

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1749
del 04/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1678
del 05/10/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 02/11/2023 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 29/09/2023 (prot. n. 230505) la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Insegnante", Area degli Istruttori, Sig.ra Z.M.I., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02/11/2023 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 01/11/2023), per prendere servizio con decorrenza 02/11/2023 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Albinea) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 25/08/2022 e assegnata presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che la dipendente garantisce i trenta giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 01 Ottobre e si collocano nel periodo dal 03 Ottobre al 01 Novembre 2023;

Preso atto che la dipendente ha chiesto inoltre la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Preso atto altresì che è pervenuta, in merito alle dimissioni della dipendente de qua, comunicazione da parte degli uffici amministrativi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia che occorre procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 1 giornate di ferie fruito dalla dipendente de qua ma non maturate all'atto della cessazione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra Z.M.I., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Insegnante", Area degli Istruttori, dimissioni aventi decorrenza 02/11/2023 (ultimo giorno di lavoro 01/11/2023), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o il Comune di Albinea, dove la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (02/11/2023) in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, garantisce il rispetto del termine di preavviso contrattualmente previsto (30 giorni), che decorre dal 01/10/2023 e si colloca nel periodo dal 03 Ottobre al 01 Novembre 2023;

3. di procedere alla trattenuta dell'equivalente economico di n. 1 giornata di ferie fruita dalla dipendente ma non maturata all'atto della cessazione, come comunicato dall'ufficio amministrativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 02/11/2023 si determina una minor spesa di € 5.719,07 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al capitolo 14100 del P.E.G. 2023, "Personale Scuole comunali dell'Infanzia", e precisamente:

art. 1 € 4.402,43 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.121,09 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 195,55 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi (TFR)
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003 codice SIOPE: 1113

5. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga;

6. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)