

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/1688**  
**del 25/09/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1007**  
**del 26/09/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 169 DI I.D. DEL 27.07.2023.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, tratta dati "particolari" del soggetto interessato dal trasferimento - ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 - la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà dell'interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - in cui sono, tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 25.05.2023, è stato approvato l'aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2023 e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione G.C. n 2023/13 del 31/1/2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed altri allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 27.07.2023, è stato approvato l'aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2023 e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione G.C. n 2023/13 del 31/1/2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed altri allegati;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023, con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2023 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Deliberazione G.C. 2023/13 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025 e che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" dell'Allegato A) della presente Deliberazione è inserito il paragrafo "Mobilità interna" che testualmente recita:

### ***"Mobilità interna***

*La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.*

*In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.*

*La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.*

*...omissis...";*

Visti gli artt. 25 "DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE" e 27 "PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'" - Sezione A del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", nonché gli artt. 46 "MOBILITA' D'UFFICIO" e 47 "MOBILITA' INTERNA SU ISTANZA DEL SINGOLO DIPENDENTE" - Sezione B del medesimo Regolamento;

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici e particolari profili di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

Considerato che, per le motivazioni riportate nella relazione allegata parte integrante non pubblicabile, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, in servizio con profilo di "Educatore" (Area degli Istruttori) con rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, deve essere trasferita ad altro Servizio dell'Ente con attribuzioni di diverse mansioni;

Ritenuto pertanto opportuno, provvedere a mettere in campo diversi percorsi, per una proficua riconversione professionale ad altre mansioni della dipendente interessata, e per un conseguente reimpiego in attività lavorative presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Considerato:

- che presso il Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, SUE a seguito del pensionamento di diverse figure amministrative, si registrano gravi difficoltà organizzative nella gestione delle attività ordinarie e straordinarie dello Sportello unico punto di riferimento per i cittadini e i professionisti per l'invio delle pratiche edilizie;
- che la Dirigente del Servizio, dott.ssa Lorena Belli, ha segnalato tale situazione evidenziando che la sostituzione delle persone è necessaria al fine di garantire il rispetto dei tempi dei diversi procedimenti in materia edilizia di competenza del servizio in oggetto;
- che nello specifico la Dirigente ha segnalato che le esigenze prioritarie all'interno del Servizio, allo stato attuale, sono riconducibili ad attività legata alla gestione delle istanze inviate via ACCESSOUNITARIO LEPIDA attualmente disponibile dai diversi professionisti, allo studio e sperimentazione della piattaforma regionale ACCESSOUNITARIO LEPIDA 2.0, in relazione agli interventi che verranno caricati dalla Regione sulla piattaforma suddetta ad una attività di studio e proposte di criteri per la gestione della piattaforma regionale e del suo interfaccia con i software di back office all'oggi esistenti e utilizzati;
- che si rende pertanto necessario l'inserimento di una figura in vista anche della digitalizzazione del procedimento edilizio con l'introduzione di nuovo back office che si interfacerà con il software protocollo e piattaforma regionale;
- che, tali attività, possono essere gestite anche da personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e che, con adeguata formazione vengono, pertanto, reinserite in attività di complemento e supporto di uffici, servizi, eccetera;
- che a tal fine la dipendente di che trattasi ha incontrato, in data 14.09.2023, la Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, Dott.ssa Lorena Belli per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo trasferimento presso il Servizio in oggetto, accompagnando tale trasferimento con l'attivazione di percorsi formativi di riconversione professionale;
- che il colloquio con la suddetta dipendente, in merito alle proposte formulate, ha dato esito positivo;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente troveranno copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio 2023/2025 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia" con la quale è stato approvato il contratto di servizio e determinati i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente nonché dei Dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo della dipendente meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto con profilo di Educatore - Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro tempo pieno, presso il Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

## DETERMINA

1. di trasferire, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati nella Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023 - con cui sono stati approvati l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2023 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Deliberazione G.C. 2023/13 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025 - nonché nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento, la dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno con profilo di "Educatore" - Area degli Istruttori, dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli con decorrenza **01.10.2023** e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.10.2023**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e s.m.i.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente, trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio 2023/2025 del Comune, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;

4. di imputare la relativa spesa di € 7.551,08 al Capitolo 25000 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023 - denominato "Personale Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia" – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 5.815,82 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 14.02  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 04.7.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.450,85 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 14.02  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 04.7.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 284,41 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 14.02  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 04.7.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto inoltre, che la spesa relativa a questo provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)