ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione 2023

PEG_2023

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Elaborazione del 06/10/2023

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Centro di Responsabilità
29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE
66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA
A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI
A5.E STAFF SUPPORTO ALLA DIREZIONE DI AREA NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI COMPLESSI A SCALA URBANA

29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: Levi Nicoletta

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2023_PD_2928	PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO	0,00	0,00 %
			2023_PD_9507	CENTRI SOCIALI	740.000,00	37,60 %
				Totale Azione	**740.000,00**	**37,60 %**
		Quartiere come luogo della governance collaborativa	2023_PD_290N	OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE	701.830,95	35,67 %
			2023_PG_2930	PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS	101.759,84	5,17 %
			2023_PG_2931	BOTTEGHE DI QUARTIERE	9.000,00	0,46 %
			2023_PG_2932	CONSULTE DI QUARTIERE	0,00	0,00 %
			2023_PG_2933	CITY SCIENCE OFFICE		
			2023_PG_2934	NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY	0,00	0,00 %
			2023_PG_2935	ROSA DEI VENTI - FONDAZIONE MANODORI		
			2023_PG_2936	REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA	40.000,00	2,03 %
			2023_PG_2937	PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA COLLABORATIVA DIGITALE		
			2023_PG_2938	PROGETTO ACCORDO DI QUARTIERE PER VIA ROMA		
			2023_PG_2939	ATUSS: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale	75.000,00	3,81 %
			2023_PG_2940	VERSO IL CONTRATTO DI CLIMA		
			2023_PG_2941	Parco del Rodano. Istituzione di un’area naturalistica protetta (AI SENSI DEGLI ARTT. 50 – 52 DELLA L.R. N. 6/2005)		
			2023_PG_2942	PROGETTO “DIGITALE FACILE” PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE”		
			2023_PG_A513	collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (POR FESR 2014-2020)	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**927.590,79**	**47,14 %**
				Totale Obiettivo	**1.667.590,79**	**90,05 %**

CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2023_PG_9521	Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate	154.800,00	7,87 %
				Totale Azione	**154.800,00**	**7,87 %**
		Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2023_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	131.538,42	6,68 %
				Totale Azione	**131.538,42**	**6,68 %**
				Totale Obiettivo	**286.338,42**	**9,88 %**
				Totale Indirizzo	**1.953.929,21**	**99,93 %**
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Promozione delle diversità culturali	2023_PG_8525	PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023	13.902,10	0,71 %
				Totale Azione	**13.902,10**	**0,71 %**
				Totale Obiettivo	**13.902,10**	**0,07 %**
				Totale Indirizzo	**13.902,10**	**0,07 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_29PA	Anticorruzione		
			2023_PD_29PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_29RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2023_PD_29TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2023_PD_29PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
				Totale Indirizzo	**0,00**	
				Totale CDR	**1.967.831,31**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_290N OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".
Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni

pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (…)" [Programma di Governo].
Nel corso della passata consigliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.
In questa consigliatura si vuole proseguire l'esperienza consolidando sia il metodo di intervento sia la qualità e l'impatto potenziale dei progetti collaborativi.

Le azioni previste per raggiungere questi obiettivi sono:
1. avvio dell'esperienza delle Consulte, strumenti di co-programmazione eletti a suffragio universale e composti anche da organismi del terzo settore e di rappresentanza di interessi territoriali, a cui viene demandata la funzione di co-programmazione; da questa azione ne discenderanno sia programmi di politica pubblica più coerenti con le esigenze dei contesti territoriali sia i progetti collaborativi che manterranno il profilo del protagonismo civico come caratteristica distintiva e di innovazione e sperimentazione urbana;
2. l'aggiornamento del protocollo così come attualmente definito nel Regolamento per consentire di avviare, sempre in una dimensione collaborativa, la potenziale presenza di tutti gli attori che si muovono nei contesti territoriali e che possono essere leva importante per la sperimentazione di soluzioni innovative, privato compreso;
3. mantenimento dei progetti collaborativi nei tre filoni individuati sin dall'inizio del mandato e su cui sono in corso attività progettuali:
1. filone spazi e parchi come beni comuni (azioni di utilizzo temporaneo) che hanno dato vita agli Accordi per Villa Levi, Reggia di Rivalta e Giardino di Gabrina; in questo filone si è avviato anche il Laboratorio per la co-gestione del Mauriziano, attività particolarmente complessa data la natura del bene e quello del Parco del Legno, anche con la collaborazione, per la prima volta, di un soggetto profit
2. filone spazi e reti, destinato a realizzare progetti di prossimità, che ha dato vita al relativo Accordo di cittadinanza per ognuno degli otto Ambiti territoriali;
3. filone sentieri, avviato nel corso del 2022 grazie alle risorse del bando regionale della partecipazione e che dovrà ora affrontare il disegno dei sentieri anche in centro storico e il programma di realizzazione, allestimento e animazione dei sentieri già individuati con il Laboratorio dello scorso anno.

In coerenza con questi filoni si attiveranno processi per intercettare fondi e per dare vita anche a sperimentazioni particolarmente importanti e innovative che possano utilmente appoggiarsi sulle reti di progetto createsi negli scorsi mesi e che si avvantaggino delle novità metodologiche messe in campo con le novità sopra descritte. E' il caso del car sharing di quartiere, della possibilità di dare vita a una comunità energetica, a un contratto di clima in un particolare quartiere/ambito.

L'accesso eventuale a fondi esterni al Bilancio comunale potrà comportare l'avvio di progetti speciali: è il caso, ad esempio, del

progetto dei Centri di Facilitazione Digitali che, sulla scorta di uno specifico obiettivo del PNRR, promuoverà a cura della Regione Emilia-Romagna la creazione di servizi e attività di alfabetizzazione digitale a partire dalle fasce deboli della popolazione. Per il nostro Servizio sarà l'occasione per aggiornare e rilanciare il progetto della Rete dei Punti Spid su cui nel 2021 avevamo avviato una specifica collaborazione con soggetti del Terzo Settore, condizione che il bando regionale considererà premiante.
E' in corso inoltre la candidatura al bando della Fondazione Manodori che potrebbe portare fondi a beneficio di alcuni progetti di rete collaborativi sperimentati nel Filone Spazi e Reti di comunità.

Nel corso del 2023 verrà inoltre sperimentato concretamente l'ambiente digitale Hamlet su cui lo scorso anno è stato realizzato uno studio per una possibile declinazione e personalizzazione dell'ambiente digitale sulla base delle specifiche caratteristiche del modello reggiano di innovazione sociale. Due i

quartieri oggetti della personalizzazione dell'interfaccia, dai quali si partirà sia per usarli e popolarli, come strumenti di lavoro per il gruppo degli architetti di quartiere e come ambienti relazionali per cittadini e stakeholder ei due quartieri, e per scalarli territorialmente, avviando nuove sperimentazioni in nuovi quartieri/ambiti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo Prioritario

2023_OB_290N_1 **Percorsi di collaborazione nei quartieri e implementazione del modello di co-governance.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
P_290N_1_1	Numero di incontri realizzati: > o uguale a	20
	Nota:	
P_290N_1_2	Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a	1000
	Nota:	
P_290N_1_3	Numero di Accordi sottoscritti: > o uguale a	5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_290N_2 **Aggiornamento degli strumenti normativi e delle procedure amministrative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_290N_2_1	Aggiornamenti del quadro regolamentare e normativo: entro il	31/12/2023
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_290N_3 **Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_290N_3_1	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =	20
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_290N_3_3	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > =	1
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_290N_4 Partecipazione a bandi per finanziamenti extra bilancio comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_290N_4_1	Numero bandi di candidatura (locali, regionali, nazionali, europei): > o uguale a	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_290N_5 Progettazione e realizzazione di iniziative di innovazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_290N_5_1	Numero di azioni realizzate di innovazione urbana: > o uguale a	2
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_290N_6 Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_290N_6_1	% degli immobili assegnati gestiti dal servizio	100
	Nota:	
O_290N_6_2	% degli immobili assegnati dati in concessione	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_290N_7 Gestione della segreteria organizzativa del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_290N_7_1	% di gestione dell'attività di segreteria organizzativa e back office delle relazioni collaborative	100
	Nota:	
O_290N_7_2	% di aggiornamento dei data base degli stakeholder	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_290N_1	Realizzazione di follow up per i progetti da rinnovare	Previsto	01/01/2023	30/03/2023
Nota:					
2	2023_OB_290N_1	Realizzazione di nuovi laboratori per le nuove progettazioni o le riprogettazioni a seguito dell'attività di follow up	Previsto	01/01/2023	30/07/2023
Nota:					
3	2023_OB_290N_1	Sottoscrizione di nuovi Accordi	Previsto	30/07/2023	30/09/2023
Nota:					
4	2023_OB_290N_1	Aggiornamento del quadro conoscitivo, gestione data base e gestionale progetti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_290N_1	Definizione della metodologia e del cruscotto di indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_290N_1	Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
7	2023_OB_290N_1	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
8	2023_OB_290N_1	Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalita collaborativa	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
9	2023_OB_290N_1	Gestione dei tavoli interni di cura della citta e cura della comunita per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
10	2023_OB_290N_2	Collaborazione con LUISS e i dottorandi del CSO per la stesura del nuovo Regolamento	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
11	2023_OB_290N_2	Aggiornamento degli strumenti normativi dell'Ente: redazione della 2^ parte del TU sulla partecipazione e collaborazione civica che armonizzi gli istituti, gli strumenti e i processi di democrazia deliberativa e partecipativa, comprese le Consulte.	Previsto	01/01/2023	30/06/2023
Nota:					

12	2023_OB_290N_2	Passaggio in Consiglio Comunale	Previsto	01/01/2023	30/07/2023
Nota:					
13	2023_OB_290N_2	Adozione del protocollo nei casi previsti	Previsto	01/06/2023	31/12/2023
Nota:					
14	2023_OB_290N_4	Scouting delle possibilità	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
15	2023_OB_290N_4	Progettazione delle candidature	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
16	2023_OB_290N_4	Realizzazione dei progetti risultati vincitori	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
17	2023_OB_290N_5	Progettazione e individuazione delle condizioni di fattibilità	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
18	2023_OB_290N_5	Costruzione dei parternariati	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
19	2023_OB_290N_5	Avvio/realizzazione dei progetti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00420 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORS I DI FORMAZIONE PER SERVIZIO P OLITICHE PER IL PROTAGONISMO R ESPONSABILE E LA CITTA' INTELL IGENTE		141.903,75
Cap. 00420 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER POLITICH E PER IL PROTAGONISMO RESPONSA BILE E LA CITTA' INTELLIGENTE"		20.000,00
Cap. 00424 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER F UNZIONAMENTO DELLE POLITICHE P ER IL PROTAGONISMO RESPONSABIL E E LA CITTA' INTELLIGENTE		4.900,00
Cap. 00425 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER A TTIVITA' DELLE POLITICHE PER I L PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSOR IZZATE DA PRIVATI (RIL.IVA SPE		1.000,00
Cap. 00430 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E L A CITTA' INTELLIGENTE SPONSORI ZZATE DA PRIVATI RIL. IVA		19.000,00
Cap. 00580 Art. 00	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZ IONI PER PROGETTI DI PARTECIPA ZIONE		365.027,20
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	150.000,00	
Cap. 05768 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE (RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 ==	20.000,00	

Cap. 06282 Art. 01	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SER VIZIO "POLITICHE PER IL PROTAG ONISMO RESPONSABILE"	1.000,00	
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		150.000,00
Totale		**171.000,00**	**701.830,95**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	7,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	46,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Monticelli Antonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_2928 PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di mantenere questa azione di promozione come valore della città e dei suoi cittadini , valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.
Il progetto potrà essere mantenuto solo a fronte dell'esternalizzazione e/o affidata a nuovo personale del progetto insieme alla gestione dei percettori di reddito di cittadinanza (PUC).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione L'Ecosistema urbano della co-governance

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2928_1 **GESTIONE IN FORME COMPATIBILI CON LE RISORSE ASSEGNATE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2928_1_1	N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari	2
	Nota: tutti gli indicatori sono raggiungibili solo se le attività di gestione dei due progetti, compresa l'attività amministrativa, verrà esternalizzata e/o affidata a nuovo personale. Il valore indicato (2) di azioni per il reclutamento di nuovi volontari è ri	
M_2928_1_2	Livello di soddisfazione dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a	7
	Nota:	
M_2928_1_3	% dei redditisti gestiti	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_2928_1	Gestione dei rapporti con i Servizi interni e/o esterni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_2928_1	Mantenimento del processo di lavoro e del ciclo di vita	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_2928_1	Mantenimento del gestionale per il monitoraggio di tutti gli strumenti di gestione del progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Monticelli Antonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_29PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_29PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_29PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_29PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_29PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_29PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_29PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_29RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si e dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la piu ampia partecipazione alla vita della citta. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i 'disservizi' in possibilita di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinche si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la citta e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della citta, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento piu efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della citta; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene cosi uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, puo 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva ' analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e puo implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo piu efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attivita di monitoraggio costante e di continua verifica della qualita dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_29RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_29TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_29TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_29TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_29TD_3_1	Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_29TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %

Prodotto **Dirigente: Levi Nicoletta**

2023_PD_9507 CENTRI SOCIALI

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso i centri sociali sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.
In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.
Queste esperienze e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini ha sollecitato l'amministrazione a realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multi-servizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico. Le abbiamo chiamate case di quartiere, per poter evidenziare la dimensione di prossimità e di servizi che i nuovi centri sociali devono assumere.

Sulla base di questo percorso è stato possibile individuare le variabili distintive delle nuove entità organizzative e associative che hanno consentito di realizzare il percorso di co-progettazione ex artt.55 e 56 del CTS per i primi 11 centri sociali nel corso del 2021 e della seconda tranche nel 2022.

I centri sociali sono spesso interlocutori su diversi fronti legati all'esigenza di prossimità e decentramento dei servizi: per questo vengono spesso coinvolti anche in progetti di sperimentazione e sviluppo di innovazioni urbane, come è il caso dei Laboratori di cittadinanza oppure dei percorsi di alfabetizzazione digitale. Non si esclude che, se le risorse a bilancio dovessero consentirlo, si possano realizzare progetti in collaborazione con i centri sociali durante il corso dell'anno (iniziative estive, iniziative di alfabetizzazione digitale ecc.).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione L'Ecosistema urbano della co-governance

Obiettivo Prioritario

2023_OB_9507_1 **Proseguire il progetto di trasformazione dei Centri Sociali in "Case di Quartiere"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
P_9507_1_1	Numero di Centri Sociali accompagnati verso la trasformazione in Case di Quartiere: > o uguale a	10
	Nota:	
P_9507_1_2	% di monitoraggio delle nuove convenzioni	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_9507_2 **Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_9507_2_1	N. convenzioni gestite: > =	20
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_9507_5 **Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_9507_5_1	N. dei centri sociali cablati : > = a	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9507_1	Coinvolgimento dei Centri Sociali nelle attività di trasformazione in Case di Quartiere	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9507_1	Attività di monitoraggio	Previsto	01/06/2023	31/08/2023
Nota:					
3	2023_OB_9507_2	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_9507_2	Collaborazione con il Servizio Ingegneria/Edifici per manutenzione sedi Centri Sociali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_9507_5	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_9507_5	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
7	2023_OB_9507_5	Attivazione del servizio di connettività pubblica gratuita	Previsto	01/03/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00580 Art. 00	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZ IONI PER PROGETTI DI PARTECIPA ZIONE			80.000,00	
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	600.000,00			
Cap. 06282 Art. 00	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00			
Cap. 09751 Art. 06	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUT ENZIONE STRAORDINARIA CENTRI S OCIALI == VEGG. CAP. 40 175/17 ==		30.000,00		
Cap. 09751 Art. 07	INTERV. DIRETTI DI MANUTENZIO NE STRAORDINARIA DA PARTE CENT RI SOCIALI: valorizzazione pat rimoniale e contabile=== vegg. U CAP. 40175/18==		30.000,00		
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE			600.000,00	
Cap. 40175 Art. 17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CEN TRI SOCIALI - QUOTA FINANZIATA DA CENTRI SOCIALI == VEGG. CAP. E 9751/6 ==				30.000,00
Cap. 40175 Art. 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIR ETTA DA PARTE DEI CENTRI SOCIA LI : valorizzazione patrimonia le e contabile == VEGG . CAP. E 9751/7 ==				30.000,00
Totale		**610.000,00**	**60.000,00**	**680.000,00**	**60.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	6,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n'18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuita nella promozione della cultura della legalita e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualita, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalita con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrita e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunita studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realta associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalita Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realta giovanili locali.
Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalita, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la citta in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza.
Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalita territoriale e rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalita, istituita il 29/06/2018, con la finalita di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalita e della cittadinanza responsabile. La Consulta si e dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attivita di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_9524_1 **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti pubblici e privati in tema di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota:	
M_9524_1_2	Numero di incontri, tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_9524_2 **Promozione dell'educazione alla legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali	80
	Nota:	
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche	30
	Nota:	
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	400
	Nota:	
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_9524_3 **Consolidamento attività del Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_9524_3_1	N. di accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale	50
	Nota:	
M_9524_3_2	N. di iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_9524_4 **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_9524_4_1	Numero di eventi divulgativi e seminariali organizzati in presenza e/o online	6
	Nota:	
M_9524_4_2	Numero di Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti	8

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota:	
M_9524_4_3	Numero di presenze alle iniziative	300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Ass.Avviso Pubblico. Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie"	Previsto	01/08/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati"	Previsto	01/08/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_9524_1	Partecipazione ad assemblee ed incontri seminariali Enti e Fondazioni; tavoli tematici "Consulta Permanente per la Legalità"	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "FISU/EFUS"	Previsto	01/08/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Giustizia di Reggio Emilia"	Previsto	01/09/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_9524_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, redazione delibera di Giunta e stipula accordo)	Previsto	01/04/2023	31/07/2023
Nota:	La Regione E-R ha ratificato tardivamente l'Accordo di Programma in data 01/09/2023				
7	2023_OB_9524_2	Predisposizione capitolato tecnico ed attivazione procedure per affidamento servizio di organizzazione e gestione di attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità	Previsto	01/07/2023	31/10/2023
Nota:	a causa del ritardo nella stipula dell'Accordo di Programma con la Regione le relative linee progettuali subiscono un posticipo				
8	2023_OB_9524_2	Tavoli organizzativi con educatori per la progettazione del servizio. Supervisione e verifica del progetto educativo	Previsto	01/05/2023	31/12/2023
Nota:					
9	2023_OB_9524_2	Partecipazione ad eventi pubblici di sensibilizzazione (Biblioteca S.Croce, Tribunale, Giornata della Memoria e dell'Impegno). Iniziative di restituzione progettuale.	Previsto	01/03/2023	31/12/2023
Nota:					
10	2023_OB_9524_3	Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione	Previsto	01/05/2023	31/12/2023
Nota:	A causa del ritardo nella stipula dell'Accordo di Programma con la Regione le relative linee progettuali subiscono un posticipo				
11	2023_OB_9524_3	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessita logistiche del Centro di Documentazione	Previsto	01/06/2023	31/12/2023

Nota:					
12	2023_OB_9524_4	Contatti con Associazioni, Enti, Ordini Professionali impegnati nell'ambito della legalità	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
13	2023_OB_9524_4	Attivazione dello Sportello Legalità e Giustizia (iter procedurale amministrativo, elaborazione format comunicativo)	Previsto	01/05/2023	31/12/2023
Nota:	Linea progettuale non confermata per il corrente esercizio nell'accordo di programma con la Regione E-R				
14	2023_OB_9524_4	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi di sensibilizzazione	Previsto	01/06/2023	31/12/2023
Nota:	A causa del ritardo nella stipula dell'Accordo di Programma con la Regione le relative linee progettuali subiscono un posticipo				
15	2023_OB_9524_4	Predisposizione atti amministrativi per compartecipazione al Festival "NOIcontrolemafie" della Provincia di Reggio Emilia	Previsto	01/10/2023	31/12/2023
Nota:					
16	2023_OB_9524_4	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio	Previsto	01/01/2023	31/03/2023
Nota:					
17	2023_OB_9524_4	Adempimenti per organizzazione iniziative di promozione della legalità e rafforzamento della democrazia locale (art.1 comma 589, Legge 30/12/2021, n.234)	Previsto	01/03/2023	30/06/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	30.000,00	
Cap. 23202 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA' VO LTE A RAFFORZARE LA DEMOCRAZIA LOCALE (ART.1, CO.589, L.234/		24.538,42
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ======VEGGA SI CAP/E 3650======		30.000,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SI CUREZZA E CULTURA DELLA LEGALI TA'		61.000,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA E LA LEGALITA '		16.000,00
Totale		**30.000,00**	**131.538,42**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2930 PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS

Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.
Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare e integrare i sistemi di governance urbana di tipo rappresentativo e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali strumenti per contrastare la crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni e processi democratici sempre più evidente in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza dell'UE.
Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

All'interno dei rapporti con la Fondazione saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

Nel corso del 2023 il focus del programma previsto dal partenariato europeo rimarrà centrato, per quanto riguarda il Comune di Reggio Emilia, sull'implementazione del pilot che corrisponde al progetto Consulte. Mano a mano che le Consulte, dopo essere state elette ed essere stata insediate, avvieranno l'attività prevista dall'esercizio del mandato ricevuto, il Comune dovrà rendicontare tali azioni in seno al progetto europeo e avviare le attività di monitoraggio secondo lo schema di indicatori realizzato all'interno dello stesso progetto euroepo. E' prevista inoltre la partecipazione ai meeting di progetto, alle call di aggiornamento e alla produzione dei deliverable previsti nei diversi WP.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2930_1 **Organizzazione, gestione e promozione della Urban Climate Justice Day**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2930_1_1	N. partecipazioni ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto: >=	5
	Nota:	
M_2930_1_2	N. documenti di progetto elaborati: >=	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_2930_1	Gestione delle relazioni con i partner	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_2930_1	Partecipazione ai meeting organizzativi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_2930_1	Elaborazione della reportistica di progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_2930_1	Elaborazione dei materiali relativi a Reggio Emilia (case study e pilot)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_2930_1	Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_2930_1	Collaborazione alla predisposizione del cruscotto indicatori	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
7	2023_OB_2930_1	Monitoraggio degli indicatori come da cruscotto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03722 Art. 00	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPE I PER REALIZZAZIONE PROGETTO E UARENAS == VEGG. CAPP. U 3372 2-33722/1-33723-33724 ==	87.000,00	
Cap. 33722 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATE DA ORGANISMI EUROPE I == VEG G. CAP. E 3722 ==		65.560,00
Cap. 33723 Art. 00	VIAGGI E TRASFERTE PER REALIZZ AZIONE PROGETTO EUARENAS FINAN ZIATI DA ORGANISMI EUROPEI == VEGG. CA P. E 3722 ==		5.000,00
Cap. 33724 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO EUARENAS === VEGGASI CAP. E 3722 ===		14.240,00
Cap. 33724 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO EUARENAS - APP LICAZ. AVANZO VINCOLATO === VE GGASI CAP. E 3722 ===		14.759,84
Cap. 33725 Art. 01	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == COMPETENZE LORDE === VEGGASI CAP. E 37		1.500,00
Cap. 33725 Art. 02	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI ENTE === VEGGASI CAP. E 372		500,00
Cap. 33725 Art. 03	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI IRAP === VEGGASI CAP. E 372		200,00
Totale		**87.000,00**	**101.759,84**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto "Botteghe di Quartiere" riguarda la concessione temporanea di spazi di proprietà pubblica non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità.
L'obiettivo è quello di realizzare un processo di economia circolare e di animazione del territorio legato alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi di quartiere.
Il progetto ad oggi è stato sviluppato nelle seguenti fasi:

- Ideazione del concept progettuale: filosofia e principi fondamentali;
- Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto (n. 3, nella fase sperimentale di avvio del progetto);
- Progettazione del layout tipo del prototipo di bottega e profilazione del ruolo dei concessionari degli stabili a fronte di attività di interesse pubblico e a beneficio della collettività;
- pubblicazione del bando di manifestazione di interesse;
- selezione di n. 3 concessionari;
- procedura di selezione dell'operatore economico per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria, aggiudicazione e stipula del contratto.

Nei prossimi mesi il progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

- esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria;
- progettazione e acquisto degli arredi di base;
- avvio delle attività in capo al soggetto concessionario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2931_1 Affidamento di immobili non utilizzati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2931_1_1	Gestione degli immobili del Servizio (%)	100
	Nota:	
M_2931_1_2	N. di iniziative sociali realizzate dalle Botteghe: > = a	8
	Nota:	
M_2931_1_3	N. affidamento di immobili: > = a	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_2931_1	Allestimento degli immobili sedi del progetto e acquisto relativi arredi	Previsto	01/01/2023	30/03/2023
Nota:	per problemi di budget sul tit. 2° al 30.04.2023 non è stato possibile acquistare gli arredi e concludere l'allestimento degli immobili sedi del progetto.				
2	2023_OB_2931_1	Stesura e firma della convenzione	Previsto	01/02/2023	30/03/2023
Nota:					
3	2023_OB_2931_1	Gestione degli immobili affidati	Previsto	01/04/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_2931_1	Monitoraggio delle attività	Previsto	01/04/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_2931_1	Valutazione di possibile replicabilità del progetto in altre sedi comunali e/o di titolarità privata attualmente in disuso	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	9.000,00	
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		9.000,00
Totale		**9.000,00**	**9.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2932 CONSULTE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto ‘Consulte' relativo alla progettazione e sperimentazione di organismi di partecipazione su base territoriale, come previsto dal programma di Mandato del Sindaco Vecchi, ha raggiunto gli obiettivi fissati per il 2022, anno in cui il Consiglio Comunale dopo diverse Commissioni consiliari, workshop e incontri pubblici di approfondimento ha deliberato il nuovo Regolamento sulla democrazia e la giustizia urbana e climatica a Reggio Emilia, che definisce le caratteristiche, il funzionamento e i compiti delle Consulte oltre che degli altri istituti di partecipazione. A seguito delle elezioni dei rappresentanti autocandidatisi alle Consulte di Ambito svolte dal 25/11/2022 al 5/12/2022 la Giunta ha proclamato gli eletti e le elette delle Consulte con delibera del 7/12/2022.
Nel 2023 si procederà al completamento della composizione delle Consulte individuando anche la componente non elettiva rappresentata da enti, soggetti associativi e aggregativi rilevanti per le dinamiche partecipative di ogni ambito.
Quindi il Consiglio Comunale dovrà designare i/le tre consiglieri/e in carica (2 di maggioranza e 1 di opposizione) che potranno essere referenti per le Consulte stesse, mantenendo un ruolo di raccordo tra queste e il Consiglio Comunale.
Entro il mese di marzo si potranno così insediare ufficialmente le 9 consulte d'Ambito denominate con le lettere A, B, C, D, E, F, G, H e Centro Storico.
Le Consulte entreranno in funzione e rappresenteranno gli interessi dei quartieri cui fanno riferimento cercando di individuare le tematiche prioritarie di programmazione in base alle esigenze diffuse raccolte attraverso il dialogo con gli abitanti e con l'Amministrazione. L'obiettivo principale delle Consulte d'Ambito è quello infatti di migliorare il rapporto tra centro e periferia per la presa in carico delle esigenze dei quartieri e la co-programmazione di possibili soluzioni attraverso la messa in rete delle competenze presenti sia interne all'ente che diffuse nel territorio. Il modello di rappresentatività territoriale che le Consulte interpreteranno si aggiunge e si integra in modo complementare con quello del protocollo collaborativo Quartiere bene comune, che rimane la modalità di lavoro dell'Ente per la co-progettazione di azioni concrete di valorizzazione delle competenze localizzate in risposta a bisogni situati.
L'obiettivo specifico che le consulte dovranno porsi per il 2023, sarà principalmente quello di redigere un rapporto scritto sulle priorità di intervento riguardanti ogni singolo Ambito. In questo rapporto le esigenze espresse dal territorio saranno validate e poste in ordine di priorità sulla base del dialogo con le comunità dei quartieri e con i Servizi del Comune.

L'istituzione delle Consulte rappresenta anche il pilot che Reggio Emilia ha candidato per il progetto europeo Euarenas, che si occupa di definire nuove metodologie e nuove pratiche di partecipazione strutturata di tipo deliberativo. Il progetto Euarenas rappresenta un impegno significativo in termini di apprendimento e scambio in un contesto altamente qualificato che consente un monitoraggio e una supervisione dei vari pacchetti di lavoro sia da parte delle istituzioni europee che di diversi enti e soggetti accademici e di ricerca. Il progetto inoltre si alimenta del confronto periodico con altre città europee e metodologie di lavoro specifiche, utili a far avanzare su base solide e periodicamente validate le esperienze sperimentate.
Il 2023 sarà quindi l'anno in cui il progetto verrà misurato nella sua fase di entrata in funzione per verificare la congruenza delle ipotesi progettuali precedenti e per l'attivazione di correttivi e modifiche che si rendessero necessarie.
Nel 2023 entrerà in funzione anche il CSO City Science Office, in collaborazione tra Amministrazione e Università LUISS. Tra le sue funzioni anche quella di seguire l'avanzamento del progetto consulte e di posizionarlo sempre in un'ottica di ricerca e di comparazione con le

nuove frontiere delle politiche pubbliche nel campo della partecipazione, della conversione climatica e della giustizia sociale.
Sempre con la consulenza di LUISS si approfondiranno gli aspetti normativi di tipo regolamentare che potranno innovare il nuovo modello di città collaborativa realizzato a Reggio Emilia.

Tra gli obiettivi generali anche la convocazione entro la fine del 2023 della Consulta Cittadina, la sede annuale di confronto sulle politiche di partecipazione dell'ente convocata dal Sindaco ed aperta ai rappresentati eletti delle Consulte d'Ambito e ai soggetti, enti e istituzioni di portata comunale.

Data l'importanza di questi contenuti sarà fondamentale il percorso di partecipazione e informazione rivolto sia alla città nel suo insieme che ai diversi soggetti destinatari e protagonisti di questo percorso.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2932_1 **Insediare il modello di rappresentatività territoriale delle Consulte d'Ambito**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2932_1_1	N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: >= a	1000
	Nota:	
M_2932_1_2	N. incontri tra riunioni delle Consulte e assemblee pubbliche per ogni Ambito: > o uguale a	8
	Nota:	
M_2932_1_3	Redazione di 9 rapporti scritti (uno per Consulta): entro il	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_2932_1	Passaggi istituzionali: delibera del Consiglio Comunale per la designazione dei consiglieri referenti per ciascuna Consulta.	Previsto	01/01/2023	31/01/2023
Nota:					
2	2023_OB_2932_1	Individuazione (anche con sorteggio) dei rappresentati non elettivi delle Consulte	Previsto	01/01/2023	20/02/2023
Nota:					
3	2023_OB_2932_1	Insediamento delle Consulte	Previsto	20/02/2023	31/03/2023
Nota:					
4	2023_OB_2932_1	Erogazione ai componenti delle Consulte di un percorso formativo sui temi dell'Amm.ne pubblica (organi, strumenti e servizi), della partecipazione, delle metodologie di lavoro relazionale e di gruppo.	Previsto	01/02/2023	30/04/2023
Nota:					
5	2023_OB_2932_1	Passaggi di condivisione interna all'ente per definire prassi di lavoro, ascolto e rendicontazione	Previsto	01/02/2023	30/04/2023
Nota:					
6	2023_OB_2932_1	Assemblee e/o incontri pubblici per la fase di co-programmazione delle Consulte	Previsto	01/03/2023	31/07/2023
Nota:					
7	2023_OB_2932_1	Prosecuzione del lavoro all'interno della rete e del progetto europeo Euarenas (meeting, report)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
8	2023_OB_2932_1	Redazione dei 9 rapporti scritti quale esito della co-programmazione esperita dalle Consulte	Previsto	15/09/2023	31/10/2023
Nota:					
9	2023_OB_2932_1	Accompagnamento della prima fase insediativa delle Consulte	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
10	2023_OB_2932_1	Predisposizione degli strumenti di gestione, comunicazione e accountability del progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2933 CITY SCIENCE OFFICE

Descrizione

Il City Science Office ha l'obiettivo si supportare processi di innovazione urbana per la governance collaborativa, all'interno di un protocollo di intesa con l'Università LUISS di Roma e con il Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro che si è concretizzato attraverso l'attivazione di un dottorato di ricerca industriale. La sperimentazione nasce anche sulla base di esperienze condotte da altre città europee nell'ambito del programma Joint Research Centre (JRC) come iniziativa per colmare il 'research policy gap' nelle municipalità pubbliche costruendo una rete europea di City Science Office. A Reggio Emilia, Iesso si occupa di supportare l'amministrazione comunale nella definizione e concretizzazione dei progetti territoriali di carattere strategico e trasversale e nelle relazioni tra la policy di partecipazione e le attività previste presso il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro. In particolare City Science Office svolge attività di ricerca&sviluppo per la pubblica amministrazione fornendo un contributo per migliorare la costruzione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche locali.
A tal fine, il Comune di Reggio Emilia ha attivato nel 2022 il City Science Office attraverso uno specifico accordo di collaborazione sottoscritto nel 2021 con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro e la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. Si tratta di una unità organizzativa con sede presso il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro con il compito di sviluppare progetti di ricerca applicata di durata triennale su tematiche trasversali di rilevanza strategica per l'ente. Il City Science Office svolge inoltre attività di supporto scientifico e strategico al Comune con la promozione di percorsi di internazionalizzazione e la ricerca di finanziamenti. Esso si costituisce di componenti partecipanti ad un dottorato di ricerca triennale (2022-2024) con un avviso di selezione pubblica nazionale a cura della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. I dottorandi hanno accesso ad una borsa di studio e si occupano di sviluppare, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti, ricerche applicative sul territorio reggiano rispetto alle seguenti tematiche: innovazione amministrativa e sociale, innovazione digitale e transizione eco-ambientale. In sintesi, si tratta di una sperimentazione pilota orientata alla trasversalità tra politiche e progettualità che prevede, nella sua fase conclusiva, raccomandazioni rivolte direttamente al soggetto pubblico per migliorare il suo assetto organizzativo, metodologico e procedurale. Coerentemente alla programmazione dell'ente, nel 2022 sono stati selezionati 3 dottorandi che hanno elaborato dei primi prodotti di ricerca seppur nella l'ultimo trimestre dell'anno l'Università Luiss ha comunicato il ritiro di un partecipante che verrà sostituito con un nuovo componente nel 2023 riprendendo il lavoro svolto precedentemente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2933_1 **Gestione della nuova unità organizzativa del CSO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2933_1_1	Individuazione e avvio progetti pilota di sperimentazione nel territorio: entro il	30/10/2023
	Nota:	
M_2933_1_2	Sviluppo documentazione di lavoro e proposta di ricerca aggiornato: entro il	31/12/2023
	Nota:	
M_2933_1_3	N. di pubblicazioni/articoli realizzati con il CSO: > = a	3
	Nota:	
M_2933_1_4	Monitoraggio delle attività e dei progetti di ricerca: entro il	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Berni Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2934 NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY

Descrizione

Il progetto di nuovo modello di accountability deve proseguire anche nel corso del 2023 poiché nel 2022 è stato possibile aggiornare solo la parte relativa ai risultati ed impatti di Quartiere, bene comune. Invece L'adeguamento e ripensamento del nuovo modello di accountability si rende necessario al fine di aggiornare metodi e misure del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune, in ragione delle diversità di impostazione che sono state attuate e praticate, sia in ragione della stretta interdipendenza che collegherà il lavoro e la funzione che eserciteranno le Consulte con quello dei Laboratori e Accordi di cittadinanza.
Per questo, anche in collaborazione con l'Università LUISS, verrà progettato il nuovo modello di accountability della città collaborativa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2934_1 **Elaborazione del nuovo modello di accountability della Città Collaborativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2934_1_1	Raccolta dei dati secondo il nuovo modello: entro il	31/12/2023
	Nota:	
M_2934_1_2	Realizzazione di azioni di misurazione dei risultati: > = a	2
	Nota: Le azioni sono riferite a: N. 1 follow up del Filone Spazi/reti e riusi, N.2 questionari di Ambito delle Consulte	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2935 ROSA DEI VENTI - FONDAZIONE MANODORI

Descrizione

Nell'ambito dell'obiettivo di sviluppare i servizi di prossimità per promuovere la città dei 15 minuti, il Comune partecipa dall'inizio del 2022 al bando/progetto "ESC Nuovi ecosistemi sociali" della Fondazione Manodori per realizzare, in collaborazione con altri enti, sperimentazioni di servizi verso categorie fragili della popolazione sviluppando azioni di prossimità, di co-design tra erogatori ed utenti dei servizi e di welfare community managing.
Nell'ambito del progetto ESC il Comune di Reggio Emilia manterrà anche nel 2023 la funzione di componente della cabina di regia per sviluppare la progettazione e implementazione delle azioni previste nei diversi territori e per la messa a disposizione di strumenti e attività di comunicazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2935_1 **Partecipazione alla sperimentazione di servizi di prossimità diffusi sul territorio e valutazione del loro impatto nelle politiche pubbliche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2935_1_1	Elaborazione e definizione del progetto per la candidatura al bando entro il	30/09/2023
	Nota:	
M_2935_1_2	N. di servizi attivati nei territori: >= a	4
	Nota:	
M_2935_1_3	N. di azioni promosse a seguito dell'attività di co-design e welfare community managing: >= a	4
	Nota:	
M_2935_1_4	N. di soggetti coinvolti nelle progettazioni oltre ai partner e partecipanti di partenza: >= a	8
	Nota:	
M_2935_1_5	Partecipazione alle cabina di regia e ausilio sulle attività di documentazione e comunicazione del progetto e di tutte le sue fasi implementative: entro il	31/10/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2936 REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA

Descrizione

Il progetto "Reggio Emilia, città dei sentieri", intende completare la rete dei sentieri presenti nel territorio del Comune non solo per potenziare le infrastrutture di mobilità pedonale e ciclabile ma anche per valorizzare il paesaggio ai fini culturali, di inclusione sociale e di attrattività turistica.
Pensare a una città di sentieri è un contributo importante nella direzione della sostenibilità, della tutela dell'ambiente e della lotta ai cambiamenti climatici perché abilita un approccio diverso al territorio e sollecita un cambiamento dei nostri comportamenti.
Il progetto è stato selezionato tra i vincitori del Bando Partecipazione 2021, promosso annualmente dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della legge 15 del 2018.
All'interno delle politiche di partecipazione di "Qua-Quartiere Bene comune" il progetto è nato da subito con la collaborazione di importanti associazioni e realtà della nostra città: il Club Alpino italiano (Cai), la Fiab Reggio Emilia, il Consorzio di Bonifica dell'Emilia centrale, il Comitato territoriale Uisp di Reggio Emilia, l'Ente Parchi Emilia centrale, il Wwf Emilia centrale e Istoreco.
Con loro il Comune ha sottoscritto un accordo formale.
Tra i risultati attesi dal progetto, oltre alla definizione di tali percorsi, vi è il completamento della sentieristica ciclo-pedonale cittadina e l'implementazione e aggiornamento della carta topografica dei sentieri e degli itinerari escursionistici del comune di Reggio Emilia, oltre ad aumentare il numero di chilometri dedicati alla mobilità dolce in città, alla conseguente rigenerazione dei luoghi e alle azioni di animazione territoriale, inclusione sociale e socializzazione che l'infrastruttura sentieristica potrà offrire.
Nel corso del 2022 a fronte di oltre 300 partecipanti, si è arrivati alla firma di un Accordo di cittadinanza di ambito urbano che ha individuato altri circa 30 sentieri, rispetto a quelli già esistenti, per oltre 160 km di sentieri pedonali in ambito urbano
L'obiettivo del 2023 è la realizzazione degli stessi, la posa della cartellonistica e la progettazione di attività di animazione territoriale e sociale, anche a partire dalla narrazione delle storie dei luoghi della città attraversati dai sentieri.
Inoltre verrà aperto, come da programmazione a suo tempo proposta, il Laboratorio per il quartiere del centro storico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2936_1 Animazione e valorizzazione dei sentieri tracciati nei quartieri

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2936_1_1	N. di storie raccolte: > = a	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2936_1_2	N. di progetti e/o azioni di animazione attivati nei territori interessati: > = a	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2936_2 Apertura del Laboratorio del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2936_2_1	N. di persone coinvolte > =	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_2936_1	Posa della cartellonistica	Previsto	01/03/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_2936_1	Progettazione e realizzazione delle attività di animazione	Previsto	01/03/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_2936_1	Raccolta storie	Previsto	01/03/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_2936_2	Gestione del Laboratorio del centro storico	Previsto	09/02/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00420 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORS I DI FORMAZIONE PER SERVIZIO P OLITICHE PER IL PROTAGONISMO R ESPONSABILE E LA CITTA' INTELL IGENTE	40.000,00
Totale		**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2937 PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA COLLABORATIVA DIGITALE

Descrizione

Hamlet è un ambiente digitale in grado di supportare e valorizzare le relazioni di comunità. Questo è quanto la ricerca commissionata lo scorso anno ad Unimore, nell'ambito dei progetti POR FESR condivisi con il Laboratorio Aperto, ha validato insieme ad una ipotesi di personalizzazione dell'ambiente in due quartieri test, San Bartolomeo/Codemondo e Santa Croce. Nel 2023 è dunque prevista l'attività di popolamento dei due quartieri test, la definizione delle strategie di intervento per costruire un ambiente collaborativo e relazionale utile al Comune e ai soggetti che vi partecipano e cominciare anche a scalare i quartieri per una tendenziale dimensione urbana di Hamlet.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2937_1 **Adozione di uno strumento di collaborazione digitale di prossimità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2937_1_1	Progettazione della strategia relazionale, di popolamento e di monitoraggio: entro il	31/12/2023
	Nota:	
M_2937_1_2	Numero di soggetti attivati nei territori interessati: > = a	20
	Nota:	
M_2937_1_3	N. di ambiti pubblicati >=	9
	Nota:	
M_2937_1_4	Presentazione, promozione, ingaggio nei quartieri oggetto di sperimentazione della piattaforma: entro il	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Monticelli Antonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2938 PROGETTO ACCORDO DI QUARTIERE PER VIA ROMA

Descrizione

in conseguenza dell'apertura al centro storico alla funzione di co-programmazione riservata alle Consulte, recentemente elette a suffragio universale dai cittadini dei diversi ambiti, compreso il centro storico, occorre cominciare a sperimentare anche in centro storico le prassi legate alla co-progettazione e quindi all'adozione del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune come metodologia amministrativa per la definizione di partenariati pubblico-privato-comunità, ai sensi del Regolamento sui laboratori di cittadinanza. Nel corso del 2023 è stata quindi prevista la sperimentazione di un laboratorio di cittadinanza in centro storico, in particolare nel quartiere che ruota intorno a Via Roma che è particolarmente attivo nelle dinamiche sociali e relazionali, non solo interne, con la presenza di gruppi informali e associazioni, ma anche nei confronti dell'Amministrazione comunale con la quale cittadini e gruppi informali, oltre ai commercianti, sollecitano una proficua collaborazione per migliorare la qualità della vita e del territorio agendo in prima persona e come cittadini attivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2938_1 **Adozione di un Accordo di cittadinanza in centro storico (Quartiere Via Roma)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2938_1_1	Avvio del Laboratorio: entro il	31/07/2023
	Nota:	
M_2938_1_2	N. di soggetti attivati nei territori interessati: > = a	20
	Nota:	
M_2938_1_3	Approvazione Accordo di cittadinanza: entro il	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2939 ATUSS: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale

Descrizione

III progetto candidato all'interno della Agenda di Trasformazione Urbana per lo Sviluppo Sostenibile (agneda 2030) intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, intesa non solo come dimensione strettamente urbanistica ma anche sociale (in termini di identità e di appartenenza ad una comunità) ed economica (come modello di sviluppo sostenibile, inclusivo e ad impatto sociale), facendo leva sia sullo strumento digitale sia attraverso la realizzazione di una struttura di co-governance territoriale in grado di generare la costruzione di una rete sistemica dell'innovazione tecnologica, sociale e del welfare diffusa nel territorio.

Punti nevralgici per l'attuazione di questa strategia sono i centri sociali nel loro processo evolutivo verso le "case di quartiere", dove si prevede di individuare gli epicentri per la sperimentazione e l'erogazione di nuovi servizi di prossimità. La validazione dei modelli, la potenziale trasferibilità e declinazione in altri territori e il modello di business saranno oggetto di intervento da parte del soggetto gestore che potrà così contare su testbeds per l'innovazione dei servizi alla persona e la loro immissione nel mercato di riferimento.

Il progetto si svolge anche all'interno di una collaborazione istituzionale già in essere e che vede la partecipazione di Unimore, Lepida, Laboratorio Aperto e Open Box, azienda che ha sviluppato la piattaforma Hamlet e che fornisce quindi l'infrastruttra digitale per il supporto e l'erogazione dei servizi di prossimità.

Gli assi di lavoro sono quindi tre, progettati in maniera interdipendente:
1. l'asse sociale, con le azioni di supporto alla trasformazione dei centri sociali in case di quartiere
2. l'asse digitale, attraverso l'adozione progressiva dello strumento digitale Hamlet per la diffusione dei sevizi digitali di prossimità e per l'alfabetizzazione digitale quale diritto di cittadinanza
3. l'asse della cultura e del welfare culturale, per accompagnare la proposta sociale con un'adeguata proposta culturale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2939_1 Avvio del progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2939_1_1	chiudere gli atti amministrativi entro il	31/12/2023
	Nota:	
M_2939_1_2	Avvio di Hamlet negli ambiti territoriali	31/12/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota:	
M_2939_1_3	Soggetti coinvolti nella sottoscrizione di un partenariato innovativo	4
	Nota:	
M_2939_1_4	avvio delle azioni di welfare culturale (Supercultura e Dal Liscio al Rave II ed.)	31/12/2023
	Nota:	
M_2939_1_5	Progettazione, implementazione e animazione di spazi per le comunità digitali anche con il coinvolgimento del Terzo Settore entro il	31/12/2023
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03205 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO DI PROMOZIONE QUARTIERI CO LLABORATIVI POR-FESR_ATUSS (PF 8/2) == VEGG. CAP. U 23205 ==	75.000,00	
Cap. 23205 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMO ZIONE QUARTIERI COLLABORATIVI POR-FESR ATUSS (PF 8/2) == VEGG. CAP. E 3205 ==		75.000,00
Totale		**75.000,00**	**75.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2940 VERSO IL CONTRATTO DI CLIMA

Descrizione

Il Contratto di Clima consisterà in un percorso di engagement di alcuni soggetti e in alcuni ambiti della città con l'obiettivo di mettere al centro dell'attenzione la possibile sottoscrizione di un primo Contratto di Clima per la città di Reggio Emilia.
Il progetto nasce dalla evidente attenzione, nell'ambito delle attività nei quartieri e anche in quella operata dalle Consulte nei mesi scorsi, ai temi della sostenibilità ambientale, certamente nell'agenda pubblica e anche in quella delle istituzioni, a partire dalla Commissione Europea. Il programma europeo NetZero Cities individua infatti nel Contratto Climatico lo strumento per impegnare le comunità urbane nella lotta ai cambiamenti climatici e per la sopravvivenza del pianeta, con la previsione di impegni concreti e obiettivi raggiungibili da qui al 2030.

Reggio Emilia intende sperimentare una propria versione del Contratto di Clima, mettendo a sistema e facendo collaborare tutti quei soggetti, appartenenti alle cinque eliche, che intendono impegnarsi sul fronte della lotta ai cambiamenti climatici sottoscrivendo una visione comune e un comune impegno all'azione concreta in quella direzione. Il framework che sarà adottato per costituire questo gruppo di lavoro è l'approccio collaborativo alla realizzazione di partenariati multi-attoriali per come prefigurato nel nuovo Regolamento per la Giustizia Urbana a Climatica di Reggio Emilia.
Il gruppo di soggetto che lavorerà a questo progetto potrà costituire un vero e proprio cluster e come tale agire anche verso la ricerca do finanziamenti e risorse per traguardare i propri obiettivi-

Verso il Contratto di Clima è quindi un primo step per l'attuazione di questo importante obiettivo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2940_1 Avvio della fase costitutiva del partenariato

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2940_1_1	Progettazione	30/09/2023
	Nota:	
M_2940_1_2	Avvio del percorso di co-definizione del protocollo di intesa per la lotta ai cambiamenti climatici	31/12/2023
	Nota:	
M_2940_1_3	n. di soggetti partecipanti uguale o maggiore	10
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2941 Parco del Rodano. Istituzione di un’area naturalistica protetta (AI SENSI DEGLI ARTT. 50 – 52 DELLA L.R. N. 6/2005)

Descrizione

Il Parco del Rodano è da sempre un'area importante per la città di Reggio Emilia. Essa rappresenta infatti un territorio di grande valore naturalistico ed ambientale oltre che un concentrato di storia e memorie collettive che caratterizzano la nostra comunità.
Non casualmente quindi già da diversi anni sono attive iniziative per la sua valorizzazione. In particolare nella seconda metà del 2017 è stato elaborato e sottoscritto un "Accordo di fiume" per la valorizzazione dei rii del Mauriziano tra l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale - in intesa con la Regione Emilia-Romagna, la Provincia di Reggio Emilia, i Comuni di Reggio Emilia e di Albinea, l'ARPAE Emilia-Romagna, il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, IREN spa, l'Istituto di istruzione superiore Antonio Zanelli e l'associazione "Il Gabbiano".
Con questo nuovo progetto si intende coordinare e mettere a sistema le numerose iniziative e idee che i diversi soggetti operanti sul territorio sviluppano in modo autonomo, convogliandole nell'ambito di una rielaborazione coordinata e sinergica per poi candidare questa nuova strategia verso la formale richiesta alla Regione Emilia-Romagna per l'istituzione di un'area naturale protetta-semiprotetta, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 50-5 della Legge Regionale n. 6 del 2005. La forma partecipativa dell'Accordo è stata quindi ritenuta la più appropriata per portare avanti tale idea, costituendo quindi un partenariato multi-attoriale interessato alla gestione e sviluppo di questo progetto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2941_1 Presentazione della richiesta alla Regione Emilia-Romagna

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2941_1_1	Progettazione del percorso e redazione del documento di ipotesi gestionale	30/09/2023
	Nota:	
M_2941_1_2	Passaggi di adozione da parte degli aderenti al protocollo	30/10/2023
	Nota:	
M_2941_1_3	Avvio del percorso di partecipazione secondo il documento approvato	30/11/2023
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2941_1_4	Stesura dell'atto atto per la Giunta Regionale in coerenza con gli output del percorso progettuale	31/12/2023
	Nota:	
M_2941_1_5	n. di soggetti partecipanti maggiore uguale a	5
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_2942 PROGETTO “DIGITALE FACILE” PROGETTO PNRR 1.7.2 "DIGITALE FACILE”

Descrizione

Il progetto, nell'ambito del progetto "Digitale Facile Emilia Romagna" finanziato dal PNRR, scaturisce dalla necessità di colmare il digital divide presente nelle fasce deboli della popolazione (anziani, stranieri,…). A questo scopo, il Comune avvia un percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo settore, finalizzato ad erogare servizi diffusi nel territorio in ambito digitale per consentire ai soggetti "fragili" di accedere in primo luogo ai servizi di base della PA ma anche di potenziare le proprie competenze o acquisirne di nuove.
Per questo sono individuate sedi specificamente dislocate nel territorio comunale (biblioteche, centri sociali, sedi associative,…) che allocheranno N. 7 "punti di facilitazione digitale". In questi luoghi, gli Ente del Terzo settore coinvolti erogheranno i seguenti servizi:
- formazione/assistenza personalizzata individuale, erogata su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;
- formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona e attraverso percorsi personalizzati;
- formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona.
I servizi verranno erogati per un minimo di 10h/settimana per ciascun punto di facilitazione digitale, per una durata complessiva di 46 settimane.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_2942_1 **Avvio della fase operativa del progetto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_2942_1_1	chiusura della convenzione ETS: entro il	31/12/2023
	Nota:	
M_2942_1_3	pubblicazione di avviso pubblico per recepire proposte integrative e/o migliorative da parte di altri Enti del Terzo Settore	12/10/2023
	Nota:	
M_2942_1_4	presentazione proposta progettuale in RER	16/10/2023
	Nota:	
M_2942_1_5	percorso di co-progettazione con Ente del Terzo Settore e formulazione da parte di ETS di proposta su istanza di parte	16/10/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_8525 PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023

Descrizione

Il programma europeo 'Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza' promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.
L'obiettivo del Progetto SUPER e quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.
Le attivita da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacita e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Diritti delle persone

Azione Promozione delle diversità culturali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_8525_1 **Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell?uguaglianza tra gli individui**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_8525_1_1	Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione	10
	Nota:	
M_8525_1_2	Numero di dipendenti pubblici e leader di comunita in formazione	20
	Nota:	
M_8525_1_3	Numero di eventi di comunita organizzati	1
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03543 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO SUPER ==VEGG. CAPP/ U 23543-23544-23545 ==	8.595,66	
Cap. 23543 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" == VEGG. CAP. E/3543==		8.035,66
Cap. 23544 Art. 00	ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENT I PER REALIZZAZIONE PROGETTO " SUPER" ===VEGG. CAP/E 3543===		560,00
Cap. 23545 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER REALIZZAZIONE PROGET TO "SUPER" - APPLICAZIONE AVA NZO VINCOLATO === VEGGASI CAP. E 3543 ===		5.306,44
Totale		**8.595,66**	**13.902,10**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale.

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali territoriali consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche della sicurezza, modulato secondo la prassi della progettazione concertata.
Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si qualifica la dimensione dell'integrazione tra soggetti e realtà del territorio nell'ambito delle politiche securitarie e si consolida una rete associativa locale con la quale stabilire connessioni e sinergie nella co-promozione e co-gestione di politiche integrate per la sicurezza.

La condivisione di eventi culturali e socializzanti origina una rigenerazione di spazi condivisi ed instaura legami che si riverberano sulla vita stessa del quartiere, rafforzando l'idea che un territorio è sicuro quando i cittadini ed i soggetti territoriali si mobilitano e si auto-organizzano con la finalità della rivitalizzazione degli spazi collettivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_9521_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_9521_1_1	Numero dei gruppi di Controllo di Comunita	35
	Nota:	
M_9521_1_2	Numero di cartelli di segnalazione posizionati	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_9521_2 Sviluppo del Piano Strategico zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici e privati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_9521_2_1	Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione	4
	Nota:	
M_9521_2_2	Numero di eventi realizzati in zona stazione	10
	Nota:	
M_9521_2_3	Numero di presenze agli eventi in zona stazione	300
	Nota:	
M_9521_2_4	Numero di utenti servizi di quartiere e di prossimità	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_9521_1	Incontri periodici con coordinatori/referenti dei gruppi di Controllo di Comunita	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_9521_1	Posizionamento di cartelli di segnalazione Zona sottoposta a Controllo di Comunità	Previsto	01/05/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_9521_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, CUP, redazione delibera di Giunta Comunale e stipula Accordo)	Previsto	01/06/2023	30/09/2023
Nota:					
4	2023_OB_9521_2	Implementazione del progetto "Fermentazione Sociale"	Previsto	01/01/2023	31/08/2023
Nota:					
5	2023_OB_9521_2	Sviluppo della linea progettuale “Stazioni di Servizio con la Comunità”, a seguito assegnazione locali “Civico 20SETTE” in via Turri 27/A, “Cà Reggio” in piazza Domenica Secchi e “IV11” in viale IV novembre 8/F	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_9521_2	Realizzazione eventistica ed attività di animazione presso spazio civico “Binario49”	Previsto	01/03/2023	31/08/2023
Nota:					
7	2023_OB_9521_2	Sviluppo servizi di quartiere e di prossimità nell’area stazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
8	2023_OB_9521_2	Collaborazione con Associazione Nazionale Polizia di Stato - Sezione di Reggio Emilia	Previsto	01/02/2023	30/06/2023
Nota:					
9	2023_OB_9521_2	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio	Previsto	01/09/2023	30/11/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ===VEGG. CAP/U 31300===	16.800,00	
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	118.000,00	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ======VEGGA SI CAP/E 3650======		48.000,00
Cap. 30495 Art. 00	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SICUREZZA E CULT URA DELLA LEGALITA' == VEGG. CA P. E/3650 ==		70.000,00
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI COMUNALE ASSEGNATI AI PR OGETTI DI SICUREZZA E CULTURA		16.800,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SI CUREZZA E CULTURA DELLA LEGALI TA'		20.000,00
Totale		**134.800,00**	**154.800,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	10,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (POR FESR 2014-2020)

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.
Terminata lo scorso anno l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche sia relativamente alle fisiologiche interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

Per quanto riguarda l'anno 2023, l'obiettivo del Servizio Partecipazione è mantenere il profilo di continuità nella relazione con i Chiostri di San Pietro, compatibilmente con le risorse disponibili, per consolidare l'attività del Laboratorio Aperto, i risultati che si possono produrre nella relazione con il Laboratorio, e il posizionamento del Laboratorio e dei suoi temi caratterizzanti nel network ed ecosistema locale e regionale.

Si prevede in particolare di collaborare alla realizzazione di:

a) azioni di incubazione di start up, con la realizzazione entro giugno della new-co per il progetto del wi-fi di comunità
b) azioni di promozione dei programmi, delle attività e dei risultati
c) azioni di partnership su specifici progetti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo Prioritario

2023_OB_A513_1 **Potenziare le sinergie tra politica pubblica e Laboratorio Aperto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
P_A513_1_1	N. progetti gestiti in collaborazione: >= a	2
	Nota:	
P_A513_1_3	N. eventi realizzati: >= a	5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A513_2 Gestione della convenzione in essere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A513_2_1	N. report controllati : > o uguale a	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_A513_1	Pianificazione delle attività	Previsto	01/01/2023	30/04/2023
Nota:					
2	2023_OB_A513_1	Realizzazione di progetti specifici	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_A513_1	Azioni di comunicazione e promozione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_A513_1	Partecipazione a incontri della Cabina di regia e Comitato paritetico	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_A513_1	Relazioni con la governance del bene monumentale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_A513_2	Partecipazione a Cabina di Regia e Comitato paritetico	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
7	2023_OB_A513_2	Relazioni con la governance del bene monumentale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
8	2023_OB_A513_2	Relazioni con la Regione e gli altri laboratori aperti dell'Emilia Romagna	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
9	2023_OB_A513_2	Monitoraggio del rispetto del programma di attività: formalmente, attraverso incontri della Cabina di Regia	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
10	2023_OB_A513_2	Gestione delle attività e degli strumenti/canali di comunicazione per la promozione del programma di lavoro e delle singole attività	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
11	2023_OB_A513_2	Rendicontazione delle attività del Laboratorio e verifica dell’andamento del Piano	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03537 Art. 00	CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIO STRI DI SAN PIETRO AD ENTE GES TORE	18.300,00
Totale		**18.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Dirigente: Iori Elisa

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	2023_PD_6602	Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia	919.864,18	26,29 %
			2023_PD_6608	Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree		
			2023_PG_6114	Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi		
			2023_PG_6129	Azioni di rigenerazione del centro storico		
				Totale Azione	**919.864,18**	**26,29 %**
		Sfida alla sostenibilità e beni comuni	2023_PD_6102	Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.	0,00	0,00 %
			2023_PD_6121	Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.	2.560.000,00	73,16 %
			2023_PD_6128	Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021	0,00	0,00 %
			2023_PD_6613	Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.	0,00	0,00 %
			2023_PD_6615	Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori		
			2023_PD_6622	Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili		
			2023_PG_6110	Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017		
			2023_PG_6127	Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio	0,00	0,00 %
			2023_PG_6644	PUG_Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio	17.346,25	0,50 %
				Totale Azione	**2.577.346,25**	**73,66 %**
				Totale Obiettivo	**3.497.210,43**	**98,92 %**

TRANSIZIONE	e trasformazione	sostenibilità e		**Totale Indirizzo**	**3.497.210,43**	**98,92 %**
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Smart city/Trasformazione digitale	Infrastrutture digitali	2023_PG_6646	SIT - Sistema informativo territoriale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_66PA	Anticorruzione		
			2023_PD_66PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2023_PD_6607	Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	2.000,00	0,06 %
			2023_PD_6630	Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.		
			2023_PG_6645	Carta dei servizi		
				Totale Azione	**2.000,00**	**0,06 %**
				Totale Obiettivo	**2.000,00**	**1,08 %**
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_66TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2023_PD_6637	ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE		
			2023_PD_66PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2023_PG_66PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**2.000,00**	**1,08 %**
				Totale CDR	**3.499.210,43**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Inoltre, attraverso le analisi ambientali, propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT), si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

- assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE e PUG.
- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Rilascio di pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Aggiornamento del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale.
- Elaborazione dei pareri RIE _riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6102_1 **Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6102_1_1	percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale	70
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6102_1_2	tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	
M_6102_1_3	numero di CDU emessi in totale	350
	Nota: di cui 255 on line e 28 cartacei	
M_6102_1_4	numero dei pareri rilasciati	15
	Nota:	
M_6102_1_6	Numero di pareri RIE rilasciati	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6102_1	Gestione strumenti urbanistici: PUG e coordinamento con RUE e PSC	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6102_1	Svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi -VIA -VAS -VALSAT	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_6102_1	Partecipazione a conferenze per procedura VAS/VIA_elaborazione dei pareri di competenza	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_6102_1	Pubblicazione elenco delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 159 D.Lgs. 42/2004	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_6102_1	Aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica"	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	30.330,30
Totale		**30.330,30**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto **Dirigente: Iori Elisa**

2023_PD_6121 Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.

Descrizione

Il prodotto ha per oggetto, nelle more dell'approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:
- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
- dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA

individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG 2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo predispongono il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art. 14 e seguenti della L. 241/1990.
Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti d cui agli articoli 5 e 35 della L.R. 20/2000.
Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.
In particolare l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo redigono le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.
Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dall'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e dall'Ufficio amministrativo, le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle attività volte

all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l'archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi

comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.
Attività di individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.
Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza COVID la tempistica prevista per approvazione PRU e altri adempimenti endoprocedimentali o scadenza delle convenzioni era stata prorogata come previsto dall'art. 103 del DL e dalla circolare esplicativa della Regione Emilia-Romagna del 31/03/2020. Le convenzioni urbanistiche non ancora scadute sono anch'esse state prorogate dalla L. 120/2020 per ulteriori tre anni cui si aggiunge 1 anno derivante dal cd decreto ucraina.
Inoltre a seguito della DGC ID n.206 del 13.10.2022 che ha preso atto delle sentenze del TAR PARMA che hanno accolto ricorsi di alcuni privati, occorrerà approvare alcuni PUA/PPC previsti nel POC 2014-2019 e sua variante e precisamente : il PUA relativo all'ambito ANS4_6A posto in località San Rigo; il PUA relativo all'ambito ANS2-2B posto tra la via Benedetto Croce e la via Rosa Luxemburg; il PRU Ospizio IP_6 posto nel quartiere Ospizio; la 3^ variante al PUA BARAGALLA che accoglie la ricollocazione di volumetria derivante dal PUA ANS1-4 "Gaida via Seneca"; il PUA relativo all'ASP_N1-5A in località Mancasale; il PPC relativo all' ASP N1.17 in località Roncocesi e procedersi poi alla stipula delle relative convenzioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6121_1 **contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6121_1_1	Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6121_2 **contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6121_2_3	mq di Verde Pubblico acquisito gratuitamente a seguito di PUA/PPC/PRU	62000
	Nota:	
M_6121_2_4	Numero di PUA /PRU/PPC e loro varianti istruite	5
	Nota:	
M_6121_2_5	Numero di PUA/PRU/PPC e loro varianti approvate	6
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6121_3 **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6121_3_1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici)	30
	Nota:	
O_6121_3_2	permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare	1
	Nota:	
O_6121_3_3	numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6121_4 **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizio Cura della città per predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6121_4_1	Determina dirigenziale che dà atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori	31/12/2023
	Nota: al 31.03.2023 non è stata fatta la determina dirigenziale	
M_6121_4_2	Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche	2560000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6121_2	Approvazione dei PUA/PRU/PPC e stipula convenzione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6121_2	Stipula convenzione PRU San Lazzaro	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:	I soggetti attuatori non hanno ancora definito la modalità di stipula della convenzione				

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09723 Art. 02	ENTRATA FIGURATIVA ONERI A SCO MPUTO PER REALIZZ. OPERE PUBBL ICHE (vegg. U. cap. di perti nenza .....art.)	2.560.000,00	
Cap. 40009 Art. 01	ACQUISIZIONE OPERE A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE NELL'AMB ITO CONVENZIONI URBANISTICHE (VEGG. CAP. E. 9723/2)		2.560.000,00
Totale		**2.560.000,00**	**2.560.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	28,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.
Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL,CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.
Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.
B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.
C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.

Collaborazione con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.
Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

È stato creato il marchio collettivo di legalità "Whitelist" con relativo regolamento per le imprese che intendono aderire e che lavorano nel settore dell'edilizia pubblica e privata nel territorio del comune e della provincia di Reggio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6128_1	**Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6128_1_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati	15
	Nota:	
M_6128_1_3	Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e addendum 2021	150
	Nota:	
M_6128_1_4	numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi	2
	Nota: 3 provvedimenti di revoca dei titoli abilitativi e 4 sospensione lavori effettuati in riferimento alle interdittive comunicate da Prefettura e UAL	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6128_1	Verifiche antimafia in riferimento agli stipulanti le convenzioni urbanistiche/atti di accordo	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6128_1	Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo di legalità 2015 e addendum 2021 in riferimento a PDC/SCIA/CILA/CILAS come indicato nella Delibera di presa d'atto del protocollo di legalità suddetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_6128_1	monitoraggio della modulistica e delle procedure dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_6128_1	Collaborazione in materia con altri comuni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	97,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6602 Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m.
Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.
La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.
Anche se l'emergenza sanitaria da COVID 19 è terminata al 31.3.2022, si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica; per gli altri interventi si procede a campione.
Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.
Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) di cui all' art. 6 del D.Lgs. 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.
Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.
In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.
Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.
Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP)e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare.
La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.
La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.
Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.
Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione urbana, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.
Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.
Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER.
Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di

competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.
A seguito del DPCM 11/11/2021 di istituzione del monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse PNRR, si provvede semestralmente a monitorare i tempi dei procedimenti dei titoli abilitativi con l'intento di ridurre la tempistica come proposto dal citato DPCM.
Studio e verifica in ordine all'applicazione del nuovo regolamento edilizio, approvato unitamente al PUG.
A seguito di delibera di consiglio comunale ID.n.183 del 12.12.2022, dal primo gennaio 2023 è stata attivata la convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e la STRUTTURA ASSOCIATA PER LA SISMICA (SAS) istituita presso la Provincia di Reggio Emilia: pertanto a decorrere dal 1 gennaio 2023 tale struttura rappresenta il riferimento per il Comune di Reggio Emilia ed i progettisti in materia di prevenzione del rischio sismico.
Il servizio sarà inoltre occupato ad implementare e applicare il nuovo software dell'edilizia in collaborazione con il SUE e il servizio gestione e sviluppo dei sistemi informativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6602_1 **Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 15/2013 e dalle norme di riferimento.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6602_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.)	120
	Nota:	
M_6602_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.)	30
	Nota:	
M_6602_1_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6602_3 **Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6602_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6602_4 **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6602_4_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (valori medi in gg.)	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6602_5 **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6602_5_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)	45
	Nota: Per quanto riguarda gli Enti preposti alla tutela ambientale e paesaggistica e della salute pubblica i pareri vengono rilasciati in un tempo massimo di 90 gg.	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6602_6 **Monitoraggio delle attivita volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6602_6_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	80
	Nota: PDC e PDE al netto unità 9	
O_6602_6_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE	800

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota: SCI+ULT+VAR al netto unità 9	
O_6602_6_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15
	Nota: VAL e PRO al netto unità 9	
O_6602_6_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)	1200
	Nota: CIL al netto unità 9	
O_6602_6_5	RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 L.R. 15/2013	100
	Nota: FIL e ILA al netto unità 9	
O_6602_6_6	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10
	Nota: CQA	
O_6602_6_7	SANATORIE SU DIFFORMITÀ DI ABITABILITÀ E SANATORIE CON OPERE	15
	Nota: SCI IR13 + CIL 50S al netto unità 9	
O_6602_6_8	RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO	300
	Nota: ATT+CER+CIN+ECO+FID+PAR al netto unità 9	
O_6602_6_9	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	20
	Nota: ORD	
O_6602_6_A	AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	1
	Nota: AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE RILASCIATE SONO CONSEGUENZA DIRETTA DELLE RICHIESTE FATTE DAI SOGGETTI ATTUATORI	
O_6602_6_B	PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 L.R. 24/20017	1
	Nota:	
O_6602_6_C	PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 L.R. 15/2013	1
	Nota:	
O_6602_6_D	ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE	4
	Nota:	
O_6602_6_E	ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	1
	Nota: RRC	
O_6602_6_F	CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990	5
	Nota:	
O_6602_6_G	PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP	180
	Nota:	
O_6602_6_I	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)	400
	Nota: ABI e AES al netto unità 9	
O_6602_6_L	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE	25

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
	Nota:	
O_6602_6_M	SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (SCCEA)	64
	Nota: ABI e AES sorteggiate al 31/07/2023	
O_6602_6_N	% DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE	95
	Nota: (PDC-PDE-SCI-ULT-VAR-VAL-PRO-CIL-ABI-AES) presentate al netto unità 9	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6602_8 **Collaborazione con il servizio Sistemi informativi per l'attivazione del nuovo gestionale dell' Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6602_8_1	Implementazione del nuovo gestionale riguardante le pratiche ediizie	31/12/2023
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6602_9 **Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite trasferimento delle competenze tecniche alla Struttura sismica (SAS) della Provincia di Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6602_9_1	Tempi di verifica correttezza formale e trasmissione alla Provincia per competenza, delle richieste di verifica sismica a decorrere dalla presa in carico inferiori a (gg)	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6602_8	collaborazione con il CED per l'attivazione del nuovo gestionale dell'edilizia in sostituzione di Oracle	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05004 Art. 00	DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A.	4.000,00			
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	254.550,00			
Cap. 05007 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVIS TE DALLA DISCIPLINA URBANISTIC A	100.000,00			
Cap. 08001 Art. 00	PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PART E DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P .U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.	20.000,00			
Cap. 08456 Art. 00	RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE	500,00			
Cap. 09720 Art. 01	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COS TO DI COSTRUZIONE		4.340.000,00		
Cap. 09720 Art. 05	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S		10.000,00		
Cap. 09732 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DEST INATE A PARCHEGGI P1 E P2		300.000,00		
Cap. 09734 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DEST INATE A VERDE PUBBLICO		150.000,00		
Cap. 24867 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI ISTRU TTORIA P.R.A.			4.200,00	
Cap. 24900 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA COMMISSIONE EDILIZIA			4.500,00	
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICH			150,00	
Cap. 25040 Art. 00	RIMBORSO SOMME PER RESTITUZION E SANZIONI URBANISTICHE			10.000,00	
Cap. 41171 Art. 00	RESTITUZIONE DI PROVENTI NON D OVUTI PER CONCESSIONI ED. COST O COSTRUZ. E SANZIONI AMM,MONE TIZZ.PARCHEGGI E MONETIZZAZION E VERDE				300.000,00

Cap. 41171 Art. 01	RESTITUZIONE DI PROVENTI PER I STANZE DI RICHIESTA RELATIVI A CONTRIBUTI AGGIUNTIVI NELL' AMBITO POC incassati pro INTER VENTI ERS, O PICCOLO COMMERCIO				75.850,00
Cap. 41180 Art. 00	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LU OGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI				100.000,00
Cap. 41180 Art. 01	SOMME VINCOLATE PER DEVOLUZIO NE % ONERI ALLE CHIESE (EX pr enotazioni anni precedenti) pe r FINANZIAMENTO BANDO PER SPE SE LUOGHI DI CULTO E ALTRI EDI				425.164,18
Totale		**379.050,00**	**4.800.000,00**	**18.850,00**	**901.014,18**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	47,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	72,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6607_1 **Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6607_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6607_3 **Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6607_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6607_4 **Rispondere alle istanze dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari sia per gli immobili PEEP in proprietà che per gli immobili realizzati in edilizia convenzionata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6607_4_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE RIGUARDANTE LA RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETÀ	45
	Nota:	
O_6607_4_2	APPROVAZIONE MODIFICA CRITERI PER RIMOZIONE VINCOLI EDILIZIA CONVENZIONATA	31/05/2023
	Nota: APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEI CRITERI PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI DI EDILIZIA CONVENZIONATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA ID. 22 DEL 16.2.2023	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6607_5 **Applicare l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6607_5_1	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6607_7 **Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6607_7_1	ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE	5
	Nota:	
O_6607_7_2	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2
	Nota:	
O_6607_7_5	% di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET	100
	Nota:	
O_6607_7_6	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	
O_6607_7_7	CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO)	5
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6607_7_9	PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	5
	Nota:	
O_6607_7_D	NUMERO DETERMINE INCARICHI PROFESSIONALI	2
	Nota: Non sono stati affidati incarichi professionali	
O_6607_7_E	NUMERO DETERMINE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E ADESIONI ASSOCIAZIONI	4
	Nota:	
O_6607_7_F	NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	15
	Nota:	
O_6607_7_G	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC	70
	Nota:	
O_6607_7_H	NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA	1
	Nota:	
O_6607_7_I	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA/INTERCENTER SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	30
	Nota: Non sono state affidate prestazioni	
O_6607_7_L	NUMERO DETERMINE PER RIMOZIONE VINCOLI PEEP E EDILIZIA CONVENZIONATA	10
	Nota: Le istanze al 31.8 sono state 10, ma in 4 hanno rinunciato per gli elevati costi del riscatto	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6607_4	Rispondere alle istanze e richieste di informazione dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza enlla procedura di trasferimento delle unità immobiliari	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6607_7	REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_6607_7	VERIFICA, PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CILA DELL'ANNO PRECEDENTE	Previsto	01/01/2023	30/04/2023
Nota:					
4	2023_OB_6607_7	AVVISO ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA 8% DEGLI ONERI DI U2 ALLE CHIESE ED ENTI RELIGIOSI E DETERMINAZIONE CONTRIBUTI	Previsto	01/05/2023	31/07/2023
Nota:	Con RUAD 1255 del 20.7.2023 è stato approvato l'avviso, in scadenza il 15.11.2023, per gli anni finanziari dal 2018 al 2021.				
5	2023_OB_6607_7	PROCEDURE PER APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PROGRAMMI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO ATTIVITÀ AGRICOLA E ALTRE CONVENZIONI	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_6607_7	PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PDC IN DEROGA ALLE NORME URBANISTICHE	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
7	2023_OB_6607_7	PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
8	2023_OB_6607_7	PROCEDURA DI SOSPENSIONE LAVORI/DIFFIDA E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI A FRONTE DI DURC IRREGOLARI	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
9	2023_OB_6607_7	REDAZIONE DEGLI SCHEMI DI CONVENZIONE 0,05 PER STIPULA CON SOGGETTI ATTUATORI	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	10.089,90	
Cap. 08464 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIMO ZIONE DI VINCOLI IN EDILIZIA C ONVENZIONATA/AGEVOL ATA	100.000,00	
Cap. 39865 Art. 00	ADESIONE AD ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA, AD ARCHIVIO O . PIACENTINI E CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER INIZIA TIVE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIO		2.000,00
Totale		**110.089,90**	**2.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree

Descrizione

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.
Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:
- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:
- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.
- Nel 2023 è prevista la predisposizione di un documento sulle modalità di funzionamento della Commissione Toponomastica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6608_1 **Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6608_1_1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	400
	Nota: DI CUI 80 NUMERI CIVICI ESTERNI E 57 NUMERI CIVICI INTERNI	

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6608_2 **Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6608_2_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	5
	Nota: è stata svolta attività istruttoria per un accesso agli atti su TOPONIMI DI RISERVA e per una interrogazione consiliare su ODONIMI MILITARI	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6608_3 **Elaborazione del Regolamento per il funzionamento/documento sulle modalità di funzionamento della Commissione Toponomastica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6608_3_1	ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO documento sulle modalità DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/10/2023
	Nota:	
M_6608_3_2	CONDIVISIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL REGOLAMENTO /documento sulle modalità DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6608_1	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI DEMOGRAFICI	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6608_2	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_6608_2	COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_6608_2	REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_6608_2	INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_6608_2	INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 08025 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI	3.000,00
Totale		**3.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6613 Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.

Descrizione

Contribuire a mantenere il livello qualitativo dei controlli eseguiti dal Comune in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.
Contribuire a mantenere ed aumentare il rispetto della legalità relativamente alle procedure di controllo della qualità edilizia del tessuto abitativo, produttivo e commerciale, privato e pubblico.
Valutazione delle richieste e segnalazioni in materia di impianti provenienti da cittadini e imprese mediante istruttoria degli esposti e delle comunicazioni pervenute.
Monitoraggio eventuali ordinanze in materia di sicurezza degli impianti e sopralluoghi di controllo. Redazione di conseguenti relazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6613_1 **Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6613_1_1	numero di segnalazioni ricevute	40
	Nota:	
M_6613_1_2	Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni	100
	Nota:	
M_6613_1_3	Numero di Ordinanze/diffide emesse	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6613_1	Gestione segnalazioni provenienti da altri enti preposti al controllo della salute e sicurezza dei cittadini (VV.FF., ERVET, AUSL)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6613_1	Gestione di segnalazioni pervenute direttamente da parte di cittadini o dalla UOC Sportello Edilizia e Controlli a fronte di esposti relativi a impianti civili (riscaldamento, elettrici, scarico fumi di combustione...)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_6613_1	Supporto al Servizio relativamente alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in materia di efficienza energetica	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6615 Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili.
Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.
Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede 'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese.
Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6615_1 **Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata relativa alla sicurezza degli Impianti e degli Ascensori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6615_1_1	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	30
	Nota: ASC+ASN	
O_6615_1_2	N. DEPOSITI LEGGE 10/1991 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI	100
	Nota: L10	
O_6615_1_3	N. DEPOSITI LEGGE 37/2008 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	700
	Nota: L46+ATO+L4N	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6615_1_6	LEGGE 1086/1971 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE	15
	Nota: DCA	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6622 Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6622_1 **Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada per l'apertura di passi carrai**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO	50
	Nota:	
O_6622_1_2	percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	5.029,80
Cap. 08830 Art. 01	RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE	500,00
Totale		**5.529,80**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2023_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fideiussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, inscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.
Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.
Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Sportello edilizia e Controlli.
Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.
Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati.
Gestione dei contenziosi in materia.
Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.
Procedure di escussione delle fideiussioni in caso di mancati pagamenti.
Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fideiussioni presso la Tesoreria.
Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Sportello edilizia e Controlli.
Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.
Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sportello edilizia e Controlli.
Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.
Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.
Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose.
Procedure di escussione di fideiussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.
L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.
Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_6630_1 **Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione delle entrate e alla gestione delle spese del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_6630_1_3	REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO ONERI EDILIZIA	15
	Nota:	
O_6630_1_4	NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI ACQUISITE A GARANZIA DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	50
	Nota:	
O_6630_1_6	PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE	400
	Nota: pratiche con oneri in scadenza cod. oneri: CC, CD, CS, CSZ, MOP, MOV, PUA, SAN, SEL, SSR, U1 e U2	
O_6630_1_8	RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE	1
	Nota:	
O_6630_1_9	REFERTI SULLE AGIBILITÀ DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	190
	Nota:	
O_6630_1_G	NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE	24
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6630_1	REGISTRAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI RICEVUTI.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6630_1	GESTIONE DELLE MODALITÀ DI PAGAMENTO TRAMITE PAGO E RISOLUZIONE - GESTIONE PROBLEMATICHE CON SOFTWARE EDILIZA-ORACLE A SEGUITO DI VARIAZIONI NORMATIVE O DI STRUMENTI URB	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_6630_1	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA ED IL SERVIZIO FINANZIARIO E RELATIVA REPORTISTICA	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_6630_1	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL MANCATO/ RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (Rivalse, escussione di fidejussioni, riscossioni coattive e procedure sanzionatorie)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_6630_1	SUPPORTO CONTABILE ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE CHE COMPORTANTO PAGAMENTI PER PRATICHE EDILIZIE E/O IMPEGNI DI SPESA (liquidazione fatture del servizio, spese di notificazione, spese per contributi associativi e impegni di spesa vari)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_6630_1	ASSISTENZA ALL'UTENZA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	63,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_6637 ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Descrizione

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie ed ha proposto inizialmente la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche, sostituita da novembre 2021 con l'Accesso Unitario RER.

La modulistica edilizia regionale è in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.
Da novembre 2021 i PDC/SCIA/CIL/CILAS devono essere presentati attraverso il portale regionale ACCESSO UNITARIO.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6637_1 **Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6637_1_1	NUMERO DI PRATICHE GESTITE, INVIATE DAGLI UTENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA ACCESSO UNITARIO LEPIDA	3000
	Nota: Al netto unità 9 e A CUI AGGIUNGERE, AL 31.3.2023, 465 PRATICHE RICEVUTE A MEZZO PEC/SIEDER	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6637_1	VERIFICARE L'IMPATTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA SULL'ITER AMMINISTRATIVO E SUI SOFTWARE ESISTENTI	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_66PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_66PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_66PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_66PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	3,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	3,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_66PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_66PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_66PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_66PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_66PT_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_66PT_1_2	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PD_66TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_66TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_66TD_2_1	Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA	31/12/2023
	Nota:	
M_66TD_2_2	Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE	31/12/2023
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_66TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_66TD_3_1	Prosecuzione dell’attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_66TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Iori Elisa

2023_PG_66PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2023_OB_66PN_3 **Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
P_66PN_3_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R. n. 20/2000.
Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6110_1 **Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive private**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6110_1_2	Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni)	180
	Nota:	
M_6110_1_3	PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 L.R. 24/2017	1
	Nota: Non sono stati presentati art.53 da parte di soggetti attuatori privati	
M_6110_1_4	PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 L.R. 24/2017	1
	Nota: Non sono stati presentati art.53 da parte di soggetti attuatori privati	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6110_1	espletamento conferenza servizi e deposito strumenti urbanistici	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:	Non sono stati presentati art.53 da parte di soggetti attuatori privati				
2	2023_OB_6110_1	rassegna deli elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:	Non sono stati presentati art.53 da parte di soggetti attuatori privati				
3	2023_OB_6110_1	Versamento in Parer; pubblicazione BURERT	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:	Non sono stati presentati art.53 da parte di soggetti attuatori privati				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	6,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	15,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PG_6114 Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi

Descrizione

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria, al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID. n. 75 del 16/09/2019.

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) destinazione dei proventi delle concessioni, la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni, regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "Disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica. Nel maggio 2022 si è modificata la suddetta delibera in concomitanza con l'adozione del PUG e del nuovo regolamento edilizio.

Il servizio procederà pertanto ad approvare apposito avviso pubblico per l'assegnazione della seguente quota degli oneri di urbanizzazione secondaria:

- quota del 8% destinata agli enti delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'assemblea Legislativa Regionale n 186/2018).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6114_1 Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6114_1_1	percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6114_1	MONITORAGGIO DELLA DCC ID. 81/2022 IN MATERIA DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE IN ADEGUAMENTO AL PUG E AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6114_1	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI	Previsto	01/05/2023	31/07/2023
Nota:	Avviso approvato con RUAD 1255 del 20/07/2023				
3	2023_OB_6114_1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO	Previsto	01/08/2023	31/10/2023
Nota:					
4	2023_OB_6114_1	DETERMINA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	Previsto	01/11/2023	10/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PG_6127 Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo.
Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'"Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.
L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e attenti a

tutte le possibili componenti di cui esso e costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legate alla valorizzazione dei siti archeologici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6127_1 **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6127_1_2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6127_1	coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_6127_1	aggiornamento degli elaborati da proporre in adozione nel QCD del Piano urbanistico generale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_6127_1	Redazione della carta delle potenzialità archeologiche	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PG_6129 Azioni di rigenerazione del centro storico

Descrizione

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della citta storica.
In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.
Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

Le azioni di rigenerazione del Centro storico si completano quindi con:
- la collaborazione al progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico;
- la collaborazione con organismi privati e con il servizio Comunicazione per la promozione delle attività e sensibilizzazione della cultura del decoro urbano, con particolare riferimento ai vandalismi su immobili pubblici e privati;

Con l'approvazione del regolamento edilizio sono stati anche approvati gli elaborati costituenti il Piano del Colore per fornire indirizzi per la riqualificazione del fronte degli edifici vincolati e non posti all'interno del centro storico, secondo una classificazione dei fronti stessi avvenuta sulla base dell'apparato decorativo presente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6129_2 **recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6129_2_1	APPROVAZIONE UNITAMENTE AL PUG DEL PIANO DEL COLORE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	30/04/2023
	Nota: Approvazione del PUG	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6129_2	Collaborazione con il SUE per il progetto di coordinamento dei dehors,vetrine e spazi privati di uso pubblico	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto **Dirigente: Iori Elisa**

2023_PG_6644 PUG_Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" modifica la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:
- Ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato
- Introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero
- Promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici
- Valorizzare il territorio
- Sostenere chi vuol fare
- Favorire la qualità dei progetti
- Pianificare in modo semplice e veloce
- Affermare il principio di legalità e trasparenza.

I Comuni hanno 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in Giunta Comunale degli elaborati di PUG.
Il PSC, RUE, POC e PUA vengono sostituiti con 2 strumenti urbanistici, il PUG_piano urbanistico generale e gli AO_accordi operativi.

Il PUG definisce la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.
All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la citta esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.
La legge regionale prevede la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza che si occuperà della redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.
Nel caso specifico, essendo dotati di PSC (e RUE), si è predisposta una variante generale di raccordo alla nuova pianificazione, valorizzando q.c., valsat, rue, tutela centro storico, beni culturali, sistemi strutturali con procedura semplificata.
In data 07/10/2021 la Giunta ha assunto il PUG coerentemente alla L.R. 24/2017 ed espletata la fase di deposito per la raccolta delle osservazioni conclusasi il 27/01/2022, la presentazione pubblica del PUG, il lavoro con la Commissione consiliare competente, si è proceduto ad adottare il PUG da parte del consiglio comunale in data 23.05.2022 avendo controdedotto alle osservazioni.
A seguito dell'adozione del PUG in data 23.05.2022, il nuovo strumento urbanistico è stato trasmesso al Comitato Urbanistico di area vasta ai sensi dell'art. 46 L.R. 24/2017, che nel corso del secondo semestre 2022 lo ha esaminato richiedendo integrazioni.
Il parere del CUAV-RE è prevsto entro il 28.02.2023 cui farà seguito l'adeguamento degli elaborati del PUG alle richieste del CUAV e l'approvazione del PUG Piano Urbanistico Generale da parte del Consiglio Comunale entro aprile 2023.
Unitamemente all'approvazione del PUG è prevista l'approvazione di una delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6644_1 **approvare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6644_1_1	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del PUG	30/04/2023
	Nota:	
M_6644_1_2	n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG	150
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6644_2 **Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6644_2_1	monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE	31/12/2023
	Nota:	
M_6644_2_2	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6644_1	Adeguamento del Piano alle indicazioni del CUAV-RE	Previsto	01/01/2023	30/04/2023
Nota:					
2	2023_OB_6644_1	coordinamento delle attività volte all'elaborazione del PUG, svolte dall'ufficio di piano interno e dai servizi coinvolti	Previsto	01/01/2023	30/04/2023
Nota:					
3	2023_OB_6644_1	predisposizione degli elaborati definitivi e rassegna al Consiglio Comunale per approvazione del PUG	Previsto	01/01/2023	30/04/2023
Nota:					
4	2023_OB_6644_1	adeguamento del regolamento edilizio al Piano in approvazione	Previsto	01/01/2023	30/04/2023
Nota:					
5	2023_OB_6644_1	Trasmissione del PUG alle strutture regionali e pubblicazione sul BURERT	Previsto	01/05/2023	15/05/2023
Nota:	Per la pubblicazione del PUG è stato necessario far approvare dalle strutture tecniche regionali il Modello Dati e versare tutti gli elaborati in PING				
6	2023_OB_6644_1	Approvazione delibera di indirizzi per la presentazione degli Accordi Operativi ex L.R.24/2017 previsti nel PUG	Previsto	01/01/2023	30/01/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URB ANA	17.346,25
Totale		**17.346,25**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	26,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	25,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	76,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PG_6645 Carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato a mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione Urbana successivamente all'approvazione del PUG, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6645_1 **Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6645_1_1	Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e dei confronti con i diversi servizi dell'Ente	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2023_PG_6646 SIT - Sistema informativo territoriale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Smart city/Trasformazione digitale

Azione Infrastrutture digitali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_6646_1 **gestire e mettere a sistema i dati territoriali in modo da monitorare e aggiornare i cambiamenti territoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_6646_1_1	Sistematizzazione dei dati territoriali del PUG entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_6646_1	Avvio della sistematizzazione dei dati territoriali extra servizio	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	15,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città senza barriere	Servizi e strutture senza ostacoli	B_48001	PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei	325.992,00	1,17 %
			V_25801	Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca		
				Totale Azione	**325.992,00**	**1,17 %**
				Totale Obiettivo	**325.992,00**	**0,50 %**
				Totale Indirizzo	**325.992,00**	**0,50 %**
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Città verde e resiliente	Cura e potenziamento del verde	A_40701	Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I	1.304,00	0,00 %
				Totale Azione	**1.304,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**1.304,00**	**0,26 %**
	Cura della città pubblica	Aree pubbliche fruibili e sicure	U_13301	Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz	8.885,30	0,03 %
				Totale Azione	**8.885,30**	**0,03 %**
				Totale Obiettivo	**8.885,30**	**0,26 %**
	Mobilità	Interventi e infrastrutture per la mobilità	B_47501	Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali	80.000,00	0,29 %
			T_09001	Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)	692.200,00	2,48 %
			T_09901	Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)	9.409,16	0,03 %
			Z_35901	Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)		
				Totale Azione	**781.609,16**	**2,80 %**
				Totale Obiettivo	**781.609,16**	**3,05 %**
	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	A_37501	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione	10.386.045,54	37,15 %
			Z_20401	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto	300.000,00	1,07 %

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani		**Totale Azione**	**10.686.045,54**	**38,22 %**
				Totale Obiettivo	**10.686.045,54**	**1,41 %**
				Totale Indirizzo	**11.477.844,00**	**4,98 %**
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico	2023_PG_A551	PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO		
				Totale Azione		
		Marketing territoriale e Turismo	2023_PG_A537	Progetto Ducato Estense	112.253,51	0,40 %
			2023_PG_A553	PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO	35.000,00	0,13 %
			B_38201	Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta	300.000,00	1,07 %
			B_48801	Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)	500.000,00	1,79 %
			S_01501	Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.	1.039.214,77	3,72 %
			S_01801	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)	262.662,69	0,94 %
			S_02001	Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano	390.004,64	1,39 %
			S_03301	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)	8.020,71	0,03 %
			S_03601	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)	146.060,34	0,52 %
			S_03701	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)	502.954,98	1,80 %
			S_04901	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo	138.743,90	0,50 %
			S_89401	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)	5.329,89	0,02 %

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	T_07101	Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto	4.538.577,08	16,23 %
				Totale Azione	**7.978.822,51**	**28,54 %**
				Totale Obiettivo	**7.978.822,51**	**39,15 %**
				Totale Indirizzo	**7.978.822,51**	**39,15 %**
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	2020_PG_A54002	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001	3.419.475,08	12,23 %
			2020_PG_A54003	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 a” - CUP J82I18000040001	2.074,68	0,01 %
			2020_PG_A54004	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008	642.595,46	2,30 %
			2020_PG_A54005	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008	181.017,06	0,65 %
			2020_PG_A54006	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007	257.547,10	0,92 %
			2020_PG_A54007	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Piazzale Europa II stralcio” - CUP J89J14000870001	47.388,07	0,17 %
			2020_PG_A54008	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008	78.266,87	0,28 %
			2023_PG_A529	STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento	3.000.000,00	10,73 %
			2023_PG_A554	PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**7.628.364,32**	**27,29 %**
		Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2023_PG_0212	Progetto INTERREG COMPETE-IN	258.324,05	0,92 %
			2023_PG_0217	Progetto REGGIO HUB	0,00	0,00 %
			2023_PG_0232	Progetto FOUNDATION	72.000,00	0,26 %
			2023_PG_A543	Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)	75.000,00	0,27 %

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2023_PG_A545	PROGETTO DI SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' E DEI SERVIZI DEL PARCO INNOVAZIONE	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**405.324,05**	**1,45 %**
				Totale Obiettivo	**8.033.688,37**	**54,81 %**
				Totale Indirizzo	**8.033.688,37**	**54,81 %**
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2021_PG_429202	Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro	91.177,72	0,33 %
			2021_PG_429203	Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco		
			2023_PG_429201	Opere di completamento dell'intervento di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei	50.000,00	0,18 %
				Totale Azione	**141.177,72**	**0,50 %**
				Totale Obiettivo	**141.177,72**	**0,55 %**
				Totale Indirizzo	**141.177,72**	**0,55 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_A502	Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche		
			2023_PD_A5PA	Anticorruzione		
			2023_PD_A5PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2023_PD_A5CA	Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali	0,00	0,00 %
			2023_PG_A552	Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022		
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_A5TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2023_PD_A5PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
				Totale Indirizzo	**0,00**	
				Totale CDR	**27.957.524,60**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PD_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A502_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A502_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_A502_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A502_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A502_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PD_A5CA Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A5CA_1 **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A5CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A5CA_2 **Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A5CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A5PA_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A5PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A5PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A5PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PD_A5PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A5PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A5PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PD_A5PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A5PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A5PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PD_A5TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A5TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A5TD_3_1	Prosecuzione dell’attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_A5TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

A_37501 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione Rigenerazione e progetti urbani

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	22/09/2023	22/10/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	25/10/2023	24/12/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	24/12/2023	23/01/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	23/01/2024	23/01/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/10/2025	02/10/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/10/2025	31/03/2026
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09792 Art. 03	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - CONTRI BUTO MINISTERO INFRASTR. A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architetto nica e funzionale capannone 17	2.753.050,00	
Cap. 41166 Art. 01	PNRR-M5C2-I2.3 - PINQUA_ A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architetto nica e funzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) CONTR		2.886.045,54
Cap. 41166 Art. 02	PNRR-M5C2-I2.3- A_37501 PINQUA - Economia, lavoro e innovazi one - riq. architettonica e fu nzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) - CUP J87H2100		2.119.049,89
Cap. 51166 Art. 02	PNRR-M5C2-I2.3- PINQUA_ ECONOM IA LAVORO E INNOVAZIONE A_3750 1 Economia, lavoro e innovazio ne - riq. architettonica e fun zionale capannone 17 stralcio		5.380.950,11
Totale		**2.753.050,00**	**10.386.045,54**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	30,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

B_48001 PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città senza barriere
Azione Servizi e strutture senza ostacoli

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	17/04/2023	04/10/2023
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2024	01/04/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2024	31/05/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2024	30/07/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	25/01/2025	26/01/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/11/2027	09/11/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	09/11/2027	07/02/2028
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09822 Art. 04	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISICHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc..):B_48 001 Rimozione barriere fisiche	325.992,00	
Cap. 40131 Art. 12	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISICHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc..):B_48 001 Rimozione barriere fisiche		325.992,00
Totale		**325.992,00**	**325.992,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_002_2 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_002_2_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023
	Nota:	
M_002_2_2	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	3.419.475,08	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		3.419.475,08
Totale		**3.419.475,08**	**3.419.475,08**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 a” - CUP J82I18000040001

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_003_2 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_003_2_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023
	Nota:	
M_003_2_2	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	2.074,68	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		2.074,68
Totale		**2.074,68**	**2.074,68**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_004_2 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_004_2_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023
	Nota:	
M_004_2_2	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	642.595,46	
Cap. 40242 Art. 02	CONTRIBUTI A IMPRESE PRIVATE P ER PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 ==		642.595,46
Totale		**642.595,46**	**642.595,46**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_005_2 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_005_2_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023
	Nota:	
M_005_2_2	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	181.017,06	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		181.017,06
Totale		**181.017,06**	**181.017,06**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_006_2 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_006_2_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023
	Nota:	
M_006_2_2	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	257.547,10	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		257.547,10
Totale		**257.547,10**	**257.547,10**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Piazzale Europa II stralcio” - CUP J89J14000870001

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_007_2 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_007_2_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023
	Nota:	
M_007_2_2	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	47.388,07	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		47.388,07
Totale		**47.388,07**	**47.388,07**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_008_2 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_008_2_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2023
	Nota:	
M_008_2_2	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	78.266,87	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		78.266,87
Totale		**78.266,87**	**78.266,87**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	02/10/2023	03/10/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/03/2024	11/03/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40120 Art. 08	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STR AORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO nelle parti non interessate d ell'intervento di restauro in particolare per la messa a nor	91.177,72
Totale		**91.177,72**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,40 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2021_PG_429203 Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/02/2023	17/02/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,40 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.
Nel corso del 2021 il progetto ha ricevuto un ulteriore finanziamento per lo sviluppo di additional activities della durata di 18 mesi per attività legate all'impatto dell'emergenza Covid-19 sui temi affrontati dal progetto..
Questa nuova fase progettuale, capofilata dal Comune di Reggio Emilia vede come partner: IVACE- Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Leeds Beckett University- Inghilterra; Comune di Gavle – Svezia, ART-ER- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0212_1 **Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_0212_1_1	N. di Progress Report finali validati dal Segretariato del Programma Interreg Europe	5
	Nota:	
M_0212_1_2	Chiusura formale del Progetto a seguito di validazione del Segretariato entro il	31/03/2023
	Nota:	
M_0212_1_3	Predisposizione documento azioni di follow-up e conseguente disseminazione dei risultati a livello locale entro il	31/12/2023
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08492 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "COMPETE-IN" =VEGG. CAPP/U 22132- 22133- 22134- 22 135- 22135/1 - 22137- 22142- 2 2147 ===	226.141,54	
Cap. 08493 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE NAZIONALE PER PROGETTO "COM PETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134- 22135- 22135/1-2 2137-22142 -22147	15.000,00	
Cap. 22133 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPE I PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		135.214,25
Cap. 22134 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER ITALIA NI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = = VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		43.246,51
Cap. 22135 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		47.680,78
Cap. 22135 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		15.000,00
Cap. 22135 Art. 51	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "COMPETE-IN" - APPLICAZ IONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		17.182,51
Totale		**241.141,54**	**258.324,05**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	30,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_0217 Progetto REGGIO HUB

Descrizione

Reperire risorse dotate di talento e creatività rappresenta un vantaggio competitivo per le imprese e per il territorio. La richiesta di specifiche competenze da parte di imprese che puntano sull'innovazione è in continua crescita, l'oggettiva difficoltà a trovare risorse in ambito locale può rappresentare un limite per lo sviluppo di aziende che competono a livello internazionale. Inoltre, imprese e organizzazioni sono chiamate ad un cambiamento culturale, oltre che tecnologico: lo scambio interculturale rappresenta un vantaggio e un fattore di potenziale crescita. Il progetto Reggio Hub, promosso dal Comune di Reggio Emilia in partnership con Unindustria Reggio Emilia, consiste in un sistema informativo integrato di incontro tra domanda e offerta di lavoro altamente qualificato e di alta formazione. Reggio Hub attraverso strategie e strumenti di digital marketing raccoglie e mette a disposizione offerte di lavoro presentate da imprese locali e opportunità di alta formazione e ricerca. Il team di Reggio Hub monitora il bisogno di skills specifiche da parte delle imprese locali, intercetta e interagisce con giovani studenti o professionisti potenzialmente interessati. Inoltre, secondo un modello di "City Brand Management", promuove il sistema economico, culturale e sociale reggiano e le sue eccellenze.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0217_1 **Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_0217_1_1	N. aziende partecipanti	15
	Nota:	
M_0217_1_2	N. enti territoriali EU (città, regioni, agenzia di sviluppo) contattati per la partecipazione congiunta ad una call di un Programma Europeo	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_0217_1	Valutazione, in collaborazione con Unindustria Reggio Emilia, dei risultati del Progetto al fine di costruire un nuovo sistema di governance che lo posizioni come vero e proprio Progetto di sistema territoriale per la talent attraction.	Previsto	01/01/2023	31/03/2023
Nota:					
2	2023_OB_0217_1	Consolidamento rapporto con RER con la partecipazione al Tavolo Interistituzionale organizzato da ART-ER con l'obiettivo di valorizzare Reggio Hub come buona pratica territoriale e contribuire alla costruzione di una L.R. sull'attrattività dei talenti	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_0217_1	Scouting delle best practices internazionali sul tema dell'attrattività dei talenti finalizzato a valutare la ricerca di potenziali partner per la partecipazione ad un Progetto finanziato dalla UE (Programmi Interreg, Urbact, Erasmus)	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	12,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_0232 Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.
Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).
Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per I governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.
Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una serie di principi guida, basati su casi di studio, per sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_0232_1 **Sostenere la resilienza e l'adattabilita dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialita e incentivando la competitivita delle PMI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_0232_1_1	Preparazione del meeting finale di Progetto entro il	30/06/2023
	Nota:	
M_0232_1_2	Chiusura formale del Progetto entro il	31/08/2023
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08482 Art. 00	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI P ER PROGETTO FOUNDATION =VEGG. CAPP/ U 28482-28482/1-28483-2 8484==	57.000,00	
Cap. 08483 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO FOUND ATION ===VEGG. CAP/U 28482-28 482/1-28483-28484==	15.000,00	
Cap. 28482 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==		42.000,00
Cap. 28482 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER P ROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E 8482-8483==		30.000,00
Totale		**72.000,00**	**72.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	35,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_429201 Opere di completamento dell'intervento di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2023	30/05/2023
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/06/2023	01/07/2023
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2024	29/06/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI E BENI CULTURALI	50.000,00
Totale		**50.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Societa di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, societa a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, piu in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualita urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attivita di supporto alle attivita tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Societa di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A529_1 **ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A529_1_3	% di area riqualificata rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione	86
	Nota: superficie riqualificata al 31/12/2022 pari al 74% della superficie complessiva del PRU	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A529_2 **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A529_2_1	Sottoscrizione convenzione tra STU e comune di Reggio Emilia per la gestione delle aree pubbliche riqualificate del parco innovazione	31/12/2023
	Nota:	
M_A529_2_2	Elaborazione dello studio di fattibilità per la costituzione di una Comunità Energetica del Parco Innovazione	31/12/2023
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A529_4 **PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A529_4_1	% Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15A,15B e 15C e nel Capannone 17	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_A529_1	Attivita di supporto nei procedimenti tecnici, amministrativi e finanziari per la realizzazione degli interventi (LLPP): attivita di RUP e supporto al RUP	Previsto	01/01/2023	01/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_A529_1	Gestione delle risorse per attività di coordinamento, gestione del PRU e monitoraggio dei singoli interventi afferenti al PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE – AREA REGGIANE	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_A529_2	PARCO INNOVAZIONE-Servizi: individuazione ed erogazione di servizi finalizzati alla gestione e funzionalità delle infrastrutture e degli spazi del Parco	Previsto	01/01/2023	01/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_A529_2	PARCO INNOVAZIONE-Attrattività: attività di promozione, valorizzazione e animazione socio-culturale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_A529_2	PARCO INNOVAZIONE-Tecnopolo: Attività finalizzate all'ottimizzazione degli spazi ed al rinnovo relative concessioni d'uso.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
6	2023_OB_A529_4	Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi relativi alla conduzione immobiliare delle strutture del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Investimenti
Cap. 02057 Art. 00	RIMBORSO DA STU	151.500,00	
Cap. 40245 Art. 07	CONFERIMENTO DI CAPITALE A S.T .U.REGGIANE SPA PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE AREA EX REGG IANE - Settimo atto di accordo integrativo (finanziamento fo		3.000.000,00
Totale		**151.500,00**	**3.000.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	10,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	18,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A537 Progetto Ducato Estense

Descrizione

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della citta:
1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.
Il progetto infrastrutturale e supportato da diverse attivita complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, e coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A537_2 **Aumentare l'attrattivita della citta attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A537_2_2	Pubblicazione di bando per gestione del Servizio di caffetteria e Servizi igienici all'interno del Parco entro il	31/12/2023
	Nota:	
M_A537_2_3	Elaborazione dello studio del modello organizzativo ed economico per la gestione, manutenzione del verde e delle fontane, pulizia del complesso Reggia di Rivalta al termine dei lavori e di animazione sociale	31/12/2023
	Nota: progetto collegato al progetto ATUSS	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_A537_2	Gestione dei Servizi nell'ambito del progetto per la Valorizzazione e la Comunicazione integrata del Progetto Ducato Estense.	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_A537_2	Gestione delle risorse per attività di coordinamento, gestione del progetto e monitoraggio dei singoli interventi afferenti al Progetto Ducato Estense	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_A537_2	Reggia di Rivalta: individuazione ed erogazione di Servizi, attività e strumenti promozionali finalizzati alla gestione e funzionalità del luogo	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_A537_2	Reggia di Rivalta: coinvolgimento della comunità locale per attività di animazione socio-culturale	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_A537_2	Reggia di Rivalta Palazzo: individuazione delle funzioni da insediare nel primo stralcio e di un soggetto gestore attraverso manifestazioni di interesse	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00201 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 ==			8.218,43	
Cap. 00201 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PROGET TO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAP/E 3442 ===			21.750,00	
Cap. 03442 Art. 00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PRO GETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 ==	29.968,43			
Cap. 09226 Art. 05	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUC ATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE		82.285,08		
Cap. 41122 Art. 01	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E AT TREZZATURE CONNESSI A PER INT ERVENTI DI PROGETTO DUCATO EST ENSE VEGG. CAP. E. 9226/5				82.285,08
Totale		**29.968,43**	**82.285,08**	**29.968,43**	**82.285,08**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	7,50 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A543 Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020.
Il progetto prevede di sviluppare un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc..).Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A543_1 Sviluppo competenza distintiva green economy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A543_1_1	N. Stakeholder e potenziali investitori contattati	10
	Nota:	
M_A543_1_2	Monitoraggio a EURC sullo stato di attuazione del Progetto entro il	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_A543_1	Diffusione dei risultati del Progetto presso Stakeholder e investitori potenzialmente interessati alla sua concreta attuazione	Previsto	01/03/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08508 Art. 00	CONTRIBUTO DALL'UNIONE EUROPEA PER PROGETTO EUCF == VEGG. CAPP. U 38508-38509	60.000,00	
Cap. 38508 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "EUCF" == VEGG. CAP. E/ 8508 = =		45.000,00
Cap. 38508 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "EUCF" == VEGG. CAP. E/ 8508 = =		15.000,00
Cap. 38508 Art. 51	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "EUCF" - APPLICAZIONE A VANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8508 ==		15.000,00
Totale		**60.000,00**	**75.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	5,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A545 PROGETTO DI SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' E DEI SERVIZI DEL PARCO INNOVAZIONE

Descrizione

La mission del Parco Innovazione di Reggio Emilia è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare contaminazioni e progetti di open innovation per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. Per dare operatività alla mission è necessario intervenire su 5 differenti ambiti di sviluppo e crescita:
1. Servizi: supporto a STU Reggiane nella definizione di servizi legati alla gestione delle infrastrutture e degli spazi;
2. Comunicazione e Marketing: definire strumenti di comunicazione e marketing per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio;
3. Stakeholder: consolidare e rafforzare le relazioni del Parco Innovazione sia con i Resident Partner che con gli Stakeholder del territorio attraverso l'implementare di azioni di community building per favorire la crescita di una vera e propria comunità del Parco con lo scopo di favorire opportunità di scambio, contaminazione e co-progettazione;
4. Finanziamenti: monitoraggio e coordinamento delle potenziali fonti di finanziamento regionali e nazionali;
5. Potenziamento Tecnopolo: supporto a STU Reggiane finalizzato alla ottimizzazione degli spazi e rinnovo relative concessioni d'uso.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A545_1 Sviluppare i servizi del Parco Innovazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A545_1_1	N. Stakeholder e Resident Partner coinvolti nelle attività di community building	20
	Nota:	
M_A545_1_2	N. di collegamenti creati dai profili Linkedin del Parco Innovazione e della sua rete di "Ambassador"	2000
	Nota:	
M_A545_1_3	N. persone partecipanti a visite guidate del Parco Innovazione	500
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_A545_1	Parco Innovazione-SERVIZI: supporto a STU Reggiane nella definizione di servizi legati alla gestione delle infrastrutture e degli spazi	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_A545_1	Parco Innovazione-COMUNICAZIONE E MARKETING: progettare e implementare strumenti di comunicazione e marketing per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
3	2023_OB_A545_1	Parco Innovazione-STAKEHOLDER: consolidare/rafforzare il rapporto tra Parco-Resident Partner-Stakeholder territoriali implementando azioni di community building per la crescita della comunità del Parco per favorire scambi, contaminazioni, co-progettazioni	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
4	2023_OB_A545_1	Parco Innovazione-FINANZIAMENTI: monitoraggio e coordinamento delle potenziali fonti di finanziamento regionali e nazionali	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
5	2023_OB_A545_1	Parco Innovazione-TECNOPOLO: supporto a STU Reggiane finalizzato all'ottimizzazione degli spazi e al rinnovo delle relative concessioni d’uso	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	18,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A551 PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO

Descrizione: Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico: Promozione territoriale
Azione: Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A551_1 **Aumentare l'attrattività del centro storico tramite la riqualificazione del mercato Coperto in Food Court**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A551_1_1	Apertura del Mercato Coperto entro il	30/06/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A552 Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A552_1 **Redigere l'ATUSS attraverso con la partecipazione degli enti locali e dei servizi comunali coinvolti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A552_1_1	Sviluppo prima fase ATUSS: documento strategico e schede singoli progetti	31/01/2023
	Nota:	
M_A552_1_2	sviluppo seconda fase ATUSS: convenzionamento sui singoli progetti	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A553 PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A553_1 **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità del Parco alle persone in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A553_1_1	Avvio della procedura di selezione pubblica del Soggetto Gestore delle attività di progetto entro il	31/12/2023
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03206 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RI VALTA POR-FESR ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. U 23206 ==	5.000,00	
Cap. 23206 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMO ZIONE REGGIA DI RIVALTA POR-FE SR ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. E 3206 ==		5.000,00
Cap. 23207 Art. 00	COFINANZIAMENTO COMUNALE PER R EALIZZAZIONE PROGETTO DI PROM OZIONE REGGIA DI RIVALTA POR-F ESR ATUSS (PF 3/1)		30.000,00
Totale		**5.000,00**	**35.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_A554 PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_A554_1 **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle strutture e delle funzioni del Progetto Riuso alle persone in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_A554_1_1	Avvio delle procedere di affidamento delle attività previste a progetto entro il	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

A_40701 Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Città verde e resiliente
Azione Cura e potenziamento del verde

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/05/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40191 Art. 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VER DE PUBBLICO e ARREDO URBANO	1.304,00
Totale		**1.304,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,05 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_38201 Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	16/04/2023	30/06/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/07/2023	31/07/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/07/2023	01/08/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/08/2023	02/08/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/10/2023	30/10/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/10/2023	29/01/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art. 00	Realizzazione di chiosco bar c affetteria nel Parco Ducale de lla Reggia di Rivalta (fin mez zi propri)	300.000,00
Totale		**300.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_47501 Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/10/2022	12/06/2023
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	13/08/2023	12/09/2023
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	12/09/2023	13/09/2023
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	13/09/2023	14/09/2023
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	12/01/2024	13/01/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/01/2024	12/04/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40191 Art. 21	completamento bici grill parco del Crostolo (quota fin a fo ndi propri)	80.000,00
Totale		**80.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_48801 Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	11/10/2023	09/01/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	09/01/2024	10/01/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/04/2024	18/04/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art. 01	Progetto di restauro e valoriz zazione del complesso monument ale di Rivalta (Parco e Palazz o)nuovo intervento nel 2023 B_ 48801(finanziato con mezzi pro	500.000,00
Totale		**500.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01501 Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/09/2023	28/09/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/09/2023	26/03/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	895.992,31	
Cap. 09777 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2023 trasferimento 2023 per caro prezzi imponibile e Iva lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedica	47.866,64	
Cap. 40124 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE (VEGG. QUOTA PARTE CAP.E.9226 ART.1)		895.992,31
Cap. 40124 Art. 04	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ adegu amento prezzi 2022 fin ministe ro per imponibile (Iva Vegg ca p 40124/5)-Obiettivo S_01501		86.687,11
Cap. 40124 Art. 05	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ adegu amento prezzi 2022 FINANZIATO ..... per Iva (IMPONIBILE Veg g cap 40124/4)-Obiettivo S_015		8.668,71
Cap. 40124 Art. 06	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ adegu amento prezzi 2023 fin ministe ro per imponibile e Iva-Obiett ivo S_01501		47.866,64
Totale		**943.858,95**	**1.039.214,77**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	25,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01801 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/05/2023	30/05/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/05/2023	27/09/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	227.107,93	
Cap. 09777 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2023 trasferimento 2023 per caro prezzi imponibile e Iva lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedica	35.554,76	
Cap. 40126 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA		227.107,93
Cap. 40126 Art. 10	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA		35.554,76
Totale		**262.662,69**	**262.662,69**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_02001 Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	29/08/2023	30/08/2023
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/08/2023	28/11/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 02	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MAURIZIANO	330.102,40	
Cap. 09777 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2023 trasferimento 2023 per caro prezzi imponibile e Iva lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedica	59.902,24	
Cap. 40125 Art. 00	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO (VEGG.CAP .E.9226 ART.2)		330.102,40
Cap. 40125 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO_ adeguame nto prezzi 2023 fin ministero per imponibile e Iva-Obiettivo S_02001		59.902,24
Totale		**390.004,64**	**390.004,64**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,05 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03301 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
11		compilazione della check list ministeriale per chiusura intervento	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	8.020,71	
Cap. 40126 Art. 05	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI/PIAZZA GIOBERTI (		8.020,71
Totale		**8.020,71**	**8.020,71**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03601 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Promozione territoriale

Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/05/2023	29/09/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	146.060,34	
Cap. 40126 Art. 06	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO PORTA CAST		146.060,34
Totale		**146.060,34**	**146.060,34**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03701 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/03/2023	14/08/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	358.846,17	
Cap. 40126 Art. 04	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/		358.846,17
Cap. 40126 Art. 07	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/		100.000,00
Cap. 40126 Art. 08	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E RE GGIA DUCALE -VIALE UMBERTO I T RATTO VIA CODRO/VIA MAGATI ade		40.098,92
Cap. 40126 Art. 09	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E RE GGIA DUCALE -VIALE UMBERTO I T RATTO VIA CODRO/VIA MAGATI ade		4.009,89
Totale		**358.846,17**	**502.954,98**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_04901 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Promozione territoriale

Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	04/05/2023	04/05/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/09/2023	30/09/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2023	29/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	138.743,90	
Cap. 40126 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -PAR CO DEL CROSTOLO (VEGG.CAP.E.92		138.743,90
Totale		**138.743,90**	**138.743,90**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_89401 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
11		compilazione della check list ministeriale per chiusura intervento	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	5.329,89	
Cap. 40126 Art. 03	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI TRATTO PIAZZA ROV		5.329,89
Totale		**5.329,89**	**5.329,89**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto | **Dirigente: Magnani Massimo**

T_07101 Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	31/12/2023
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2023	28/06/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	4.538.577,08	
Cap. 40124 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO (VEGG.QUOT A PARTE CAP.E.9226 ART.1)		4.538.577,08
Totale		**4.538.577,08**	**4.538.577,08**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	15,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_09001 Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa.
Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura a i sensi dell'art. 20 dgls. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_090_4 **Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_090_4_1	Presidio fase di elaborazione progetto esecutivo in capo a Soggetto proponente/attuatore PF arena Campovolo	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09224 Art. 06	VALORIZZAZIONE ACQUISIZIONE A PATRIMONIO PONTE VILLA CURTA R EALIZZATO DA SOCIETA' AEROPORT O (POSTA FIGURATIVA VEGG. U. 4 2101/11)	685.200,00	
Cap. 09224 Art. 07	VERSAMENTO DI INDENNITA' DI ES PROPRIAZIONE A CARICO DI SOCIE TA' AEROPORTO PER REALIZZAZION E PONTE VILLA CURTA (accordo G C n. 199 del 5/2/20) VEGG. U.	7.000,00	
Cap. 42101 Art. 11	ACQUISIZIONE PONTE VILLA CURTA DA SOCIETA' AEROPORTO (POSTA FIGURATIVA VEGG. CAP. E 9224/6)		685.200,00
Cap. 42101 Art. 14	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE P ER REALIZZAZIONE PONTE VILLA C URTA AD OPERA DI SOCIETA' AERO PORTO (VEGG. CAP. E 9224/7)		7.000,00
Totale		**692.200,00**	**692.200,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,05 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_09901 Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/12/2021	16/03/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 06	CONTRIBUTI MINISTERIALI (FOI) INTERVENTI RIQUALIFICAZIONI U RBANE IN CORSO PER RICONOSCIME NTO REVISIONE PREZZI (viale U mberto I /via Codro- lavori 20	6.795,19	
Cap. 40002 Art. 20	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DE LLA VIABILITA' DI VIALE UMBERT O I (tratto via Codro/via Maga tl (QUOTA FINANZIATA CON MUTUO CDP 2018 - Pos. n. 6049818)		0,69
Cap. 40002 Art. 21	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DE LLA VIABLITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magat i) quota parte fondi propri		2.613,28
Cap. 40002 Art. 35	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DE LLA VIABiLITA' DI VIALE UMBERT O I (tratto via Codro/via Maga ti) riconoscimento CONTRIBUTO MINISTERIALE FOI per revision		6.795,19
Totale		**6.795,19**	**9.409,16**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,05 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

U_13301 Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Cura della città pubblica
Azione Aree pubbliche fruibili e sicure

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/03/2023	31/03/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 23	INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABLITA' TR ATTO CIRCONVALLAZIONE-PIAZZA D IAZ	8.885,30
Totale		**8.885,30**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

V_25801 Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città senza barriere
Azione Servizi e strutture senza ostacoli

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	14/04/2023	15/04/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/04/2023	15/07/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

Z_20401 Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione Rigenerazione e progetti urbani

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	26/08/2022	30/09/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/09/2023	29/11/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/11/2023	29/12/2023
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/12/2023	29/12/2023
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/04/2024	29/04/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/04/2024	28/07/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 24	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mutuo)	70.000,00
Cap. 40002 Art. 25	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mezzi prop ri)	50.000,00
Cap. 50002 Art. 24	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mutuo) NON PROGRAMMABILE	180.000,00
Totale		**300.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

Z_35901 Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_359_2 **Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_359_2_1	Monitoraggio avanzamento lavori	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

A5.B - STAFF SUPPORTO ALLA DIREZIONE DI AREA NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI COMPLESSI A SCALA URBANA

Dirigente: Zilioli David

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Sanità e Welfare	Housing sociale	Q_93301	Quartiere Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio ERP Palazzine 2B e 2C	109.377,67	0,67 %
			V_28001	L.C.C. - Causa su cantiere Compagnoni	1.610.475,02	9,86 %
				Totale Azione	**1.719.852,69**	**10,53 %**
				Totale Obiettivo	**1.719.852,69**	**33,21 %**
				Totale Indirizzo	**1.719.852,69**	**33,21 %**
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Cura della città pubblica	Aree pubbliche fruibili e sicure	U_15501	Riqualificazione Piazzetta D. Secchi e Caffè Reggio	13.577,45	0,08 %
				Totale Azione	**13.577,45**	**0,08 %**
				Totale Obiettivo	**13.577,45**	**0,50 %**
	Mobilità	Interventi e infrastrutture per la mobilità	2023_PD_5317	Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno		
			2023_PD_5707	Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava	40.000,00	0,24 %
			2023_PG_5704	Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospero Strinati - Corte Tegge)	0,00	0,00 %
			2023_PG_5717	Sviluppo Nodo Mediopadano	0,00	0,00 %
			2023_PG_5731	Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)	5.100,00	0,03 %
			2023_PG_5734	Servizio per la gestione della sosta presso il parcheggio stazione AV Mediopadana	315.000,00	1,93 %
			H_TOR_24301	Bretella di Rivalta. Realizzazione della strada di collegamento tra Via della Repubblica (S.S.n.63) e Via Bedeschi.	1.425.934,65	8,73 %
			S_02301	Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)	8.516.000,00	52,16 %
			V_28201	Trasferimento contributo da RFI (accordo per realizzazione parcheggi per sosta a rotazione destinati a pubblica fruizione e relative infrastrutture urbanizzazione – Area Nord - Stazione AV Mediopadana)	3.429.000,00	21,00 %

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Interventi e infrastrutture per la mobilità	Z_28901	Realizzazione infrastrutture per la gestione della sosta presso parcheggio stazione AV Mediopadana	391.163,06	2,40 %
				Totale Azione	**14.122.197,71**	**86,50 %**
				Totale Obiettivo	**14.122.197,71**	**42,10 %**
	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	2023_PG_5735	Riassetto elettrodotti TERNA		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**14.135.775,16**	**42,60 %**
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	O_83801	Opere di urbanizzazione presso stazione Reggio Emilia AV Mediopadana	2.537,60	0,02 %
			O_83804	Opere di completamento e ampliamento parcheggi Stazione Mediopadana	445.343,00	2,73 %
			O_83805	Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne Stazione AV Mediopadana	23.628,79	0,14 %
				Totale Azione	**471.509,39**	**2,89 %**
				Totale Obiettivo	**471.509,39**	**24,18 %**
				Totale Indirizzo	**471.509,39**	**24,18 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2023_PD_5702	Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche		
			2023_PD_57PA	Anticorruzione		
			2023_PD_57PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2023_PD_57TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2023_PD_57PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**16.327.137,24**	**100,00 %**

Prodotto **Dirigente: Zilioli David**

2023_PD_5317 Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5317_1 **Fornire supporto alle fasi di gestione del progetto della tangenziale di Bagno.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5317_1_1	n. stakeholder supportati	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_5317_1	Assistenza ai proprietari per osservazioni in merito al progetto	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					
2	2023_OB_5317_1	Analisi e supporto al progetto definitivo - esecutivo presentato da Autostrade Campogalliano/Sassuolo	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	2,00 %

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2023_PD_5702 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5702_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5702_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_5702_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5702_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5702_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2023_PD_5707 Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava

Descrizione

Questo prodotto prevede il coordinamento di una serie di progetti trasversali ai vari servizi coinvolti nell'Area Nord (tramite riunioni, sopralluoghi, emissione di pareri e redazione di studi di fattibilita) oltre all'attivita di interfaccia con enti quali Anas e RFI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo gestionale ordinario

2023_OB_5707_1 TUTELA E PROMOZIONE PARCO PROGETTI CALATRAVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
O_5707_1_1	Numero pareri emessi su pratiche urbanistiche, edilizie o progetti	2
	Nota:	
O_5707_1_2	Tempi di emissione dei pareri (giorni) inferiore a	20
	Nota:	
O_5707_1_3	N. Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicita, set fotografici, iniziative, ecc.	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_5707_1	Controllo e supervisione interventi Area Nord	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 07159 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARIE P ER SERVIZIO ALTA VELOCITA' RIL . IVA SPESE INERENTI SPONSORIZ ZAZIONI == VEGG . CAP. E/8477 ==		40.000,00
Cap. 08477 Art. 00	ENTRATE DA SPOT TELEVISIVI E D A ALTRI PROVENTI RILEVANTE AI FINI IVA == VEGG. CAP. U/7 159 ==	40.000,00	
Totale		**40.000,00**	**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	2,00 %

2023_PD_57PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_57PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_57PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_57PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_57PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2023_PD_57PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_57PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_57PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2023_PD_57PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_57PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_57PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2023_PD_57TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_57TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_57TD_3_1	Prosecuzione dell’attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata)	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_57TD_3_2	Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.	31/12/2023
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	1,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2023_PG_5704 Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospero Strinati - Corte Tegge)

Descrizione

Il Comune e subentrato a TAV nell'attivita di progettazione definitiva del prolungamento della tangenziale Nord di Reggio Emilia, con fondi resi disponibili da TAV stessa. Sono ora in corso le attivita di progettazione esecutiva, stesura bando di gara per giungere alla cantierizzazione, il tutto a carico di ANAS come Stazione appaltante.
Il progetto ricomprende tutte le attivita di progettazione, coordinamento degli incaricati, presidio e coordinamento dell'iter con i diversi enti coinvolti, nonche con la citta ed interfaccia del Comune con ANAS, Regione Emilia-Romagna, Ministero dei Trasporti ed ogni altro ente eventualmente coinvolto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5704_1 **Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio nei confronti della stazione appaltante ANAS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5704_1_1	Coordinamento e supporto per modifica impianti esistenti	31/12/2023
	Nota:	
M_5704_1_2	Attivita di supporto ad ANAS e ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	5,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2023_PG_5717 Sviluppo Nodo Mediopadano

Descrizione

L'intervento raggruppa le diverse attivita in capo all'Amministrazione connesse allo studio e sviluppo del Nodo Mediopadano, della stazione AV Mediopadana d dello sviluppo del loro intorno.
In particolare tali attivita comprendono la gestione degli aspetti contrattuali ed amministrativi dell'incarico per la Direzione Artistica affidato all'architetto Santiago Calatrava, la gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti (RFI, Direzione Artistica, Appaltatore, Regione, FER, ACT, SETA, Agenzia della Mobilita, ecc...) e attivita di progettazione/sviluppo di interventi di ottimizzazione ed implementazione dei servizi dell'infrastruttura. Tali attivita hanno come principali obiettivi la stipula dei seguenti accordi:
1) Accordo per la Valorizzazione della Stazione Mediopadana AV: affrontando i temi connessi ad accessibilita e sosta, gestione, sviluppo di servizi e manutenzione;
2) Accordo per la Valorizzazione del Nodo Mediopadano AV: con l'obiettivo di favorire e permettere lo sviluppo e la realizzazione del Nodo di interscambio tra AV/A1 e di sciogliere una serie di tematiche infrastrutturali ancora aperte nell'intorno (sottopasso multiservizi Via Nobel, razionalizzazione elettrodotti Terna e AV, ecc.)
3) Pre-accordo con i privati interessati e coinvolti, propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5717_1 GOVERNANCE PER LO SVILUPPO DEL NODO MEDIOPADANO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5717_1_1	N. stakeholder supportati	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_5717_1	Attivita di coordinamento con gli stakeholder per il Nodo	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	2,00 %
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Morosini Enrico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2023_PG_5731 Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)

Descrizione

L'incarico all'architetto Santiago Calatrava comprendeva tre ponti, la stazione Mediopadana dell'Alta Velocita e la pensilina del nuovo casello Autostradale.
A fronte dei mutamenti societari intervenuti tra enti firmatari gli accordi connessi a tale pensilina e agli impegni in essa assunti dal Comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5731_1 **Revisionare gli accordi in essere con Autostrade per la realizzazione della Pensilina Autostradale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5731_1_1	Aggiornamento e sottoscrizione accordo con RFI, contenente all'art. 6, l'architettura per attuare gli accordi con Autostrade entro	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2023_OB_5731_1	Pagamento fidejussione	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 32134 Art. 00	FIDEIUSSIONE CON BIBOP CARIRE A SEGUITO DELLA SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON AUTOSTRADE PE R IL CASELLO AUTOSTRADALE	5.100,00
Totale		**5.100,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	1,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2023_PG_5734 Servizio per la gestione della sosta presso il parcheggio stazione AV Mediopadana

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5734_1 **Avvio del servizio e monitoraggio gestione della sosta del parcheggio stazione AV**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5734_1_2	Inizio del Servizio entro il	30/01/2023
	Nota:	
M_5734_1_3	n. report di controllo dell'andamento della gestione prodotti	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06300 Art. 02	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLA SOSTA C/O LA STAZION E AV	600.000,00	
Cap. 32137 Art. 00	SPESE CONNESSE A RISCOSSIONE E NTRATE PARCHEGGIO ALTA VELOCIT A'		15.000,00
Cap. 32386 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L'A CCESSIBILITA' ALLA STAZIONE AV		300.000,00
Totale		**600.000,00**	**315.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	5,00 %
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Morosini Enrico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2023_PG_5735 Riassetto elettrodotti TERNA

Descrizione

Nell'area di Reggio E è prevista una razionalizzazione della rete elettrica a 132 KW con l'obiettivo di migliorare ulteriormente la sicurezza di esercizio.
Il progetto è realizzato a cura ed onere di TERNA. Il Comune di Reggio E. esercita un ruolo di intermediario relativamente all'accompagnamento delle opere sulle aree pubbliche e private

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_5735_1 **Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato da Terna**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_5735_1_1	Supporto a Terna ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2023
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	3,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

H_TOR_24301 Bretella di Rivalta. Realizzazione della strada di collegamento tra Via della Repubblica (S.S.n.63) e Via Bedeschi.

Descrizione

L'obiettivo principale che si vuole raggiungere con la realizzazione di questa nuova strada è quello di ridurre il traffico di attraversamento nella frazione di Rivalta, reindirizzandone una quota parte sul sistema tangenziale Sud-Est attraverso una strada esistente, Via Bedeschi/del Buracchione il cui tracciato non passa per il centro della frazione.
Il tracciato progettuale si stacca da Via della repubblica (S.S. n. 63) all'altezza della storica via di Rivaltella e si collega con via Bedeschi prima del serbatoio pensile dell'acquedotto per mezzo di un'intersezione a rotatoria.
La lunghezza della nuova strada è di circa 800 m e la larghezza è di 8 m., corrispondente a quella di una strada tipo E, urbana di quartiere (dimensionata in funzione dei flussi di traffico attesi).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	26/01/2029	22/11/2029
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/11/2029	23/05/2030
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40008 Art. 02	BRETELLA DI RIVALTA-REALIZZ. S TRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA REPUBBLICA (SS63)E VIA BEDESCH I fin.mezzi propri (FPV 5011 0/1)	45.926,85
Cap. 40008 Art. 03	BRETELLA DI RIVALTA-REALIZZ. S TRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA REPUBBLICA (SS63)E VIA BEDESCH I - QUOTA FINANZIATA CON MUT UO CDP - Pos. n. 6060887 (CA	1.380.007,80
Totale		**1.425.934,65**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	41,30 %
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

O_83801 Opere di urbanizzazione presso stazione Reggio Emilia AV Mediopadana

Descrizione

Trattasi delle opere di urbanizzazione a servizio della stazione Reggio Emilia AV Mediopadana, di cui l'oggetto principale è rappresentato dalle opere idrauliche di raccolta delle acque meteoriche tanto della stazione, quanto delle aree esterne destinate a parcheggio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Monitoraggio dell'attività di Direzione operativa delle opere idrauliche del professionista	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40011 Art. 01	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRESS O STAZIONE REGGIO EMILIA AV ME DIOPADANA	2.537,60
Totale		**2.537,60**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	0,05 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

O_83804 Opere di completamento e ampliamento parcheggi Stazione Mediopadana

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/12/2022	01/02/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/02/2023	02/05/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40011 Art. 06	OPERE DI COMPLETAMENTO E AMPLI AMENTO PARCHEGGIO STAZIONE R EGGIO EMILIA AV (QUOTA FINANZI ATA CON MUTUO CDP - pos. n. 60 50313 - (VEGG.CAP. E 9702)	156.605,43
Cap. 40011 Art. 07	OPERE DICOMPLETAMENTO E AMPLIA MENTO PARCHEGGIO STAZIONE REGG IO EMILIA AV FINANZIATE CON ME ZZI PROPRI	288.737,57
Totale		**445.343,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	10,00 %
Chiari Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

O_83805 Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne Stazione AV Mediopadana

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/06/2021	30/06/2023
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/10/2023	30/12/2023
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/12/2023	28/02/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/02/2024	29/02/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	25/08/2024	26/08/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/08/2024	24/11/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40030 Art. 00	LAVORI PER LOCALE MULTIFUNZION ALE A SERVIZIO AREE ESTERNE ST AZIONE AV FINANZIATE CON MEZZI PROPRI	23.628,79
Totale		**23.628,79**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	4,50 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

Q_93301 Quartiere Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio ERP Palazzine 2B e 2C

Descrizione

A seguito della risoluzione per grave inadempimento (determinazione dirigenziale PG 43694/2014) dei lavori relativi al P.R.U. Compagnoni Fenulli II III IV stralcio (2007_PG_A32001), la Giunta Comunale, con deliberazione ID n. 126/2015, ha approvato lo studio di fattibilità per il completamento del P.R.U., contestualmente al progetto preliminare del lotto relativo alle palazzine 2B e 2C, individuando quest'ultimo come obiettivo prioritario della P.A..
A seguire è stata approvata, con deliberazione di Giunta Comunale - ID n. 165/2016 - la Convenzione per l'affidamento ad ACER dei Servizi tecnici e del supporto amministrativo, per il completamento delle palazzine.
Con nota - PG n. 55495/2016 - la Regione Emilia Romagna ha rimodulato il contributo destinandone la parte residua ancora da erogare - pari ad euro 1.524.087,97 - al nuovo riappalto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Sanità e Welfare
Azione Housing sociale

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Chiusura contabile dell'intervento	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41150 Art. 05	P.R.U. COMPAGNONI FENULLI II-I II-IV (COMPLETAMENTO PALAZZINE ERP 2B-2C) / QUOTA MEZZI PROP RI (TIPO FIN. AL/BA/AI)	47.262,00
Cap. 41150 Art. 08	P.R.U. COMPAGNONI FENULLI II-I II-IV (COMPLETAMENTO PALAZZINE ERP 2B-2C) / QUOTA FINANZIAME NTO REGIONALE PROGRAMMA SPECI ALE DI AREA (VEDI CAP.E.9707/2	62.115,67
Totale		**109.377,67**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	0,05 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

S_02301 Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_023_1 **Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato dalla Provincia di Re sulla Tangenziale di Fogliano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_023_1_1	Supporto alla Provincia di RE ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2023
	Nota:	
M_023_1_2	Monitoraggio avanzamento progettuale per erogazione quota di cofinanziamento	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40015 Art. 04	TRASFERIMENTO A PROVINCIA RE P ER REALIZZAZIONE TANGENZIALE D I FOGLIANO(Soggetto attuatore Provincia con finanziamento q uota parte COMUNE (QUOTA PART	2.508.000,00
Cap. 40015 Art. 06	TRASFERIMENTO A PROVINCIA RE P ER REALIZZAZIONE TANGENZIALE D I FOGLIANO(Soggetto attuatore Provincia. integrazione del f inanziamento quota parte COMUN	3.500.000,00
Cap. 50015 Art. 04	TRASFERIMENTO A PROVINCIA RE P ER REALIZZAZIONE TANGENZIALE D I FOGLIANO(Soggetto attuatore Provincia con finanziamento q uota parte COMUNE con Mutuo ca	2.508.000,00
Totale		**8.516.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	2,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

U_15501 Riqualificazione Piazzetta D. Secchi e Caffè Reggio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Cura della città pubblica
Azione Aree pubbliche fruibili e sicure

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori secondari	Previsto	01/01/2023	31/12/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09208 Art. 08	CONTR.REG.LE PER ACCORDO INTER VENTI SICUREZZA URBANA: PROGET TO 20198CD costellazione TURRI riq. p.zza D.Secchi VEGG. CAP . 40198/21)	10.005,86	
Cap. 40198 Art. 20	INTERVENTI M.S.SICUREZZA URBAN A: ZONA STAZIONE progetto cd. "Costellazione Turri" riq. P.z za Domenica SECCHI (quota fin anz.comunale)		2.161,31
Cap. 40198 Art. 21	INTERVENTI M.S.SICUREZZA URBAN A: ZONA STAZIONE progetto cd. "Costellazione Turri" riq. P.z za Domenica SECCHI (quota fin anz.RER L.R. 24/2003 CAP. E.		11.416,14
Totale		**10.005,86**	**13.577,45**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	0,05 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

V_28001 L.C.C. - Causa su cantiere Compagnoni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Sanità e Welfare
Azione Housing sociale

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_28_1 **Supporto al Servizio legale per gli adempimenti legati al contenzioso in essere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_28_1_1	Collaborazione con il Servizio legale per fornire il supporto necessario per dar seguito agli adempimenti richiesti durante l'iter processuale	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 41150 Art. 25	RICONOSCIMENTO A SEGUITO SENTE NZA DI CORRISPETTIVO DITTA LCC PER LAVORI DEL PRU QUARTIE RE COMPAGNONI FENULLI II-III-I V STRALCIO (applicaz. quota ac	1.610.475,02
Totale		**1.610.475,02**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	0,05 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

V_28201 Trasferimento contributo da RFI (accordo per realizzazione parcheggi per sosta a rotazione destinati a pubblica fruizione e relative infrastrutture urbanizzazione – Area Nord - Stazione AV Mediopadana)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Mobilità

Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2023_OB_282_1 **Migliorare il sistema dell'accessibilità delle grandi infrastrutture dell'Area Nord (Stazione AV, casello autostradale RE e altre opere collegate)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2023
M_282_1_1	presidio e gestione delle attività previste nell'atto di Accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale ID 113/2020	31/12/2023
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09218 Art. 01	CONTRIBUTI R.F.I. RELATIVI A D ACCORDO CON COMUNE DI RE PE R LA VALORIZZAZIONE DELLA STAZ IONE RE ALTA VELOCITA' E DEL N ODO INFRASTRUTTURALE MEDIOPADA	2.929.000,00	
Cap. 09218 Art. 02	CONTRIBUTO R.F.I. RELATIVI A D ACCORDO CON COMUNE DI RE PE R LA VALORIZZAZIONE DELLA STAZ IONE RE ALTA VELOCITA' E DEL N ODO INFRASTRUTTURALE MEDIOPADA	500.000,00	
Cap. 40235 Art. 04	TRASFERIMENTO A SOGGETTO ATTUA TORE PER LAVORI DI COMPLETAME NTO CASELLO AUTOSTRADA CONSE GUENTE ACCORDO CON R.F.I. PER VALORIZZAZIONE STAZ. ALTA VEL		500.000,00
Cap. 40235 Art. 05	TRASFERIMENTO A SOGGETTO ATTUA TORE (TERNA) DI INTERVENTI SU LINEA PER LA RAZIONALIZZAZIONE CONSEGUENTE ACCORDO CON R. F.I. PER VALORIZZAZIONE STAZ.		2.929.000,00
Totale		**3.429.000,00**	**3.429.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	5,00 %
Morosini Enrico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Zilioli David

Z_28901 Realizzazione infrastrutture per la gestione della sosta presso parcheggio stazione AV Mediopadana

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/09/2022	28/02/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/03/2023	30/04/2023
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40011 Art. 08	Realizzazione infrastrutture p er la gestione della sosta pre sso parcheggio stazione AV Med iopadana (fin mutuo)	334.231,54
Cap. 40011 Art. 10	Realizzazione infrastrutture p er la gestione della sosta pre sso parcheggio stazione AV Med iopadana (quota parte finanzia ta mezzi propri (avanzo invest	56.931,52
Totale		**391.163,06**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Zilioli David	Dirigente	12,00 %