



Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Area Servizi alla città
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia
0522 - 456627

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART.50 DEL D.LEG.VO 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE, DELLE LUMINARIE E DELLE INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA - NATALE 2023 - PERIODO NOVEMBRE 2023 - GENNAIO 2024" importo € 70.000,00 oltre iva al 22%

MEPA: Servizi di fornitura Audio, foto, video e luci

CPV: 98390000-3

CUI : S00145920351202300050

La Dirigente del Servizio Sportello attività produttive e edilizia

Visti:

- *l'art. 50 del D.Leg.vo n. 36/2023 e l'allegato II.1*
- *l'art. 3 co. 2 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte prima - Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni" del Comune di Reggio Emilia*

COMUNICA

Che entro le ore 13 del giorno 30 agosto 2023 è possibile presentare la propria offerta per la selezione del soggetto a cui affidare il servizio per la progettazione, noleggio, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione dell'albero di Natale, delle luminarie e delle installazioni luminose nel centro storico di Reggio Emilia. Natale 2023: periodo novembre 2023 - gennaio 2024 meglio descritto di seguito.

Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto tramite mercato elettronico MEPA, previa consultazione di più preventivi sulla base di offerte ai sensi dell'art.50 del D.Leg.vo n. 35/2023, dell'allegato II.1 e dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte prima - Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni" del Comune di Reggio Emilia.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia - e-mail certificata: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
web: www.comune.re.it



SERVIZIO COMPETENTE: Servizio Sportello attività produttive e edilizia

RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO: D.ssa Lorena Belli

**SOGGETTI INTERESSATI AZIENDE ISCRITTE SULLA PIATTAFORMA MEPA CONSIP AL CPV
CPV: 98390000-3**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1) Iscrizione nel mercato elettronico di CONSIP (cd. MEPA) di cui al portale www.acquistinretepa.it nel bando pertinente la categoria: **AL CPV 98390000-3**

2) Mancanza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 -95 del D.Leg.vo n.36/2023 e possesso dei requisiti di cui all'art. 100 comma 3.

3) i partecipanti dovranno avere acquisito almeno un'esperienza curriculare relativa alla gestione di un servizio analogo al presente, svolto presso un ente pubblico, nel corso degli ultimi tre anni (2020-2022).

I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti entro la data di scadenza del presente avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP - Acquistinrete.it nella categoria prevista al punto 1.1

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 agosto 2023,**

tramite PEC all'indirizzo Istituzionale: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, all'attenzione del "Servizio sportello attività produttive e edilizia", la richiesta di offerta su carta intestata del proponente **secondo il modello di scheda allegata (allegato 1) al presente Avviso,** corredata da:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, il tutto secondo il modello All. 1;**
- **Offerta Economica, secondo l'All. 2;**
- **restituzione avviso controfirmato per accettazione**
- **documentazione indicata al punto 5 sottoriportato.**

Il recapito tempestivo a mezzo PEC dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente. Le offerte prive di firma digitale o pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.



2. DURATA: novembre 2023 - gennaio 2024

3. ATTIVITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi da erogarsi nel centro storico di Reggio Emilia:

3.1 - Servizio di noleggio, trasporto, fissaggio/montaggio, comprensivo di ancoraggio idoneo e messa in sicurezza, progettazione e realizzazione tecnica degli allestimenti decorativi, smontaggio del tradizionale albero di Natale vivo in zolla-rete (esempio Abete nordmanniana,) dell'altezza di 10/12 mt. (escluso il basamento) da collocare in vaso in piazza Prampolini (RE), nonché di un'aiuola perimetrale intorno all'albero ed un allestimento luminoso lungo il perimetro di Piazza Prampolini (esempio abeti in vaso). Il diametro dell'albero centrale dovrà essere sufficientemente ampio e folto, proporzionato alle dimensioni della piazza.

L'albero, l'aiuola e l'allestimento luminoso della piazza dovranno essere opportunamente progettati in modo da creare un effetto scenografico ed estetico elegante e sobrio, adeguato al contesto monumentale. Dovranno essere decorati con addobbi nei colori bianco, argento e oro e luci natalizie a led in prevalenza bianche calde e flash. Le forme ammissibili delle decorazioni possono essere sferiche, ma anche stelle e cristalli con dimensioni varie, non inferiori a 10 cm di diametro per le sfere che potranno essere di vari materiali e tipologie (es. opache, lucide e/o glitterate). Il numero minimo dei decori per l'albero centrale dovrà essere non inferiore a **600 unità**.

L'allestimento della aiuola intorno all'albero e la collocazione di eventuali plinti di sicurezza dovranno essere elegantemente integrati nell'allestimento complessivo che potrà prevedere l'utilizzo di materiale vario per la pacciamatura a copertura degli eventuali ancoraggi e/o plinti (se presenti) e consono ad ottenere un effetto di riempimento esteticamente gradevole e sobrio (ad esempio corteccia di pino, tufo, legno, lapillo, sfalci di abete...). Basamenti e plinti devono lasciare il manto del plateatico integro per cui non sono ammessi picchetti tra i sanpietrini. L'albero dovrà essere allestito **entro e non oltre mercoledì 29 novembre p.v.** e dovrà essere rimosso entro il 6 gennaio 2024; stessa tempistica è richiesta per gli allestimenti luminosi lungo il perimetro della piazza. Il servizio comprende gli allacciamenti elettrici, nonché la copertura della torretta elettrica di piazza Prampolini con idonea struttura che riporti la creatività natalizia fornita dal Comune. L'area al termine dell'allestimento e del successivo smontaggio dovrà essere restituita pulita.

3.2 - Servizio di progettazione e/o noleggio, allestimento, montaggio e smontaggio, gestione manutenzione/assistenza tecnica (incluse le sostituzioni in caso di non funzionamento) di **LUMINARIE NATALIZIE** nelle principali vie commerciali del centro storico:



- **via Emilia: da piazza Tricolore a piazza Duca d'Aosta;**
- **vie laterali: via Roma, via Calderini, via Guidelli, via Crispi, via Guido da Castello;**
- **Corso Garibaldi (inizio e fine del tratto alberato) e sue laterali principali: via Farini, via Panciroli e via Guasco;**
- **via Toschi (da incrocio con via Guidelli a Piazza Prampolini);**
- **via Fornaciari;**
- **vicolo Trivelli.**

ed inoltre luminarie a contorno del Palazzo del Municipio in piazza Prampolini.

Le luminarie stradali dovranno essere poste a scavalco della sede stradale e dovranno essere adeguate, come numero di attraversamenti, alla larghezza e lunghezza dei vari contesti e collocate secondo una corretta e armoniosa visione prospettica.

Si richiede che ad inizio e fine di ogni via venga prevista la collocazione di una luminaria di apertura dell'allestimento, ed in particolare si specifica per ogni via richiesta siano collocati non meno di un certo numero di soggetti luminosi:

- **via Emilia: non meno di 55 attraversamenti;**
- **corso Garibaldi: non meno di 16 attraversamenti;**
- **via Roma: non meno di 40 attraversamenti;**
- **via Calderini: non meno di 6 attraversamenti;**
- **via Guidelli: non meno di 6 attraversamenti;**
- **via Crispi: non meno di 4 attraversamenti;**
- **via Guido da Castello: non meno di 10 attraversamenti**
- **via Toschi: non meno di 10 attraversamenti;**
- **via Farini: non meno di 6 attraversamenti;**
- **via Panciroli: non meno di 5 attraversamenti;**
- **via Guasco: non meno di 3 attraversamenti;**
- **via Fornaciari: non meno di 12 attraversamenti;**
- **vicolo Trivelli: non meno di 5 attraversamenti.**

Le luminarie dovranno essere accese il 24 novembre 2023 e spente e disinstallate a partire dal 15 **gennaio** e non oltre il **22 gennaio**.

La fornitura e posa in opera dovrà essere realizzata a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i manufatti edilizi e dovrà rispettare quanto disposto dal presente capitolato. Le sopracitate luminarie dovranno accendersi quotidianamente e indicativamente dalle ore 06.00 alle ore 02.00. Gli orari di accensione e spegnimento potranno subire delle modifiche a discrezione dell'Amministrazione. La ditta si impegna



ad effettuare gli orari previsti dall'Ente.

3.3 - Servizio noleggio, allestimento, montaggio, gestione manutenzione/assistenza e smontaggio di **INSTALLAZIONI LUMINOSE** site in alcuni luoghi individuati dal presente bando, nello specifico si richiede il posizionamento di almeno una installazione luminosa in ogni piazza di dimensioni adeguate alla ampiezza del luogo, in modo tale che l'oggetto luminoso sia ben visibile nella location in cui viene proposto ed in armonia con essa:

- **Piazza Martiri del 7 luglio**
Si richiede una installazione a tema Babbo Natale e fili di luce negli alberi;
- **Piazza Gioberti**
Si richiede una installazione a tema Natalizio, indicativamente nell'area della delimitata da paletti;
- **Piazza Roversi**
Si richiede l'installazione di fili di luce attorno alla circonferenza degli alberi;
- **Piazza San Prospero**
Si richiede una installazione o fili di luce a tema natalizio compresa di copertura della torretta per l'allaccio elettrico con grafica natalizia.
- **Piazza Fontanesi**
Si richiede una installazione a tema Natalizio compresa di copertura della torretta per l'allaccio elettrico con grafica natalizia.

Le sopracitate installazioni dovranno accendersi quotidianamente dalle 15.30 alle 02.00. Le installazioni dovranno essere accese il giorno 3 dicembre 2022 e spente il 15 gennaio 2023

Nel complesso si richiede all'affidatario che i servizi di fornitura sopra richiesti siano di un elevato standard qualitativo, esteticamente in dialogo e/o che esprimano nel complesso un coordinamento estetico e/o un filo conduttore.

4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Tutte le attività e gli allestimenti dovranno essere organizzati e gestiti dal soggetto affidatario del presente appalto nel rispetto della normativa vigente.

Tra gli obblighi dell'appaltatore, si precisa che:

- a) gli allacciamenti della illuminazione dell'albero e degli allestimenti di piazza Prampolini, delle luminarie e delle installazioni oggetto del presente appalto,



potranno essere derivati da forniture comunali esistenti, salvo il fatto che l'appaltatore potrà chiedere a suo carico puntuali forniture straordinarie se lo ritenesse più funzionale;

b) ogni allacciamento derivato da forniture comunali dovrà essere dotata di dispositivo di sezionamento e protezione della linea per garantire la sicurezza dell'impianto realizzato, l'allacciamento deve essere realizzato a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal tecnico referente dell'Amministrazione committente e non dovrà in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione;c

c) saranno a carico dell'aggiudicatario le operazioni e le spese per la richiesta e l'allacciamento temporaneo di fornitura straordinaria di energia elettrica nei punti in cui la ditta ravviserà tecnicamente necessario e più funzionale;

d) l'appaltatore al termine della realizzazione e comunque prima dell'accensione delle luminarie e delle installazioni, dovrà rilasciare un'**idonea dichiarazione di conformità** di esecuzione a regola dell'arte di quanto effettivamente realizzato, redatto da personale munito degli opportuni requisiti tecnico-professionali, tenuto conto che l'impianto sarà a sua gestione e responsabilità;e

e) l'appaltatore dovrà farsi carico delle rimozioni degli impianti realizzati compreso tutti gli elementi di sostegno delle luminarie; assistenza tecnica, tramite personale idoneo e opportunamente qualificato, per garantire un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati durante l'intero periodo fissato;

f) dovrà dare comunicazione del nominativo, del numero telefonico cellulare e della mail del referente responsabile degli impianti per tutta la durata dell'installazione, all'Ufficio Tecnico comunale e alla Polizia Municipale e dovrà essere reperibile H24, 7 giorni su 7 per intervenire in caso di necessità;

g) dovrà intervenire, qualora durante il periodo del servizio oggetto del presente appalto, si verificassero inconvenienti di qualsiasi tipo, e risolvere gli inconvenienti comunicati il prima possibile e comunque entro 12 ore dalla chiamata anche telefonica.

Inoltre durante le opere di installazione e smontaggio degli elementi in oggetto, sarà cura della ditta aggiudicataria intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità, in particolare secondo quanto previsto dal nuovo Codice della Strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico. La ditta installatrice dovrà provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, ecc... nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori in presenza di traffico.

Ogni spesa inerente il trasporto delle installazioni in oggetto è a carico della ditta installatrice.



5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La ditta partecipante dovrà presentare :

A) Domanda di partecipazione indicando il possesso dei requisiti richiesti

B) Proposta progettuale e artistica.

Dovrà contenere a pena di esclusione una documentazione con la descrizione dettagliata di quanto proposto come albero di Natale, sue decorazioni (con indicato numero decorazioni e foto delle stesse) e allestimento dell'aiuola perimetrale, luminarie e installazioni luminose, accompagnata da foto e rendering relativi a:

- proposta di albero di Natale come sopra e dell'allestimento luminoso da collocare lungo il perimetro di piazza Prampolini e lungo il contorno del Palazzo del Municipio con addobbi e luci bianche in prevalenza calde;
- proposta figure attraversamenti stradali con luci in prevalenza calde;
- proposta di installazioni luminose nelle piazze indicate nel capitolato.

Le proposte dovranno rispettare quanto previsto all'art. 3 del capitolato.

La proposta progettuale e artistica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La mancata presentazione di foto e descrizione di quanto proposto costituirà causa di esclusione o anche di uno degli elementi richiesti.

C) Offerta Economica secondo il modello Allegato 2.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara. Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145. In sede di trattativa diretta potranno essere richieste ragionevoli modifiche alla proposta progettuale, coerenti con la indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, condizione che il fornitore accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, mediante l'attribuzione di **massimo 100 punti** così suddivisi:

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i seguenti criteri:

A) proposta progettuale e artistica : max punti 85



1. l'innovatività, originalità e creatività della proposta: **10/100**

2. la qualità ed estetica degli elementi proposti: **65/100**
(albero di Natale luminarie, installazioni luminose natalizie)

3. miglieorie proposte rispetto alle richieste: **10/100**

Non si prenderanno in considerazione le offerte che sul progetto tecnico-progettuale ottengano meno di 50 punti .

B) offerta economica : max **punti 15** per l'importo proposto dell'affidamento

Formula

Verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta più bassa, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

offerta più bassa x max punteggio

offerta da valutare

La base economica di partenza è di 70.000,00 Euro (**iva esclusa**).

In presenza di due o più ditte offerenti con punteggio identico, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese. L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Saranno considerate valide solo le offerte al ribasso.

7. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

La società appaltatrice dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

8. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà



intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

9. PENALI

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 500 euro al giorno.

La penale suindicata si applicherà anche in caso di forniture parziali o non conformi al progetto presentato e richiesto con il presente avviso entro i termini stabiliti oppure in caso di mancata osservanza del termine per l'allestimento dell'albero di Natale collocato in piazza Prampolini.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni necessarie agli eventi in generale comporterà, previa diffida ad adempiere nel caso del perdurare dell'adempimento, l'immediata risoluzione della Convenzione, con conseguente indennizzo a favore della controparte oltre eventuali danni arrecati all'amministrazione.

10. PAGAMENTO

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia.

COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
 Piazza Prampolini 1 42121 Reggio Emilia
 C.F. e P.IVA n. 00145920351
 pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it



Codice Unico Ufficio IPA: DC05E6 - con indicato il n.CIG e riportare in fattura elettronica la seguente dicitura: **“Scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17- ter del DPR n. 633/1972”**.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell’art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

12. DIPENDENTI DELLE P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

13. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1.L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2.L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3.L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4.L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5.L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le



informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

14. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.



Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE, DELLE LUMINARIE E DELLE INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA - NATALE 2023 - PERIODO NOVEMBRE 2023 - GENNAIO 2024**

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base all'"avviso pubblico per la selezione dei soggetti a cui affidare il servizio di servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia." di cui alla determinazione dirigenziale n° 651/2021.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it-
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto soprariportato. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr. Lorena Belli

14. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Simona Mannari tel 0522 456585
simona.mannari@comune.re.it

La presente non impegna in alcun modo questa amministrazione mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio e alla accettazione di quanto contenuto nel capitolato allegato al presente avviso.

Allegati:

- domanda di partecipazione all.1
- offerta economica all.2

Reggio Emilia, 4 agosto 2023

La Dirigente
Dott.ssa Lorena Belli
LORENA BELLÌ
COMUNE DI REGGIO
NELL'EMILIA
04.08.2023 11:54:51
UTC





Allegato 1
AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI

AI COMUNE DI REGGIO EMILIA

invio mediante pec

OGGETTO:INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART.50 DEL D.LEG.VO 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE, DELLE LUMINARIE E DELLE INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA - NATALE 2023 - PERIODO NOVEMBRE 2023 - GENNAIO 2024" importo € 70.000,00 oltre iva al 22%

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ Prov. _____
residente in Comune di _____ Prov. _____ Via _____ n _____ in
qualità di _____ della ditta _____ con sede in Comune di
_____ Prov. _____ CAP _____ Via _____ n _____ C.F. _____
P.I. _____ Tel _____ / _____ Fax _____ / _____ e-mail _____ in qualità di:
(quando previste barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)

- singolo partecipante (impresa singola o consorzio)
- consorziata del consorzio _____ C.F. _____ ;
- mandante/mandataria del RTC con quota di partecipazione pari al _____ % per l'esecuzione di _____ ;
- mandante/mandataria del COC con quota di partecipazione pari al _____ % per l'esecuzione di _____ ;
- ausiliaria della ditta _____ C.F. _____ a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici sotto dichiarati, necessari per l'ammissione del concorrente alla procedura di gara, e perciò rinuncia a partecipare direttamente alla gara in forma singola, associata o consorziata;
- ausiliaria della ditta _____ C.F. _____ a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici evidenziati nell'offerta al fine di contribuire al miglioramento e come potrà riscontrarsi nell'offerta stessa;

DICHIARA

1) che le persone aventi cariche rilevanti ex art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023 e i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 sono le seguenti (barrare l'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto)¹: _____

¹ Ex art. 80 c. 3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. le persone oggetto di dichiarazione devono essere riferite anche alle eventuali controllanti quando ricorrano le circostanze di cui alla citata norma e in tal caso devono essere indicate;

- O le persone risultanti dalla certificazione della CCIAA di iscrizione (*se si seleziona questa opzione l'elenco dei soggetti di cui all'opzione successiva NON deve essere compilato*);²

ovvero

- O sono le seguenti: (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):³

Carica e di impresa di riferimento ⁴	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Comune e indirizzo di residenza

e che per sé e, per quanto a conoscenza del dichiarante, per le persone sopra indicate, non sussistono cause di esclusione ex art. 94 c. 1 D.Lgs. 36/2023 e non sussistono cause di esclusione ex 94 c. 2 D.Lgs. 36/2023 in merito a decadenza, sospensione o divieto ex art. 67 D.Lgs. 159/2011 s.m.i. o tentativi di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

2) in merito alle cause di esclusione dalle gare d'appalto ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023:

- I. (rif. art. 94, c. 5, lett. a) di non essere destinatario di sanzione interdittiva ex art. 9 c. 2 lett. c), D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 D.lgs. 81/2008;
- II. (rif. art. 94, c. 5, lett. b) di essere in regola con gli obblighi di certificazione/dichiarazione ex art. 17 L. 68/99;
- III. (rif. art. 94, c. 5, lett. d) di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;⁵
- IV. (rif. art. 94, c. 5, lett. e) che nel casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- V. (rif. art. 94, c. 5, lett. f) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione;
- VI. (rif. art. 94, c. 6 e allegato II.10), di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;

² Questa opzione deve essere selezionata se l'impresa è iscritta alla CCIAA e se le persone che rivestono cariche ex articolo 94 c. 3 D.Lgs. 36/2023 sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione e la corrispondenza alla certificazione della CCIAA alla data di presentazione della dichiarazione sussiste anche per le eventuali controllanti.

³ Questa opzione deve essere selezionata e completata con i dati di tutte le persone che rivestono cariche ex articolo 94 c. 3 D.Lgs. 36/2023 se l'impresa non è iscritta alla CCIAA, oppure è iscritta, ma le persone che rivestono tali cariche, anche per un solo soggetto e anche per eventuali società controllanti, non sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione.

⁴ In caso di eventuali controllanti ex art.80 comma 3 D.Lgs.50/2016 s.m.i., in questa colonna deve essere anche esplicitata la ragione sociale dell'impresa di riferimento; in caso di mancata indicazione si assume che il soggetto ricopra la carica indicata presso il dichiarante.

⁵ La sussistenza di una delle procedure di cui alla dichiarazione proposta, congiuntamente alla sussistenza delle circostanze che consentono comunque la partecipazione alla gara, deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione relativa alla particolare condizione che consente comunque la partecipazione all'operatore economico.

- VII. (rif. art. 95, c. 1, lett. a) di non avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali ex allegato X direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- VIII. (rif. art. 95, c. 1, lett. b/c) di non trovarsi in una condizione di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023 e di non essere stato precedentemente coinvolto nella preparazione della procedura di gara e nella stesura dei documenti posti a base della stessa;⁶
- IX. (rif. c.5 95, c. 1, lett. e) di non avere commesso gravi illeciti professionali ex art. 98 D.Lgs. 36/2023;⁷
- X. (rif. c.5 95, c. 2 e allegato II.10) di non avere commesso gravi violazioni NON definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;

3) con riferimento all'eventuale riduzione dell'importo garanzie ex art. 106 D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico è (barrare l'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto):

- una **microimpresa**, in quanto impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro;
- una **piccola impresa**, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese, e che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- una **media impresa, in quanto** impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, e **che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.**

4) con riferimento ai requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto (sostituire O con X nelle caselle che interessano e completare laddove richiesto):

- di essere in possesso _____
- ovvero
- di **non** essere in possesso dei seguenti requisiti _____
- _____
- e, pertanto, di avvalersi di _____ C.F. _____
- che è in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 94 D.Lgs. 36/2023 e dei seguenti requisiti specifici
- _____
- _____

eventuali requisiti "PNRR" compreso il riferimento all'art. 94 c. 5 lett. c)

5) di applicare ai propri dipendenti il CCNL del seguente settore _____ e la seguente CC territoriale _____

6) di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

7) con riferimento ai requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto (sostituire O con X nelle caselle che interessano e completare laddove richiesto) di seguito elencati:

⁶ La sussistenza di elementi che possono costituire conflitto di interesse, ovvero distorsione della concorrenza, che il concorrente ritiene possano non costituire causa di esclusione devono essere dichiarati barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia gli elementi che possono costituire ostacolo alla partecipazione, rimettendo gli stessi alla valutazione della Stazione Appaltante;

⁷ La sussistenza di fatti che possono costituire illeciti professionali deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia quanto si intende rimettere alla valutazione della Stazione Appaltante;

O di essere in possesso dei requisiti richiesti

- iscrizione nella piattaforma MEPA nella categoria merceologica pertinente
MEPA: Servizi di fornitura Audio, foto, video e luci

CPV: 98390000-3

- di avere acquisito almeno un'esperienza curriculare relativa alla gestione di un servizio analogo alla presente manifestazione, svolta presso un ente pubblico, nel corso degli ultimi tre anni (2020-2022) di seguito indicata :

L'IMPRESA
Firma digitale

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART.50 DEL D.LEG.VO 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE, DELLE LUMINARIE E DELLE INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA - NATALE 2023 - PERIODO NOVEMBRE 2023 - GENNAIO 2024" importo € 70.000,00 oltre iva al 22%

Il sottoscritto

_____ nato a _____ il _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con recapito professionale a _____

in via _____ n° _____

_____ codice fiscale _____ P.IVA _____

DICHIARA

di offrire il seguente costo complessivo rispetto all'**importo massimo stimato dell'affidamento in oggetto (€ 70.000 oltre iva al 22%)**

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

per lo svolgimento del contratto in oggetto.

Firma

Si allega fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente