

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2023/1719**

**del 27/09/2023**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1019**

**del 28/09/2023**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCO 6 – LOTTO 5 PROVINCE DI REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA" PERIODO 01/10/2023 – 30/09/2026. CPV 63110000-3 CIG. CONVENZIONE 91521576E0 - CIG DERIVATO A01372548E.

## IL DIRIGENTE

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 04/07/2023 P.G. n. 171681**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 30/09/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico

dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 04/07/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

- che il **Codice Unico di Intervento (C.U.I.)** riferito al servizio in oggetto di cui al presente provvedimento è: **S00145920351202300026;**

Richiamata:

- la D.D. R.U.D. 278 del 20/03/2019 avente per oggetto: “ Adesione alla convenzione intercent-er “ Facchinaggio e trasloco 5” periodo 01/04/2019 – 31/03/2022” CIG Convenzione: 73271993E5 CIG adesione: 782661248A
- la D.D. R.U.D. 280 del 06/04/2022 avente per oggetto: “Proroga tecnica al 30/09/2022 del servizio di facchinaggio in base all’adesione alla convenzione intercent-er “facchinaggio e trasloco 5” CIG 782661248A
- La D.D. R.U.D. 1007 del 04/10/2022 avente per oggetto “ Affidamento, ai sensi dell’art.1 co.2 lett A) della legge 120/2020 del servizio di facchinaggio per il periodo 01/10/2022 – 31/03/2022” CPV n. 98392000-7 CIG: 9429091C09
- la D.D. R.U.D. 331 del 03/04/2023 avente per oggetto: “Affidamento, ai sensi dell’art. 1 co.2 lett A) della legge 120/2020, del servizio di facchinaggio per il periodo 01/04/2023 – 30/09/2023 CPV n. 98392000-7 CIG: 9748409199
- la D.D.. RUD 27/2023 avente per oggetto; “Adesione a n. 2 convenzioni Intercent-er inerenti i servizi postali (periodo 01/06/2023 - 30/11/2026) e di notifica tramite poste (periodo 01/06/2023 - 31/05/2026), contestuale affidamento diretto del servizio posta easy full complementare alle suddette adesioni (periodo 01/06/2023 – 30/11/2026) e conseguente affidamento sino al 31/05/2023 dei servizi affidati con D.D. R.U.D.n. 2022/1598 del 30/12/2022.” con la quale, tra l’altro, si affidava alla ditta COLSER SERVIZI SCRL, avente sede legale in Parma – Via G.S. Sonnino n. 33 A C.F. e P.IVA 00378740344, **il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/04 – 30/09/2023 CIG N. 97266269B0**

Considerato:

- che i seguenti contratti, attualmente in corso sono stati posti in essere in attesa che la centrale di committenza Intercent-er completasse l'iter procedurale per addivenire all'attivazione della nuova convenzione “ Facchinaggio e trasloco 6”:
  - affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco per il periodo 01/04/2023 – 30/09/2023, al Consorzio C.I.C.L.A.T. Soc. Coop
  - affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del'Ente per il periodo 01/04 – 30/09/2023, alla ditta COLSER SERVIZI SCRL;
- che si rende necessario, stante la carenza di personale e mezzi interni, appaltare i sopra elencati servizi a ditta esterna;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n. 893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto “Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna” finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della società dell'informazione”;

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art. 21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica, ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Rilevato che il competente ufficio dell'U.O.C. Acquisti Appalti Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. 191/2004 ed ai sensi dell'art. 1 comma 449 e segg della L. 27.12.2006 n. 296 ha verificato quanto segue:

- che Consip SpA non ha attualmente in essere convenzioni per servizi analoghi;
- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha stipulato in data 28/06/2023, con scadenza convenzione al 28/06/2026, una convenzione quadro denominata "Facchinaggio e trasloco 6", che tale Convenzione è stata aggiudicata sulla base di 5 lotti di cui il lotto 5, che riguarda, fra le altre, la Provincia di Reggio Emilia, contraddistinto dal **CIG Convenzione: 91521576E0**, è stato aggiudicato alla ditta **Coopservice soc. coop. p.A.**, con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, domiciliata ai fini del presente atto in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, in persona del Procuratore Speciale Francesco Malpeli, giusti poteri allo stesso conferiti da Procura Speciale Rep. N. 61701 / Racc. 15303 del 27.01.2023;

Preso atto:

- che l'aggiudicazione comporta un nuovo listino prezzi nel quale le singole voci risultano considerevolmente incrementate rispetto a quelle del listino della precedente Convenzione "Facchinaggio e trasloco 5";
- che all'interno dei servizi offerti dalla Convenzione in argomento può essere ricompreso il servizio di fattorinaggio, che comporta la movimentazione ed il trasporto di documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;

- che l’Agenzia regionale Intercent-er, con propria nota, ha comunicato di avere introdotto, all’interno dei criteri di aggiudicazione, nuovi requisiti ambientali e sociali come di seguito riportato:
  - nell’ambito dei requisiti ambientali è stato previsto l’obbligo per il fornitore del rispetto di criteri ambientali per l’utilizzo di pallet ed imballaggi, prevedendo altresì il possesso di un piano per la gestione degli imballaggi e sono stati inseriti criteri premianti che mirano a valorizzare ulteriormente la sostenibilità ambientale, quali: possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015, mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, piano di gestione imballaggi.
  - per quanto riguarda, invece, i requisiti sociali l’Agenzia rende noto che, considerata l’incidenza della manodopera, nella presente procedura si è prevista la clausola di assorbimento prioritario del personale uscente e l’inserimento di condizioni di esecuzione dell’appalto derivanti dall’applicazione di quanto previsto dalle normative e guide di settore comunitarie, nazionali e regionali volte alla valorizzazione degli aspetti sociali ( Delibera ANAC n. 114 del 2019 contenente le Linee Guida n. 13 recanti “La disciplina delle clausole sociali” - Protocollo d’intesa, adottato in data 23.12.2021, tra Regione Emilia-Romagna e CGIL-CISL-UIL ER in materia di legalità e appalti. Sono pertanto stati inseriti criteri premianti volti a valorizzare l’aspetto sociale: possesso della certificazione SA 8000 o equivalente, 45001:2018, percentuale di donne in ruoli apicali)

Rilevato pertanto:

- che, a seguito di verifica delle caratteristiche del servizio descritte nel capitolato d’oneri e nella convenzione stipulata dall’Agenzia Regionale Intercent-ER, le modalità con cui vengono svolti i servizi così come descritto all’Art.5 del Capitolato tecnico, la dotazione ed il tipo di mezzi, l’organizzazione ed il personale impiegato, sono risultati rispondenti alle esigenze dell’Ente;
- che l’adesione alla convenzione suddetta comporta la stipula di un contratto triennale a far tempo dal 1 Ottobre 2023;
- che le tariffe applicate per il Lotto 5, come da listino allegato alla convenzione, sono le seguenti:

<b>ATTIVITA'/MEZZI</b>	<b>U.M.</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>% IVA</b>
Facchinaggio e trasloco	ORA	19,20	22,00
Furgone fino a 35q con conducente	ORA	27,30	22,00
Autocarro fino a 50q con il conducente	ORA	27,50	22,00
Autocarro fino a 75q con conducente	ORA	27,50	22,00
Autocarro fino a 115q con conducente	ORA	28,00	22,00
Autoscala fino a 34m con l'operatore	ORA	27,00	22,00
Carrello elevatore fino 18q senza operatore (canone mensile)	MESE	103,95	22,00
Carrello elevatore fino 18q senza operatore (canone orario)	ORA	3,60	22,00
Piattaforma aerea fino a 28m con l'operatore	ORA	30,80	22,00
Servizio di deposito e custodia di beni mobili	M <sup>3</sup>	0,44	22,00

- che le tariffe applicate sono da ritenersi congrue, in considerazione della particolare contingenza economica e della composizione dei fattori produttivi in servizi ad alto impatto di manodopera;
- che l'adesione suindicata evita altresì i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale comunitaria secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 36/2023;

Considerato:

- che l'UOC Acquisti appalti e contratti ha provveduto ad attivare la procedura indicata nell'art. 7 del capitolato tecnico - allegato 5 della Convenzione in oggetto;
- che è stata redatta e sottoscritta la richiesta preliminare di fornitura prot. N. 208875 del 30/08/2023, in cui sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, le caratteristiche del servizio secondo quanto previsto dalla convenzione succitata;
- che le caratteristiche tecniche e di organizzazione del servizio sono state dettagliatamente discusse in un successivo incontro avvenuto nei locali dell'Amministrazione comunale con il rappresentante designato da Coopservice soc. coop. p.A., come puntualizzato nel verbale tecnico redatto a seguito del predetto incontro;
- che il tipo di mezzi in dotazione, le prestazioni offerte ed il personale impiegato, sono in grado di assicurare uno standard qualitativo di pari livello e con caratteristiche di

continuità rispetto a quello attualmente in essere;

- che in data 17/07/2023 è stato redatto il documento DUVRI per la valutazione dei rischi di interferenza che potranno verificarsi durante lo svolgimento dei servizi di facchinaggio e trasloco e di fattorinaggio della posta interna ed esterna, allegato in atti al presente provvedimento;
- che nel suddetto documento sono stati analizzati i costi della sicurezza necessari per sostenere l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, stimati in € 6.000,00

Dato inoltre atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente Servizio Appalti e Contratti, Dr. Alberto Prampolini;
- che le prestazioni contrattuali in oggetto, per la loro natura necessitano di una verifica di conformità in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e successiva modifica con D.Lgs. Del 19/04/2017 n. 56;

Visto:

- che l'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che le amministrazioni pubbliche accantonino risorse finanziarie in misura non superiore al 2% da modulare sull'importo posto a base di gara Iva esclusa, per l'erogazione di incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione, affidamento, esecuzione e controllo dei contratti pubblici;
- che l'erogazione degli stessi è subordinata alle disposizioni contenute nel "Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante Funzioni Tecniche" approvato con Deliberazione di Giunta ID n. 241 del 16/12/2021, in particolare per la prestazione in oggetto secondo le percentuali richiamate nella Tabella A ;
- che, come da Tabella A del suddetto Regolamento comunale, si accantona la quota massima dell'1% per importi fino ad un milione di euro e 0,50% sull'eccedenza dell'importo dell'affidamento (IVA esclusa);
- che all'art. 8, punto 4 del sopra citato Regolamento comunale, in relazione alle adesioni a

convenzioni Consip/MePA/Interent-ER e strumenti equivalenti, in deroga a quanto previsto all'art. 7 tabella A, le aliquote tabellari indicate per il RUP e per l'esecuzione del contratto sono ridotte del 25%, mentre le aliquote tabellari indicate per la predisposizione, gestione e controllo gara vengono annullate;

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Preso atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **A01372548E**;
- che, in base alla quantificazione desunta in base all'andamento storico, per assicurare il servizio ordinario di traslochi e facchinaggio e di fattorinaggio presso le sedi comunali nonché le operazioni **che si renderanno necessarie in occasione di consultazioni elettorali o referendarie** inerenti al montaggio e smontaggio dei tabelloni per la propaganda elettorale ed all'allestimento e disallestimento dei seggi presso le ubicazioni scolastiche e non scolastiche sedi di seggio, a cui si dovrà far fronte nel corso del triennio, si ritiene necessario ed opportuno aderire alla Convenzione **INTERCENT-ER "FACCHINAGGIO E TRASLOCO 6 – LOTTO 5 PROVINCE DI REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA" PERIODO 01/10/2023 – 30/09/2026** per una spesa presunta pari a € 1.150.150,00 (IVA 22 % esclusa) oltre ad € 6.000,00 (IVA 22 % esclusa) come costi per la sicurezza, per un totale imponibile di € 1.156.150,00 pari ad € **1.410.503,00 (IVA COMPRESA), di cui:**
  - € 742.500 + IVA 22% pari ad € **905.850,00 (I.C.)**, inclusi i costi per la sicurezza, per i servizi di facchinaggio ordinario e traslochi e per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;
  - € 413.650,00 + IVA 22% pari ad € **504.653,00 (I.C.)** per i servizi che si renderanno necessari in occasione di consultazioni elettorali o referendarie convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/10/2023 – 30/09/2026. *In particolare si precisa che per tali spese, seppur incluse complessivamente*

*nell'importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, in occasione di ogni convocazione, alla quantificazione nonché assunzione del relativo specifico impegno di spesa nei limiti complessivi sopra previsti;*

- che:
  - trattandosi di spese che non comportano assunzione di obbligazioni "certe" di pari importo nei confronti dell'appaltatore in quanto conteggiate e fatturate “a misura”;
  - stante l'alta variabilità di utilizzo verificatasi negli anni inerenti il periodo di storico preso in considerazione per la quantificazione dei dati riportati nella relativa Richiesta Preliminare di Fornitura e nel Verbale Tecnico;
  - considerata la convenienza di non dover procedere ad ulteriori adesioni integrative entro la data di scadenza della convenzione (28/06/2026) stanti le tempistiche e le modalità legate all'attivazione del servizio che comporterebbe da parte dell'Ente l'assunzione di un nuovo CIG;
  - si è ritenuto opportuno prenotare, anche se superiore alle attuali disponibilità, una quota di adesione utile a garantire la copertura di eventuali maggiori fabbisogni onde assicurare la gestione delle normali attività degli uffici dell'Ente evitando possibili disservizi;
- che l'eventuale utilizzo della quota eccedente rispetto quanto attualmente stanziato dovrà essere preceduto da apposite previsioni di bilancio e conseguenti impegni finanziari;
- che nel complesso, le integrazioni di spesa sopra richiamate dovranno comunque rispettare i sopra indicati limiti di spesa previsti nell'adesione;
- che la spesa presunta di € **1.410.503,00** (IVA compresa) potrà essere ridotta in base alla somma residua presente nel plafond del lotto 5 della suddetta Convenzione;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

## D E T E R M I N A

1. di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
2. di aderire, ai sensi dell'art.21 della Legge Regionale 11/2004 nonché ai sensi del D.L.06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 ( c.d. Spending Review 2) e per le motivazioni sopraesposte, alla convenzione stipulata da Intercent-ER relativa al "Servizio di facchinaggio e trasloco 6 – Lotto 5 Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza" affidata a **Coopservice soc. coop. p.A.**, con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5 (RE) per far fronte a tutte le operazioni ordinarie e straordinarie di movimentazione dell'Ente, al servizio di fattorinaggio nonché alle operazioni inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie (CIG convenzione: 91521576E0) - **CIG DERIVATO: A01372548E**;
3. di affidare le succitate prestazioni, in base alla Convenzione" facchinaggio e trasloco 6", ed al verbale tecnico alla summenzionata ditta aggiudicataria del lotto 5, per il periodo 01.10.2023 – 30.09.2026;
4. di dare atto che il servizio in oggetto verrà regolato dalla convenzione e dal capitolato disponibili sul portale Intercent-ER " Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici";
5. di dare atto che per il contratto di facchinaggio e trasloco in oggetto si ipotizza una presunta spesa complessiva triennale, per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2026, di € **1.150.150,00 (IVA 22% esclusa) oltre ad € 6.000,00 (IVA 22 % esclusa) come costi per la sicurezza, per un totale imponibile di € 1.156.150,00 pari ad € 1.410.503,00**

(IVA COMPRESA), così ripartita:

- per € 742.500 + IVA 22% pari ad € 905.850,00 (I.C.), inclusi i costi per la sicurezza, per i servizi di facchinaggio ordinario e traslochi e per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;
  - *per € 413.650,00 + IVA 22% pari ad € 504.653,00 (I.C.) per i servizi che si renderanno necessari in occasione di consultazioni elettorali o referendarie convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/10/2023 – 30/09/2026. In particolare si precisa che per tali spese, seppur incluse complessivamente nell'importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, in occasione di ogni convocazione, alla quantificazione nonché assunzione del relativo specifico impegno di spesa nei limiti complessivi sopra previsti;*
6. di conferire mandato al RUP, Dott. Alberto Prampolini ,per le successive fasi di svolgimento dell'affidamento;
7. di imputare la succitata complessiva spesa di € 1.410.503,00 (I.C.) **inclusiva dei costi per la sicurezza**, come meglio specificato in appresso **modalità di gestione conto annuale 002 – CIG DERIVATO: A01372548E:**
- 7.a) € 742.500 + IVA 22% pari ad € 905.850,00 (I.C.), inclusi i costi per la **sicurezza**, per i servizi di facchinaggio ordinario e traslochi e per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2026, **di cui impegnati col presente atto € 731.450,00 (I.C.)** - Centro di Costo 0112, suddivisi in:
- quanto ad € 71.450,00 mediante imputazione alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Annualità 2023 - al Cap 1900 del PEG 2023 denominato “Spese per traslochi e prestazioni di facchinaggio” - Codice Prodotto: **2023\_PD\_3402**
  - quanto a € 220.000,00 mediante imputazione alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato

1.03.02.13.003 del Bilancio 2023 - 2025, Annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 1900 del PEG 2023 - Codice Prodotto: 2024\_PD\_3402;

- quanto a € **220.000,00** mediante imputazione alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio 2023 - 2025, esercizio 2025, al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 1900 del PEG per l'anno 2023 - Codice Prodotto: 2025\_PD\_3402
- quanto a € **220.000,00** mediante imputazione alla missione 01 programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.003 del Bilancio Pluriennale 2024 - 2026 – Annualità 2026 al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 1900 del PEG per l'anno 2023 - Codice Prodotto: 2026\_PD\_3402, dando atto che si provvederà all'imputazione della spesa ad avvenuta approvazione del bilancio 2024-2026

7.b) **€ 413.650,00 + IVA 22% pari ad € 504.653,00 (I.C.) per i servizi che si renderanno necessari in occasione di consultazioni elettorali o referendarie convocate nel periodo di vigenza contrattuale 01/10/2023 – 30/09/2026. In particolare si precisa che per tali spese, seppur incluse complessivamente nell'importo di adesione e nel relativo CIG DERIVATO, si provvederà, in occasione di ogni convocazione, alla quantificazione nonché assunzione del relativo specifico impegno di spesa nei limiti complessivi sopra previsti;**

8. di richiedere l'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

10. di disporre che i pagamenti di tutti i suddetti contratti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE  
(Dott. Aberto Prampolini)

DD23-097

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.