

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2023/440**  
**del 11/10/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1094**  
**del 16/10/2023**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE, DELLE LUMINARIE E DELLE INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA – NATALE 2023 – PERIODO NOVEMBRE 2023 – GENNAIO 2024 – CIG: A014E7F9C0 CUI: S00145920351202300050

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000.
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG 106468/2023 del 29.06.2020 ,prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale si impegna costantemente a valorizzare e sostenere il sistema centro storico e in linea con questa missione, ritiene il periodo del Natale 2023 strategico per la promozione dell'identità culturale della città e dell'attività commerciale locale, offrendo alle imprese del centro storico un ulteriore strumento di visibilità e di attrattività per i potenziali clienti al fine di rafforzare il tessuto economico del territorio e preservare la vitalità delle attività commerciali;

- nell'ambito dei propri progetti istituzionali l'Amministrazione intende procedere, anche per l'anno 2023, a ravvivare e trasformare il centro storico in un luogo attrattivo e accogliente illuminando fisicamente i luoghi e le vie del centro, con l'intento di creare un'atmosfera suggestiva e festiva in grado di coinvolgere la comunità dei cittadini e attirare non solo i residenti ma anche visitatori esterni attraverso un progetto di allestimento curato e capace di esaltare e arricchire l'identità della nostra città;

- con riferimento al perseguimento degli interessi pubblici, il ricorso alle procedure di sponsorizzazione per finanziare iniziative e/o eventi culturali e turistici persegue un evidente interesse pubblico, in quanto in grado di determinare la realizzazione di una riduzione delle spese di funzionamento dell'Ente, accrescendo al contempo l'efficienza dell'attività di gestione, attraverso l'offerta di servizi alla cittadinanza.

Rilevato che si rende necessario affidare ad una ditta esterna l'organizzazione del servizio e, pertanto, è stata attivata la procedura necessaria per garantire il suddetto servizio.

Precisato che:

- con PG 2023/0196469 del 7.08.2023 è stato pubblicato Avviso di Gara avente per oggetto "INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART.50 DEL D.LEG.VO 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE, DELLE LUMINARIE E DELLE INSTALLAZIONI LUMINOSE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA" - NATALE 2023 - PERIODO NOVEMBRE 2023 - GENNAIO 2024" importo € 70.000,00 oltre iva al 22%, e i documenti che si allegano al presente atto (Allegato 1);

- che l'avviso suindicato è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente Comune di Reggio Emilia dal 07/08/2023 al 30/08/2023, data indicata nell'avviso come ultimo termine per la presentazione delle offerte;

- che le imprese sono state invitate a presentare offerta entro il termine delle ore 13.00 del giorno 30 agosto 2023 con le modalità indicate nell'avviso allegato al presente atto.

Dato atto che entro il termine delle ore 13.00 del 30 agosto 2023 sono pervenute le seguenti offerte:

- ETA BETA DI VACCARI ALEX: P.I. 02169550353 PG 2023\_208879
- SEGHIERI SRL: P.I. 02810400966 PG 2023\_208748
- LUMINARIE GUAGLIATA: P.I. 03262390101 PG 2023\_208718

Rilevato che:

- il RUP ha avviato l'istruttoria relativa alla valutazione delle proposte ricevute secondo le modalità indicate nell'avviso, procedendo all'attribuzione dei punteggi come previsto dall'art. 6 dell'avviso;

Visti i criteri di valutazione riportati nell'avviso suindicato e valutate le proposte tecniche presentate e successivamente attribuiti i punteggi relativi all'offerta economica, e' stata predisposta la tabella allegata (Allegato 2) da cui si evince che la migliore offerta presentata risulta essere quella della ditta SEGHIERI SRL con sede in Via Zucchi n. 39/G Cusano Milanino (MI), P.I. 02810400966, avendo ottenuto nella valutazione il punteggio pari a 90,63, per una spesa complessiva di € 66.000,00 oltre iva al 22%.

Rilevato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A..

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

- con riguardo alla tipologia di servizio necessario, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento.

Dato atto che:

- come più sopra indicato, si è proceduto attraverso il Mercato Elettronico di CONSIP utilizzando lo strumento della RDO - Tipologia di Rdo: Trattativa Diretta n. 3776950, invitando il soggetto individuato - SEGHIERI SRL via Zucchi n. 39/G Cusano Milanino (MI) P.Iva 02810400966;

- la suddetta Società ha presentato la propria Offerta entro il termine previsto 05/10/2023 - Ore 16:00, completa di tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta;

- a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, si procederà, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, alla stipula del contratto in forma di scrittura privata non autenticata, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Portale MEPA Consip;

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: A014E7F9C0;

- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Sportello attività produttive e edilizia Dr. Lorena Belli.

Tutto ciò premesso si ritiene pertanto opportuno, a seguito esperimento della procedura suindicata di aggiudicare in via definitiva il servizio in oggetto alla Ditta SEGHIERI SRL P.I. 02810400966 con sede in via Zucchi n. 39/G Cusano Milanino (MI) secondo le modalità e specifiche tecniche indicate negli atti di gara per una spesa complessiva di € 66.000,00 oltre iva al 22% per un totale complessivo di € 80.520,00.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 430 del 28/04/2023 con la quale si è provveduto ad accertare l'importo complessivo di € 110.000,00 oltre IVA al 22%, erogato da Iren per l'anno 2023 per i progetti estivi e invernali organizzati dall'Ente.

Atteso che:

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- ✓ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- ✓ in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- ✓ il vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

## DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio di progettazione, noleggio, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione dell'albero di natale, delle luminarie e delle installazioni luminose nel Centro Storico di Reggio Emilia - Natale 2023 - periodo novembre 2023 alla Ditta SEGHIERI SRL via Zucchi n. 39/G Cusano Milanino (MI) P.Iva 02810400966 nelle modalità e specifiche tecniche indicate negli atti di gara per una spesa complessiva di **80.520,00 (iva al 22% compresa)**, la cui proposta e' stata valutata economicamente piu' vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio massimo CIG A014E7F9C0, CUI: S00145920351202300050;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 80.520,00 (IVA 22 % compresa) nel seguente modo:
  - quanto a € 35.000,00 con imputazione alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al Capitolo 23725 del PEG 2023 denominato "Prestazioni di servizi per progetti di valorizzazione del centro storico

finalizzate da sponsorizzazioni - Rilevanti IVA a - VEG Cap E 3725”, Codice Prodotto 2023\_PG\_7024 - Centro di costo 199, Modalità di gestione conto annuale 002, (Determinazione Dirigenziale R.U.D. 430 del 28/04/2023 di accertamento entrata);

- quanto a € 45.520,00 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023 al capitolo 490 del PEG 2023 denominato "Prestazioni di Servizio per progetti sul centro storico" - Codice Prodotto PEG 2023\_PG 7024 - Centro di Costo 199; Modalità di gestione conto annuale 002;

3. di determinare che il servizio in argomento sarà effettuato nel rispetto delle condizioni stabilite dal capitolato sottoscritto dalla ditta suindicata;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 1 83, 7° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO