

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/1726**  
**del 05/10/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1082**  
**del 11/10/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTE SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art. 169 del D. Lgs n. 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività (PIAO) 2023-2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- in data 29/08/2023, con atto n. 2023/0208434 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;

### Considerato che la scuola di formazione Formel srl organizza un corso su:

- Azioni amministrative e responsabilità per una corretta gestione del patrimonio immobiliare;
- Le diverse tipologie di patrimonio degli enti. Il demanio, il patrimonio disponibile ed indisponibile;
- La programmazione della gestione del patrimonio: il piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari;
- Le forme di federalismo demaniale;
- La redditività del patrimonio dinanzi alla Corte dei Conti;
- Le deroghe alla redditività e la corretta gestione del patrimonio;
- I regolamenti sulla gestione del patrimonio;
- Le alienazioni immobiliari;
- I settori esclusi dal d.lgs. 36/2023;

- Le concessioni pubbliche. Le concessioni migliorative. L'onerosità e la possibilità, o meno, di gratuità. La prelazione ed i rinnovi;
- Le locazioni pubbliche. Manutenzioni ordinarie, straordinarie, possibili compensazioni;
- I comodati. Gli obblighi di manutenzione ordinaria, straordinaria e gli adempimenti del comodante;
- I principi dell'ordinamento euro-unitario, trasparenza, imparzialità, la mancanza di disparità di trattamento;
- Le manifestazioni di interesse e gli avvisi;
- Casistica.

**Dato atto che** la dirigente Monica Penserini nelle mansioni svolte è tenuta ad essere aggiornato su tale materia;

**Valutato che:**

- il costo del corso in oggetto ammonta a **€ 340,00** oltre € 2,00 per spese di bollo, come da programma allegato (importo già al netto di IVA - esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633).
- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)
- la ditta risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi – Prot. INAIL\_39136422 del 18/06/2023 - come si evince dalla consultazione al portale del "DURC ON LINE", nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 (G. U. 125 del 01/06/2015);
- Non è necessario acquisire il CIG ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 trattandosi di “corso di formazione”;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato”;

- L'art 50 del D.Lgs n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli Artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

#### **DETERMINA**

- di iscrivere la dirigente Monica Penserini, appartenente al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, al corso di aggiornamento in materia di Azioni amministrative e responsabilità per una corretta gestione del patrimonio immobiliare, previsto per il giorno 24 ottobre 2023 come da allegato programma, organizzato dalla scuola di formazione Formel srl onde consentire il regolare aggiornamento professionale;
- di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a **€ 342,00** (di cui € 340,00 già al netto di Iva - Iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 – non rilevante ai fini della competenza ambientale ed € 2,00 per spese di Bollo ex art. 1196 c.c.) sul capitolo 9240/4 del P.E.G. 2023 denominato **"SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SETTORE PATRIMONIO"**, missione/programma 01.05 – piano finanziario 1.03.02.04.000 del bilancio 2023/2025, annualità 2023, Codice prodotto 2023\_PD\_3818 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente", centro di costo 0120;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
**(Dr.ssa Monica Penserini)**

Allegati:

1. scheda con il programma del corso e relativi costi
2. durc