

**ACCORDO PER LA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI
NELL'ANNO SCOLASTICO 2023/24**

TRA

**ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
e ISTITUTI COMPRENSIVI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.**

In considerazione della delicatezza del servizio di refezione scolastica e della competenza dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune su tale servizio, è importante, riconfermare le linee di riferimento per una organizzazione quotidiana sostenibile.

Per la specificità dell'argomento si precisa che per servizio di refezione si intende:

- merenda del mattino - costituita da frutta fresca preparata al momento
- pranzo
- merenda del pomeriggio

Il principio di base è la parificazione delle competenze del personale ATA operante nelle strutture con il servizio di pasto da asporto.

L'anno scolastico 23/24 riapre in una situazione di "normalità" in riferimento al Covid-19 ferme restando possibili diverse misure organizzative nel caso di aggravamento della situazione epidemiologica.

Ai fini del presente accordo si valuta comunque di mantenere invariata la cornice delle mansioni che ruotano intorno al tema dell'erogazione del pranzo e delle merende prendendo a riferimento i turni tradizionalmente previsti, nella consapevolezza che la complessità della situazione potrebbe avere portato ad alcune differenziazioni nel numero e nelle turnazioni del personale coinvolto con possibili lievi scostamenti dagli orari presi a riferimento per le differenti operazioni.

Il personale ATA è, di norma, organizzato su due turni di lavoro: indicativamente 8:00 - 15:42 e 09:48 -17:30 entrambi con una pausa di 30 minuti per il pranzo.

L'organizzazione, generalmente, prevede che la maggior parte delle attività inerenti il servizio di refezione vengano svolte dall'operatore ATA in servizio col turno delle 8:00; il collega col turno delle 09:48 collabora ed integra nei momenti più impegnativi.

Per maggior chiarezza, si definisce un programma di massima precisando ed articolando le competenze:

In tutte le scuole con il servizio di pasto da asporto

Il personale ausiliario statale provvederà a:

- Entro le ore 9.00 circa: rilevazione e trasmissione dati alunni giornalmente presenti, mondatura, pelatura e porzionatura della frutta fresca per la consumazione da parte dei bambini dello spuntino del mattino. Lavatura bicchieri rimasti dalla merenda pomeridiana del giorno precedente;
- Tra le 10.30 e le 11.00: apparecchiatura, ricevimento dei contenitori del pranzo consegnati dalla ditta CIR
- Preparazione del pane, ciotole e condimento delle verdure del contorno, vassoi del secondo e ciotole del primo piatto;
- Distribuzione delle pietanze (scodellamento) ai bambini e successivamente sparecchiatura e pulizia della sala stessa;

- Lavaggio stoviglie, pulizia della parte di cucina utilizzata per la porzionatura (per cucina interna)
- Lavaggio delle stoviglie e teglie distribuzione secondo e pavimento circostante
- Gestione rifiuti
- Merenda pomeridiana: preparazione vassoi e bevande

In considerazione delle differenze, anche strutturali, si conviene che ad inizio d'anno, sulla traccia delle necessarie operazioni più sopra descritte, ogni gruppo di lavoro convenga il mansionario, in accordo con la Dirigenza e i Direttori S.G.A. dei rispettivi Istituti.

L'attività del suddetto personale si conforma, per ciò che attiene ai servizi svolti ove si trattano o si consumano alimenti, a quanto stabilito dalle normative sull'igiene degli alimenti (in particolare Reg. CEE 852/2004 e 853/2004) e dal Manuale di autocontrollo con sistema HACCP, predisposto dall'Istituzione e presente all'interno di ogni scuola dell'infanzia statale.

Il personale addetto all'attività di refezione nell'esecuzione delle proprie mansioni si ispira a criteri di collaborazione, con l'obiettivo di garantire un servizio che rispetta le disposizioni in materia di sicurezza alimentare peraltro, in questi anni, sempre apprezzato dalle famiglie.

L'Istituzione si impegna a garantire, a tutto il personale ATA che opera nelle Scuole d'Infanzia Statali la consulenza sui temi dell'alimentazione e della sicurezza degli alimenti.

I dirigenti scolastici provvedono a garantire la partecipazione dei propri addetti ai "corsi di formazione e/o aggiornamento per personale alimentarista" (con rilascio di specifico attestato) ed obbligatori per tutti coloro che, a vario titolo, vengono a contatto con gli alimenti. Si sottolinea che a decorrere da settembre 2019 in base alla Delibera Regionale 311 del 4/3/2019 detti corsi, in particolare quelli di aggiornamento, non verranno più erogati dall'ASL ma da enti o altri organismi accreditati.

L'Istituzione si impegna ad effettuare un'attività di monitoraggio sulla qualità del pasto, sia riguardo alle forniture dei prodotti alimentari, che alle operazioni di preparazione, distribuzione dello stesso.

In caso di sciopero che riguardi unicamente il personale statale e che comporti una chiusura parziale o totale della scuola d'infanzia all'utenza, gli Istituti Comprensivi si impegnano ad informare tempestivamente i referenti dell'Istituzione così che, per le strutture con pranzo da asporto, si possa sospendere la fornitura del pasto CIR evitando in questo modo spreco economico e di alimenti.

Le risorse economiche

L'Istituzione attribuisce agli Istituti Comprensivi un compenso annuale per le suddette funzioni svolte dal proprio personale riguardo l'attività di refezione, differenziato a seconda se il personale svolga le funzioni miste a tempo pieno (fino alla merenda pomeridiana) o a tempo parziale.

Per l'anno scolastico 23/24 il compenso viene definito come segue:

personale a tempo pieno 1200 euro;
personale e part-time 600 euro.

L'Istituzione fornisce inoltre, al personale che svolge il servizio in argomento, il pasto gratuito. Nel merito si precisa altresì che, così come previsto dal Decreto Ministeriale 16 maggio 1996, ha diritto al servizio mensa gratuita unicamente l'insegnante che effettui il turno pomeridiano.

Il quadro che segue riporta il numero degli addetti impegnati nel servizio di refezione presso ogni struttura e costituisce punto di riferimento per l'attribuzione dei compensi della Istituzione agli Istituti Comprensivi per l'anno scolastico 2023/24.

Tale quadro deve riportare l'effettivo personale impegnato sulle specifiche funzioni miste e non anche eventuale personale aggiunto per differenti organizzazioni.

Scuola	Personale a tempo pieno n.	Personale part-time n.
AQUILONE (DON BORGHI)	2	0
BRUNO CIARI (KENNEDY)	2	0
DANTE ALIGHIERI (LEPIDO)	2	0
DON L. GUGLIELMI (LIGABUE)	2	0
DON L. MILANI (LIGABUE)	2	0
GAVASSETO (EINSTEIN)	2	0
GHIARDELLO (DON BORGHI)	2	0
GIOVANNI PASCOLI (MANZONI)	2	0
LEONARDO (AOSTA)	1	0
MARCO GERRA (DON BORGHI)	2	0
MARMIROLO (EINSTEIN)	2	0
RENZO PEZZANI (PERTINI)	3	0
SAN DOMENICO SAVIO (FERMI)	1	1
SANT'AGOSTINO (AOSTA)	2	0

Per l'Istituzione Scuole e Nidi del Comune

Il Direttore Nando Rinaldi _____

Per l'I.C. AOSTA -

Il Dirigente Scolastico Elena Ferrari _____

Per I.C. DON BORGHI

Il Dirigente Scolastico Paola Campo _____

Per l'I.C. EINSTEIN

Il Dirigente Scolastico Donatella Martinisi _____

Per l'I.C. FERMI

Il Dirigente Scolastico Flora Scotto di Galletta _____

Per l'I.C. KENNEDY

Il Dirigente Scolastico Silvia Guglielmi _____

Per l'I.C. LEPIDO

Il Dirigente Scolastico Silvia Ovi _____

Per l'I.C. LIGABUE

Il Dirigente Scolastico Francesca Spadoni

Per l'I.C. MANZONI

Il Dirigente Scolastico Alessandra Landini

Per l'I.C. PERTINI 2

Il Dirigente Scolastico Katia Malaguti
