

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA MARGINI
Indirizzo	VIA GUIDO DA CASTELLO 13 (SEDE UFFICIO)
Telefono	()
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/02/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1995 al 1999 esperienze lavorative occasionali a tempo determinato in diversi ambiti (inserimento dati, ristorazione, giornalismo, preparatore atletico) |
| • Date (da – a) | Ottobre 1999 – gennaio 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Coop Reggiana Educatori |
| • Tipo di azienda o settore | Presso Istituto comprensivo "G. Galileo" |
| • Tipo di impiego | Educatrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto scolastico all'interno di scuole di primo e secondo livello |
| • Date (da – a) | 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Progetto Regionale "Postitution Inclusion Network" |
| • Tipo di azienda o settore | Presso Comune di Reggio Emilia, progetto Rosemary |
| • Tipo di impiego | Operatrice di strada |
| • Principali mansioni e responsabilità | Conoscenza, aggancio, attività di informazione, prevenzione, monitoraggio fenomeno prostituzione |
| • Date (da – a) | Dal 2000 assunta a tempo determinato assegnata a Servizio Socio Assistenziale Anziani e Adulti, presso 7 ^a Circoscrizione |
| | Dal 16/2/2001 assunta a tempo indeterminato cat D1 assegnata Servizio Servizi Sociali di Sostegno a Bambini Adolescenti e Famiglie, presso Polo 2 |
| | Dal 2002 trasferita a Servizio Socio Assistenziale Anziani e Adulti presso 7 Circ poi Polo 3 |
| | Dal 2006 assegnata a Servizio Servizi Sociali a seguito di definizione nuova struttura organizzativa presso Polo 3 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio Emilia |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi Sociali Territoriali |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Caso, progettazione territoriale |
| • Date (da – a) | Dall'1/8/2008 conferito incarico di titolare di Posizione Organizzativa Responsabile U.O.C. Polo Servizio Sociale 3, poi Polo Nord |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche

PATENTE O PATENTI

2006

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Parma e abilitazione tramite Esame di Stato (2007)

Iscrizioni all'Albo A dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Specialisti
Assistente Sociale Specialista

Buone capacità di adattamento a nuovi contesti e flessibilità

Competenze relazionali e gestione di emergenze e urgenze

Capacità acquisite anche grazie ad esperienze in ambito di avviamento allo sport con bambini e adolescenti in qualità di istruttrice FIDAL di atletica leggera e soprattutto tramite l'esperienza di volontariato in Croce Rossa dal 2003 al 2017 come volontaria del soccorso, autista di ambulanza, tutor di nuovi volontari

FRANCESE

Discreta

Discreta

Discreta

INGLESE

Discreta

Discreta

Discreta

BUONA COMPETENZA USO PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET E APPARECCHIATURA FOTOGRAFICA MANUALE E DIGITALE

Patente di guida B