

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA e ROSTA NUOVA
Centro sociale ricreativo culturale associazione sportiva dilettantistica

Tra

COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1 - cap 42121, P. IVA. 00145920351, che agisce, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, nella persona della d.ssa Galloni Valentina, Dirigente del Servizio Servizi Culturali, di seguito per brevità denominato **“Comune”**

e

ROSTA NUOVA centro sociale ricreativo culturale associazione sportiva dilettantistica nella persona del Presidente, Gianni Prati in qualità di legale rappresentante, con sede a Reggio Emilia, Via Medaglie d'Oro della Resistenza 6/1 - 42122 - Reggio Emilia - C.F. 80018430357 - P.IVA 01661070357, di seguito per brevità denominato **“Centro Sociale”**

Premesso

– che il Comune e il Centro Sociale intendono collaborare nella realizzazione di eventi di carattere culturale da organizzare al cinema Comunale Rosebud al martedì (giorno di chiusura) nel corso dell'anno 2023 come da richiesta allegata.

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto fra i contraenti sopra indicati

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto e contenuto

Forma oggetto del presente accordo la collaborazione per realizzare alcune serate di rappresentazioni teatrali organizzate dal Centro Sociale a partire dal 7 novembre fino al 19 dicembre 2023 (7 appuntamenti a pagamento) secondo la bozza di programma allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente il cinema Rosebud per le attività previste in programma;
- assicurare la copertura assicurativa e le spese per utenze generali, riferite alla conduzione del Cinema Rosebud nel periodo in oggetto.

A tal fine si specifica che l'insieme delle prestazioni determina un vantaggio economico pari ad € 1.500 per il centro sociale.

Art. 4 - Impegni del Centro Sociale

Il Centro Sociale si impegna a:

- provvedere al pagamento del personale (il personale tecnico deve essere individuato dall'Ufficio Cinema), sottostare alle norme di sicurezza descritte nel Piano di Sicurezza del Rosebud e rispettare i limiti di capienza dei locali del Cinema Rosebud, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per l'inosservanza di detti limiti;

- sostenere gli eventuali costi delle compagnie teatrali coinvolte;
- sostenere i costi del buffet (circa 200 persone) nel corso della festa di fine anno che solitamente avviene nella prima decade di giugno (pari ad € 750 circa).

Art. 5- Inadempimenti

Nel caso di inadempimento totale o parziale da parte del Centro Sociale e/o del Comune degli impegni contrattualmente assunti, ogni co-promotore si riserva la facoltà di recedere senza che gli altri nulla abbiano a pretendere a titolo di indennità o risarcimento; ogni co-promotore si riserva inoltre il diritto di rivalersi oltre che per le spese organizzative programmate, per l'eventuale risarcimento per danno d'immagine. Le parti si riservano la facoltà di recedere nel caso si verificasse l'impossibilità di realizzare le attività di cui all'oggetto per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili.

Art. 6 - Forza maggiore

Le parti non saranno responsabili nel caso di mancata effettuazione dell'iniziativa per cause di forza maggiore quali guerre, epidemie, atti o leggi di pubblica autorità o qualsiasi altra causa simile o dissimile comunque riconosciuta internazionalmente tra le cause di forza maggiore, e saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente contratto.

Art. 7 - Controversie

La firma del presente contratto comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata, se non per iscritto. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione del presente contratto. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere l'accordo, il Foro competente sarà quello di Reggio nell'Emilia.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Centro Sociale ed il Comune tratteranno (manualmente, elettronicamente e informaticamente) i reciproci dati e/ o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso sono salvaguardati i diritti previsti all'art. 7 del precitato decreto. L'Associazione, la Fondazione ed il Comune dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Art. 9 - Spese

Le spese eventuali conseguenti alla stipula e alla registrazione del presente atto saranno a carico dell'Associazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa, ex art. 10 della Tabella - parte II - del T.U.I.R. approvato con D.P.R. n. 131 del 26.04.1986

Redatto e sottoscritto in due esemplari originali in Reggio nell'Emilia il 27/09/2023

COMUNE DI REGGIO EMILIA
Dirigente Servizio Servizi Culturali
GALLONI VALENTINA

ROSTA NUOVA
Il Presidente
GIANNI PRATI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Collaborazione a titolo gratuito per realizzazione serate teatro dialettale

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento contributi del Comune di Reggio Emilia

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I suoi dati non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec:

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ATTIVARE LA COLLABORAZIONE