

Proponente: 46.A
Proposta: 2023/1562

del 12/09/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1655

del 29/09/2023

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 5, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI PER IL TRIENNIO 2022-2024

CIG DERIVATO: 9614648287

CIG da ACCORDO QUADRO: 8765792066

COD. STR: 2022_PD_420901

OGGETTO: APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 5, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI PER IL TRIENNIO 2022-2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.2023/74 de 17/4/2023 immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione della "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI"
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica" con decorrenza dal 01/04/2023.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694** del **29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881** del **31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- contestualmente è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;
- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782** del 03/11/2021 i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, da affidare mediante accordo quadro sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 3** (manutenzione ordinaria e straordinaria agli arredi, giochi bimbi e staccionate) veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO Lotto 3: **8765792066 per € 600.000 oltre IVA**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti;
- con Provvedimento dirigenziale **R.U.A.D. 1252** del 12/07/2022 si è provveduto a modificare l'importo del contratto Reg. n. 4 ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. lgs 50/2016 e per gli effetti di cui al D. L. 50/2016 art. 26, approvando e aggiornando i nuovi prezzi;
- con determinazione dirigenziale **RUD 89** del 31/01/2023 si è approvato l'intervento di MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO E STACCIONATE ANNO 2023 - LOTTO 3 - ODS 5, si è assunto l'impegno di spesa di **€ 133.702,43** Iva 22% inclusa per i lavori e prenotati € 1.297,57 per gli incentivi per le funzioni tecniche sul capitolo 32200 del PEG 2023e l'affidato all' **ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L in esito all'aggiudicazione dell'accordo quadro e al contratto n. di Rep. 04;
- l'**ordine di servizio n. 5** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 06/02/2023 e assunto al protocollo n. 37534 del 08/02/2023, per un importo di **€ 109.592,16** con CIG DERIVATO: **9614648287** e COD. STR: 2022_PD_420901.

Considerato che:

- i lavori sono stati consegnati, con verbale redatto dal Direttore dei lavori geom Alessio Ciufoli, in data 10/02/2023 stabilendone l'ultimazione entro il 31/12/2023;
- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il **subappalto** per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24) all'impresa **Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353;

- nel presente ordine di servizio n. 5 il subappaltatore non ha svolto alcuna lavorazione, pertanto non gli è dovuto alcun corrispettivo.

Visto il referto relativo alla liquidazione dello 1° stato di avanzamento lavori rassegnato dal Direttore dei lavori geom Alessio Ciufoli e consistente in:

- Verbale consegna dei lavori
- Libretto delle misure
- Registro di contabilità
- Stato di avanzamento lavori a tutto il 09/05/2023
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.
- Fattura n. 173 del 01/06/2023 relativa al 1° sal dell'importo di € 39.769,69 emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 14 e 16;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi al 1° stato di avanzamento lavori sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto

DISPONE

1. di **approvare** lo **stato di avanzamento lavori n. 1** e **tutti gli atti di contabilità** relativi ai LAVORI DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO **LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 5**, in esito alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredo urbano e giochi bimbo, del patrimonio comunale articolato per lotti per il triennio 2022-2024;
2. di **liquidare** il primo stato di avanzamento lavori per un importo di € 32.598,11 oltre iva al 22% inclusa per un importo totale di € **39.769,69** iva inclusa, all'impresa **NONSOLOVERDE S.R.L.** (C.F./P.IVA 01867780353) ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, attingendo all'**impegno 2023/2243/2** del **capitolo 32200** ; Missione/Programma 08.01, Piano Finanziario 1.03.02.09.008; **CIG DERIVATO: 9614648287 - COD. STR: 2022_PD_420901.**

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Elena Melloni

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Estensore: Lisa Lusetti