

	Università degli Studi di Perugia DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE <i>Master in "Lettura ad Alta Voce"</i>	PQ04CP 01 Rev. 01 Data: 16/04/20
	Progetto Formativo e di Orientamento	Pagina 1 di 2

La Sig.ra ¹B M

nata a il

residente a

in via

Prot. _____

C.F.

Recapito telefonico

E-mail

Corso di Studio in: Master "Lettura ad Alta Voce condivisa nei contesti educativi, di sviluppo, assistenziali, riabilitativi e organizzativi"

CHIEDE LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO PRESSO:

ENTE ESTERNO (Compilare nel caso di svolgimento presso ente esterno)

Azienda ospitante (Ragione sociale) COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini, 1 – Reggio Emilia
 C.F.: 00145920351

Sede effettiva del tirocinio (nome e indirizzo) Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57 – 42124 RE ed eventuali altre sedi utili alla realizzazione degli obiettivi del tirocinio (Istituto Comprensivo Galilei e altre scuole del territorio etc...)

Tempi di accesso ai locali aziendali: l'orario verrà definito con il tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al sabato all'interno della fascia oraria: 08.00 – 19.30, prevalentemente nella fascia pomeridiana. Potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.30, serali e/o in gg prefestivi, festivi in occasione di specifici incontri, eventi, iniziative ecc.

Periodo svolgimento tirocinio (gg/mm/aa) dal 02/10/2023 al 31/05/2024

Ore di tirocinio: 200 ore

Tutor aziendale

Tutor universitario:

1. Si informa che, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. f) del Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n.142. - Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento: «1. I tirocini formativi e di orientamento hanno durata massima: f) non superiore a ventiquattro mesi nel caso di soggetti portatori di handicap». Si invita il compilatore del presente modulo, ove ravvisi di ricadere nella situazione indicata dalla citata normativa, a contattare il coordinatore/coordinatrice del corso di studio, presso il presente Dipartimento, in modo che possa

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL: Gestione per conto dello Stato
- Responsabilità civile: AXA ASSICURAZIONI SpA - polizza n. 406283501 - durata: 01/01/2021 - 31/12/2023

Obiettivi del tirocinio:

- Acquisire capacità di selezione dei testi rispetto al target degli utenti, per costruire bibliografie varie, progressive e/o tematiche;
- Imparare a creare zone di lettura, come spazio fisici ed emotivi;
- Imparare a coinvolgere i partecipanti alle zone di lettura nella co-costruzione di significati;
- Far sperimentare ai partecipanti la zona di lettura come luogo di relazione e condivisione, libero da giudizio e pregiudizio.

Attività del tirocinio:

- Sperimentazione del metodo di lettura ad alta voce condivisa con gruppi di alunni/e dell'I.C. Galilei, classi 5^a primaria, 1^a e 2^a superiore primo grado. L'attività è rivolta ad alunni/e che vivono difficoltà o disagi diversi (carenze disciplinari, difficoltà comportamentali). L'attività si svolgerà per un pomeriggio settimanale (2 ore complessive). L'obiettivo è offrire esperienze formative motivanti per la scoperta di sé e dell'altro, potenziare la capacità relazionale e di ascolto, favorire la socializzazione gratuita e libera.
- Sperimentazione del metodo di lettura ad alta voce condivisa con alunni/e con background migratorio principalmente della scuola primaria Collodi e dell'afferente Istituto Comprensivo Galilei. L'attività si svolgerà per un pomeriggio settimanale (2 ore complessive). L'obiettivo è favorire la familiarità affettiva con la lingua italiana e la capacità espressiva personale, potenziare la capacità di ascolto, stimolare il desiderio di condivisione dell'esperienza personale con i pari.
- Sperimentazione del metodo di lettura ad alta voce in un contesto di residenza popolare attiguo alla Biblioteca (condomini gestiti da ACER Reggio Emilia) sia rinnovando progetti già consolidati (come Reggionarra, Nati per Leggere, etc.) sia promuovendo nuove attività in modo interattivo e coordinato con diversi soggetti del territorio.
- Sviluppo di iniziative, promosse in primo luogo dalla Biblioteca di Santa Croce, da organizzarsi in relazione alla progettualità complessiva che si andrà a definire sul territorio (tra cui una proposta di Festival della lettura e del libro per bambini e ragazzi) nell'ambito di Reggio Emilia di "Città che legge" e all'aggiudicazione del bando CEPPEL per il 2024.
- attività di back office (redazione bibliografie specifiche, elaborazione della documentazione progettuale e relazioni, attività di segreteria organizzativa, etc.) (eventualmente da svolgersi in smartworking)

Modalità del tirocinio:

Il tirocinio potrà svolgersi in modalità mista (sia in presenza sia in smartworking).

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutor didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando orari e ambiente di lavoro, le regole e modelli di comportamento aziendali concordati;
- compilare il registro presenze e consegnarlo alla Facoltà (indicare se trattasi di altra struttura didattica) di afferenza a fine stage;
- segnalare al tutore aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni;

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art.5 del D.Lgs. 626/94;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda e alle persone di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia, 20/09/2023

L'Aziende/Ente Ospitante
Comune di Reggio Emilia

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbini)



La tirocinante (per presa visione ed accettazione)

Il Coordinatore del Corso di Studio

Il Direttore di Dipartimento
Dott. Massimiliano Marianelli

Firmato digitalmente da
Massimiliano Marianelli

C = IT
Data e ora della firma: 26/09/2023 08:26:10