

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/1693**  
**del 26/09/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1610**  
**del 26/09/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 16/11/2023 DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione trasmessa il 29/08/2023 (prot. n. 207760 del 29/08/2023), con la quale il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. B.M., generalizzato come da allegato 1 al presente provvedimento, Funzionario Tecnologie e sistemi informativi Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, assegnato presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/11/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/11/2023;

Considerato:

- che il dipendente in questione è stato assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 27/12/2001 ;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 60 giorni di calendario, poichè il dipendente in questione possiede un'anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- che il termine di preavviso decorre dal 01/09/2023 e, nella fattispecie, si colloca nel periodo 17/09/2023 – 15/11/2023;

Preso atto che il dipendente in questione garantisce interamente i 60 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023.

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. B.M., generalizzato come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Tecnologie e sistemi informativi", Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, assegnato al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi, aventi decorrenza dal 16/11/2023 (ultimo giorno di lavoro 15/11/2023);

2. di dare atto che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 60 giorni di preavviso, previsto contrattualmente, che pertanto, nella fattispecie, si colloca nel periodo dal 17/09/2023 al 15/11/2023;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del dipendente a far tempo dal 16/11/2023 si determina una minor spesa di € di € 4.091,15 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 – annualità 2023 - al capitolo 910 del P.E.G. 2023, denominato "Personale servizio tecnologie e sistemi informativi" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0107 e precisamente:

art. 1 € 3.218,62 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.08  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 781,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.08  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 91,06 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011  
codice funzionale missione / programma: 01.08  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)