

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/1733
del 05/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1708
del 09/10/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE DI COUTENZA, INERENTI L'UNITA' IMMOBILIARE SITA IN VIA MAZZINI N 6, DI PROPRIETA' DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AD USO SERVIZI COMUNALI – RATE DI ANTICIPAZIONE SPESE 2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato :

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare riceveva mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa predisponesse un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Mazzini n. 6 di proprietà di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" al fine di trasferirvi i Servizi "Servizio Finanziario" e "Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo", dismettendo la locazione degli immobili nei quali attualmente tali servizi sono ubicati;
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio gestione del patrimonio immobiliare di stipulare il nuovo contratto di locazione passiva dopo avere definito tutte le necessarie condizioni contrattuali con la controparte;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1893 del 29 dicembre 2017 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, nella persona del dirigente Area Risorse dott.ssa Alessandra Sazzi (SZZLSN63L59H223J) l'immobile sito in via Mazzini n. 6 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 90 parte del sub. 59, foglio 133 mappale 90 sub. 37 e foglio 133 mappale 91 sub.9 da adibire ad uffici comunali, per la durata di anni 6, così dal 01/01/2018 al 31/12/2023;

Considerato altresì che:

- in data 23/01/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate al n. 1090 serie 3T;
- l'art. 10 del suddetto contratto di locazione stabilisce che il Comune di Reggio Emilia (conduttore) provveda al pagamento delle spese di coutenza, su richiesta periodica del locatore, pro - quota di competenza, deducibile da schema di riparto, redatto secondo le modalità dettate dall'art. 9 Legge 392/78;

Dato atto:

- che ASP Reggio Emilia Città delle Persone, con nota acquisita agli atti comunali al n 2022/303390 di PG ha inviato il prospetto riguardante il consuntivo spese di coutenza per l'anno 2021, la richiesta di acconto per l'anno 2022;
- che si è provveduto con atto R.U.A.D. 55 del 17/01/2023 al pagamento delle rate relative al consuntivo 2021 e preventivo 2022;

Dato altresì atto che:

- nella stessa nota sopra menzionata veniva richiesto un acconto a titolo di anticipazione spese per l'anno 2023, prevedendo un importo pari ad € 9.600,00 (suddiviso in 4 rate a scadenza 10/06/2023-10/08/2023-10/10/2023 e 10/12/2023), cui seguirà a fine gestione il conguaglio definitivo, come da ALLEGATO A;
- si rende necessario, provvedere al versamento dell'importo dovuto a titolo di anticipazione spese 2023, per un importo pari a € 9.600,00;
- per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre con il presente atto il pagamento delle rate a scadenza 10/06/2023 e 10/08/2023 per un importo complessivo di **€ 4.800,00**;
- con successivo atto si provvederà al pagamento della restante parte relativa alle rate a scadenza 10/10/2023 e 10/12/2023;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

- di provvedere al pagamento dell'importo di € **€ 4.800,00 a titolo di anticipazione spese 2023** , come previsto all'art. 10 del contratto di locazione stipulato con ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, per il contratto di locazione relativo ai locali adibiti a Servizio Finanziario e Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, come meglio descritto in narrativa;
- che tale spesa trova imputazione al **capitolo 32406** denominato "oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto/progetto 2023_PD_3802 – impegno 2023/5481 , suddividendo l'importo sui vari c.costi e precisamente:
 - c.costi 0117 al 55%
 - c.costi 0118 al 35%
 - c.costi 0109 al 10%
- di emettere mandato di pagamento della predetta somma a favore di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;
- di adottare la presente determinazione dirigenziale, che sostituisce integralmente la precedente determinazione RUAD 1579 del 20/09/2023, che pertanto si intende revocata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini