

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/1774

del 06/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1078

del 11/10/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 – LOTTO 2 ARREDI IN METALLO" PER L'ACQUISTO, CONSEGNA E MONTAGGIO DI SCAFFALATURE PRESSO IL DEPOSITO LIBRARIO DI VIA LAZZARETTI E PRESSO IL DEPOSITO NELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, FUNZIONALE AL SERVIZIO DEL DEPOSITO PRINCIPALE DI VIA LAZZARETTI. CPV 39130000- 2 - CIG. CONVENZIONE N. 949723998C – CIG DERIVATO N. A01A5D4B54 - C.U.P. N. J89I23000950006

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/09/2023 P.G. n. 229881**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 31/12/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/10/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Viste:

- la delibera n. 1839 del 02/11/2022 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i piani bibliotecario e museale 2022 in base a cui all'intervento **<Allestimento nuovo deposito librario>** (scheda A2, cod. "REGGIO NELL' EMILIA-RE-2022-Biblioteca-A2_33817"), del costo complessivo di € 100.000,00, è stato assegnato un contributo di € 40.000,00 esigibile nell'esercizio finanziario 2023;
- la lettera Prot. 1143585. U del 09/11/2022 con la quale la regione Emilia-Romagna comunicava l'assegnazione del contributo Piano bibliotecario 2022 – L.R. 18/2000;

Considerato:

- che, in conseguenza delle operazioni di messa in sicurezza degli stabili dell'area di via Mazzacurati è stato effettuato il trasloco del materiale librario e documentario dall'ex Deposito Librario della Biblioteca Panizzi presso il nuovo magazzino di via Lazzaretti (circa 190.000 volumi oltre a molteplici fondi librari e documentari, tra cui parte dell'Archivio delle Officine Reggiane) e che la complessa operazione, che ha comportato il trasferimento dell'intero patrimonio librario conservato nell'ex Deposito Librario nel nuovo Magazzino, rende necessario ora procedere ad effettuare l'allestimento di un vero e proprio nuovo Deposito librario nella struttura di via Lazzaretti a partire dalla messa in posa e allestimento di adeguate scaffalature su cui collocare il materiale librario e documentario trasferito da via Mazzacurati;
- che, sulla base di quanto sopra riportato si rende necessario l'acquisto delle scaffalature da destinare all'allestimento del nuovo Deposito Librario;
- che con propria determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2023/888 del 28/08/2023, avente

ad oggetto: “ALLESTIMENTO DI NUOVO DEPOSITO LIBRARIO E PRESA D’ATTO DELLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO IN APPROVAZIONE DEI PIANI BIBLIOTECARI E MUSEALI 2022 – L.R. 18/2000 – DGR 1839/2022”, il Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia:

1. ha preso atto dell'approvazione da parte della Giunta della Regione Emilia-Romagna, con delibera n. 1839 del 02/11/2022, dei piani bibliotecario e museale 2022 e della conseguente assegnazione del contributo di cui l'intervento <**Allestimento nuovo deposito librario**> (scheda A2, cod. “REGGIO NELL’ EMILIA-RE-2022-Biblioteca-A2_33817”> pari ad € 40.000,00;
2. ha accertato l'entrata di **Euro 40.000,00**, importo complessivo del finanziamento concesso, al titolo 4, codice del piano dei conti integrato 4.02.01.02.001 del Bilancio 2023–2025, annualità 2023, al Capitolo 9712/5 del P.E.G. 2023 denominato “*Contributo Regionale ex LR 18/2000 per Piano Biblioteche (vegg.cap.41121/15)*”, Obiettivo 2023_PD_3401, centro di costo 0170 (**giusto accertamento n. 2023/908**);
3. ha autorizzato il “**Servizio Appalti e Contratti**” ad impegnare e liquidare per le spese di propria competenza e relative all’acquisto delle suddette scaffalature, in base a quanto concordato e contenuto nel progetto allegato in atti alla succitata D.D. R.U.D. n. 2023/888 del 28/08/2023, per gli importi fino alla concorrenza massima di € **100.000,00** che trovano disponibilità:
 - per € **60.000,00** sul **Capitolo 41121/12** del P.E.G. 2023, denominato “*Acquisto arredi e beni durevoli biblioteca*” Obiettivo 2023_PD_3401 centro di costo 0170 codice Modalità di gestione Conto annuale 002.
 - per € **40.000,00** sul **Capitolo 41121/15** del P.E.G. 2023 denominato “*Acquisto arredi magazzino librario (fin contributo RER ex LR 18/2000) vegg cap E/9712/5*” Obiettivo 2023_PD_3401 centro di costo 0170 codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

Richiamata:

- la delibera n. 143 del 27/12/2002 del C.I.P.E. (Comitato Internazionale per la Programmazione Economica), in attuazione della Legge 144/1991 e dell’Art. 11 commi 1) e 2) della Legge 3/2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica

Amministrazione”, in base alla quale il progetto in causa, è stato attribuito il **Codice C.U.P. - Codice Unico di Progetto - n. J89I23000950006**;

Premesso:

- che la dirigente del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia, con comunicazione acquisita al PG. n. 2023/0222914 del 21/09/2023, agli atti dell’ufficio scrivente, ha richiesto di procedere all’acquisto, comprensivo di consegna e montaggio, di n. 554 scaffalature con relativi accessori per l’importo complessivo pari ad € 99.340,29 (IVA compresa) per l’allestimento del nuovo magazzino di via Lazzaretti e di un deposito nella sede della Biblioteca Panizzi di Via Farini funzionale al servizio del Deposito principale di Via Lazzaretti mediante adesione alla convenzione Intercent-ER **“FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5”** il cui **LOTTO 2 “ARREDI IN METALLO”** è stato affidato alla **R.T.I. composta dalle ditte F.A.S.M.A. Srl (mandataria capo-gruppo) e PROMAL Srl (mandante) – convenzione stipulata in data 15/06/2023 Rep. Num. RSPIC/2023/244**;

Preso atto:

- che il lotto 2 della succitata convenzione Intercent-ER comprende la fornitura di scaffali metallici della tipologia corrispondente ai fabbisogni per l’allestimento del nuovo Deposito librario composto dal Deposito principale di Via Lazzaretti e di un deposito nella sede della Biblioteca Panizzi funzionale al principale;
- che, stante la complessità del progetto di allestimento dei suddetti depositi, il Servizio Servizi Culturali ha ritenuto necessario richiedere alla succitata ditta F.A.S.M.A. Srl un preventivo (allegato alla sopra richiamata richiesta acquisita al PG. n. 2023/0222914 del 21/09/2023 ed in atti al presente provvedimento), elaborato in base al catalogo articoli della convenzione Intercent-ER, comprensivo sia degli scaffali che dei relativi accessori (previsti fra i prodotti della convenzione stessa quali “Accessori arredi in metallo”);
- che in data 09/10/2023, il competente ufficio della U.O.C. Acquisti Appalti Contratti, rilevata nel sopracitato preventivo la presenza di un’incongruenza contabile, tramite confronto telefonico con la ditta F.A.S.M.A. Srl, ha richiesto revisione e ritrasmissione del preventivo corretto;
- che in data 10/10/2023, tramite mail acquisita nella medesima data agli atti al P.G. n.

2023/237251, la ditta F.A.S.M.A. Srl ha trasmesso la propria offerta revisionata dalla quale risulta il nuovo importo complessivo pari ad € 99.313,99 (IVA compresa) per l'acquisto, comprensivo di consegna e montaggio, delle n. 554 scaffalature con relativi accessori per l'allestimento del nuovo magazzino di via Lazzaretti e di un deposito nella sede della Biblioteca Panizzi di Via Farini funzionale al servizio del Deposito principale di Via Lazzaretti

Ritenuto necessario, con il presente atto:

- provvedere ad attivare le procedure di affidamento, intendendo pertanto inseriti nell'atto stesso, gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000;
- provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Verificato:

- che il **Codice Unico di Intervento (C.U.I.)** riferito all'acquisto in oggetto di cui al presente provvedimento è: **F00145920351202300016**;

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Ritenuto pertanto opportuno:

- aderire, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999, alla convenzione **“FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5”** il cui **LOTTO 2 “ARREDI IN METALLO”** è stato affidato alla **R.T.I. composta dalle ditte F.A.S.M.A. Srl (mandataria capo-gruppo) e PROMAL Srl (mandante)**, procedendo all'acquisto delle scaffalature in oggetto per la complessiva cifra di € 81.404,91 (Iva esclusa) pari ad € 99.313,99 (IVA 22% compresa);

Dato atto:

- che la fornitura, comprensiva di consegna e montaggio, delle scaffalature in oggetto avverrà alle condizioni previste negli atti di affidamento Intercent-ER ed in particolare con quanto espressamente indicato all'art. 7 del relativo Capitolato Tecnico, allegato in atti al presente provvedimento;
- che, così come specificatamente indicato all'art. 13 - Corrispettivi della convenzione Intercent-ER, stante la ripartizione dei prodotti ivi dettagliata in capo ogni singolo O.E. facente parte del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, l'intero ordinativo di fornitura di cui all'oggetto varrà fatturato dalla ditta:
 - **F.A.S.M.A. SRL**, sede legale in MONTECCHIO EMILIA (RE), Strada Provinciale per Reggio Emilia n.6, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di REGGIO EMILIA al n. RE-99835, P. IVA 00131840357
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) Derivato n. A01A5D4B54 - CPV 39130000- 2**;

Precisato:

- che, in conformità con quanto disposto dall'articolo 8, punto 7. della Convenzione Intercent-ER **“FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5 - LOTTO 2 ARREDI IN METALLO”**, in adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione comunale presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna a redigere il D.U.V.R.I. riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati;
- che il documento di cui al punto precedente, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura;

- che i costi relativi alla sicurezza eventualmente indicati dall'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro, nel limite di € 686,01 (I.C.) trovano copertura nell'impegno di spesa assunto col presente atto;
- che, nel caso in cui l'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro dovesse indicare dei costi relativi alla sicurezza superiori ad € 686,01 (I.C.), con un apposito e successivo atto si procederà all'integrazione del relativo impegno di spesa, previo accordo con i Fornitori;
- che il D.U.R.C. della ditta **F.A.S.M.A. SRL** sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Prampolini Alberto;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 e l'art. 183;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è parzialmente finanziato con contributi regionali nell'ambito del piano Bibliotecario 2022 della L.R. 18/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. che il **Codice Unico di Intervento (C.U.I.)** riferito all'acquisto in oggetto di cui al presente provvedimento è: **F00145920351202300016**;
3. di procedere all'acquisto, comprensivo di consegna e montaggio, di **n. 554 scaffalature con relativi accessori per l'importo complessivo pari ad € 81.404,91 (Iva esclusa) pari ad € 99.313,99 (I.C.)** per l'allestimento del nuovo magazzino di via **Lazzaretti** e di un deposito nella sede della **Biblioteca Panizzi di Via Farini** funzionale al servizio del **Deposito principale di Via Lazzaretti** mediante adesione alla **convenzione Intercent-ER "FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5"** il cui **LOTTO 2 "ARREDI IN METALLO"** è stato affidato alla **R.T.I. composta dalle ditte F.A.S.M.A. Srl (mandataria capo-gruppo) e PROMAL Srl (mandante) – convenzione stipulata in data 15/06/2023 Rep. Num. RSPIC/2023/244**;
4. di dare atto che il relativo ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte tramite la piattaforma del portale Intercent-ER e darà origine al contratto con il **R.T.I. composta dalle ditte F.A.S.M.A. Srl (mandataria capo-gruppo) e PROMAL Srl (mandante)** risultato aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER;
5. di dare atto che, così come specificatamente indicato all'art. 13 - Corrispettivi della convenzione Intercent-ER, stante la ripartizione dei prodotti ivi dettagliata in capo ogni singolo O.E. facente parte del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, l'intero ordinativo di fornitura di cui all'oggetto varrà fatturato dalla ditta:
 - **F.A.S.M.A. SRL**, sede legale in MONTECCHIO EMILIA (RE), Strada Provinciale per Reggio Emilia n.6, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di

6. di dare inoltre atto che, come specificato all'**art. 15 della Convenzione Intercent-ER**, il pagamento dei corrispettivi fatturati dalla ditta **F.A.S.M.A. SRL**, sarà bonificato sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, sulle coordinate bancarie **specificate al relativo punto 4**;
7. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento sé stato attribuito il **C.I.G. DERIVATO N. A01A5D4B54**;
8. di impegnare la spesa complessiva di **€ 100.000,00 (I.C.)**, inclusivo di € 686,01 (I.C.) a copertura dei costi relativi alla sicurezza eventualmente indicati dall'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro, in favore della ditta **F.A.S.M.A. SRL**, sede legale in MONTECCHIO EMILIA (RE), Strada Provinciale per Reggio Emilia n.6, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di REGGIO EMILIA al n. RE-99835, P. IVA 00131840357 suddivisa come segue - Modalità di gestione Conto annuale 002 – Centro di Costo **0170 - CUI F00145920351202300016 - CUP n. J89I23000950006 - C.I.G. DERIVATO N. A01A5D4B54**:
 - per € 60.000,00 (inclusivo di € 686,01 I.C. per costi relativi alla sicurezza eventualmente indicati dall'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro) mediante imputazione alla Missione/Programma **05/02**, Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **2.02.01.03.999** del Bilancio 2023–2025, **annualità 2023**, al Capitolo **41121/12** denominato “Acquisto arredi e beni durevoli biblioteca quale quota di cofinanziamento fondi propri progetto L.18/2000 (VEDI CAPITOLI DEDICATI)” del **P.E.G. 2023 - Codice Prodotto 2023_PD_3401**;
 - per € 40.000,00 mediante imputazione alla Missione/Programma **05/02**, Titolo **2**, **codice del piano dei conti** integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **2.02.01.03.999** del Bilancio 2023–2025, **annualità 2023**, al Capitolo **41121/15** denominato “Acquisto arredi magazzino librario (fin contributo RER ex LR 18/2000) vegg cap E/9712/5” del

9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
10. di dare atto che, nel caso in cui l'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro dovesse indicare dei costi relativi alla sicurezza superiori ad € 686,01 (I.C.), con un apposito e successivo atto si procederà all'integrazione dell'impegno di spesa previsto al precedente punto 8, previo accordo con i Fornitori;
11. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
12. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
13. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Alberto Pramp



DD23-106

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.