritti.

Qualora non si dovesse raggiungere il numero di iscritti convenuto, il corso non sarà avviato.

Art. 6 – Modalità operative

Per ogni iniziativa formativa, le parti definiranno il programma, il numero dei partecipanti in relazione alla tipologia di corso, agli argomenti e alle modalità didattiche.



Per ogni singolo corso saranno indicati dall'AIB Sezione Emilia-Romagna i costi e le spese pro-capite e complessive relative al personale del Sistema Bibliotecario Panizzi attraverso la spedizione del disegno/programma del corso in oggetto, dove parte integrante sarà la voce di spesa e dove sarà richiamata la presente convenzione.

Il Sistema Bibliotecario Panizzi di Reggio Emilia eserciterà le funzioni di supervisione e di controllo generale delle attività, riservandosi la facoltà d'introdurre elementi correttivi, anche di natura organizzativa, laddove ne riscontrasse la necessità.

Art. 8 – Tutela dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che i dati personali concernenti le stesse comunque raccolte in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o elettronica e/o automatizzata.

Per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

Titolari del trattamento sono, rispettivamente, per il Sistema Bibliotecario Panizzi il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, legale rappresentante pro tempore, e i soggetti destinatari di volta in volta ospitanti le attività oggetto della presente convenzione. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 9 – Referenti Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia

Per facilitare l'attuazione del presente accordo, la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia designa quali propri referenti Stefania Fantuzzi per gli aspetti di programmazione tecnica, Marina Varini per gli aspetti amministrativi, Alessandra Govi per gli aspetti organizzativi.

Art. 10 – Referenti Associazione italiana biblioteche

Per facilitare l'attuazione del presente accordo, l'Associazione Italiana Biblioteche designa quale proprio referente il Prof. Paolo Tinti, presidente della Sezione Emilia-Romagna, per gli aspetti di programmazione tecnica e per gli aspetti organizzativi e amministrativi.



Art. 11 – Definizione delle controversie

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, la questione verrà definita in prima istanza in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Art. 11 – Durata

La durata della presente convenzione, fatta salva la facoltà di concordare una proroga, decorre dalla data della sottoscrizione e termina il **31 dicembre 2025**.

Art. 12 – Registrazione

La presente convenzione redatta in duplice copia è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 642/72. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna e Reggio Emilia, 19 settembre 2023

Per il Sistema Bibliotecario Panizzi
del Comune di Reggio Emilia

La Dirigente
Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia
Dott.ssa Valentina Galloni

Per l'Associazione Italiana Biblioteche

Il Presidente della Sezione Emilia-Romagna
Prof. Paolo Tinti



Paolo Tinti