

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/1751**  
**del 04/10/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1679**  
**del 05/10/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/11/2023 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE" .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione trasmessa in data 28/09/2023 (Prot. n. 153677 in data 29/09/2023) con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra B.D., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/11/2023, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/10/2023);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/10/2021 e assegnata all'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia con profilo professionale di Educatore (Cat. C);
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché la dipendente in questione possiede un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il termine di preavviso, nelle fattispecie, decorre dal 01/10/2023 e, conteggiati i 30 giorni, si conclude il giorno 31/10/2023 (collocandosi nel periodo dal 02/10/2023 al 31/10/2023);

Preso atto pertanto che la dipendente in questione garantisce interamente i 30 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Dato atto che, come da comunicazione dell'Ufficio Personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia in data 04/09/2023, alla dipendente in questione deve essere trattenuta n. 1 giornata di ferie fruita dalla medesima ma non maturata alla data del 31/10/2023 (ultimo giorno di lavoro).

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra B.D., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Educatore Area degli Istruttori, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 01/11/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/10/2023);

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese (30 giorni) di preavviso previsto contrattualmente che si colloca nel periodo dal 02/10/2023 al 31/10/2023;

3. di trattenere, come da comunicazione in merito dell'Ufficio Personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia in data 04/09/2023, alla dipendente in questione n. 1 giornata di ferie fruita dalla medesima ma non maturata alla data del 31/10/2023 (ultimo giorno di lavoro).

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dall'1/11/2023 si determina una minor spesa di € 5.502,50 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 al capitolo 29500 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.19 del 21/11/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 20/12/2022 come segue:

- quanto a € 4.191,46 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Nidi", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 1.066,85 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nidi", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 199,27 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nidi (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

quanto a € 44,92 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nidi (Previdenza Complementare)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.002, Codice Siope 1112;

5. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

6. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)